

Rządowe Centrum Legislacji

<https://bip.rcl.gov.pl/rcl/struktura-organizacyjna/komorki-organizacyjne/biuro-prezesa/14360,Biuro-Prezesa.html>
2021-12-04, 11:21

Biuro Prezesa

Sekretariat:

e-mail: sekretariatbp@rcl.gov.pl

tel.: +48 22 694-75-76

Dyrektor:

Arkadiusz Gołowski

Wicedyrektor:

Tomasz Raszczepek

Naczelnik Wydziału Informatyki:

Bartosz Brodowski

Naczelnik Wydziału Kadr i Administracji:

Alicja Nawrocka

Naczelnik Wydziału Prawnego i Edukacji Prawniczej:

Bartosz Miszewski

W ramach Biura Prezesa funkcjonują:

- Wydział Gospodarczy;
- Wydział Informatyki;
- Wydział Kadr i Administracji;
- Wydział Prawny i Edukacji Prawniczej.

Wydział Gospodarczy realizuje zadania w zakresie:

- planowania i dokonywania zakupów rzeczowych na potrzeby Centrum;
- administrowania pomieszczeniami Centrum;
- prowadzenia ksiąg inwentarzowych środków trwałych i pozostałych środków w użytkowaniu i inwentaryzacji;
- zapewnienia obsługi Centrum w zakresie przewozu osób i korespondencji oraz składników mienia;
- przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia

publicznego;

- sprawozdawczości z realizowanych zamówień publicznych;
- planowania i realizacji zapotrzebowania na artykuły biurowe i spożywcze na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum;
- gospodarowania środkami trwałymi.

Wydział Informatyki realizuje zadania w zakresie:

- zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych Centrum i ich utrzymywania;
- zapewnienia sprawnego funkcjonowania serwisów internetowych Centrum i ich utrzymywania;
- zapewnienia wsparcia obsługi programów i sprzętu informatycznego użytkowanego w Centrum;
- analizy sprawności posiadanego przez Centrum sprzętu informatycznego, urządzeń drukujących i urządzeń wielofunkcyjnych oraz definiowania potrzeb w tym zakresie;
- zapewnienia urządzeń umożliwiających pracę w systemach informatycznych użytkowanych przez Centrum.

Wydział Kadr i Administracji realizuje zadania w zakresie:

- spraw pracowniczych pracowników Centrum, w szczególności prowadzenia;
- spraw kadrowych związanych ze stosunkiem pracy, w tym prowadzenia akt osobowych,
- spraw związanych ze zgłaszaniem pracowników Centrum i ich rodzin do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- ewidencji czasu pracy,
- sprawozdawczości kadrowej,
- spraw socjalnych,
- spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich;
- prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Centrum;
- zapewnienia księgozbioru fachowego na potrzeby realizacji zadań Centrum i doskonalenia zawodowego pracowników oraz jego udostępniania;
- obsługi kancelaryjnej Centrum, w szczególności rejestrowania, obiegu, przekazywania i przechowywania przesyłek przychodzących i wychodzących z Centrum;
- prowadzenia archiwum Centrum;

- obsługi sekretariatu Prezesa i wiceprezesów Centrum;

Wydział Prawny i Edukacji Prawniczej wykonuje zadania:

- określone w § 7 w zakresie spraw dotyczących dostępu do informacji publicznej;
- opracowywania projektów aktów normatywnych na zlecenie Prezesa Centrum;
- w zakresie analizy poglądów doktryny prawa w przedmiocie objętym zakresem rządowych projektów aktów prawnych;
- obsługi prawnej Centrum, w zakresie:
 - opracowywania pod względem legislacyjno-prawnym i analizy pod względem spójności z systemem prawa aktów prawnych Prezesa Centrum,
 - opracowywania i prowadzenia rejestru aktów prawnych Prezesa Centrum,
 - występowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi w sprawach z zakresu obsługi prawnej Prezesa Centrum, lub w których w charakterze strony występuje Rządowe Centrum Legislacji;
- w zakresie prowadzenia aplikacji legislacyjnej oraz działalności edukacyjnej polegającej na upowszechnianiu i popularyzowaniu wiedzy o legislacji;
- prowadzenia spraw obronnych i zarządzania kryzysowego

Metadane

Data publikacji : 30.09.2020

Data modyfikacji : 06.04.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Rządowe Centrum Legislacji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Artur Orłowski Biuro Administracyjne

Osoba modyfikująca informację:
Artur Orłowski
