

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa projektu i przygotowania okładki, składu, łamania tekstu do postaci elektronicznej oraz korekty na potrzeby czasopisma „Przegląd Legislacyjny”.

Wydawcą czasopisma jest Rządowe Centrum Legislacji.

I. Terminy realizacji, parametry techniczne i zakres usługi.

1. Terminy realizacji.

Wykonawca otrzyma od Wydawcy opracowane merytorycznie i redakcyjnie artykuły oraz wszystkie inne materiały do pojedynczego numeru „Przeglądu Legislacyjnego” w terminach do: 30 wrzesień 2024 r. (numer pierwszy półrocznika „Przegląd Legislacyjny”) i do: 28 luty 2025 r. (numer drugi półrocznika „Przegląd Legislacyjny”), o maksymalnej objętości do 200 stron, przypadających na każdy pojedynczy numer wraz ze spisem kolejności ich ustawienia w numerze.

2. Parametry techniczne:

- 1) czasopismo naukowe z zakresu legislacji z małą liczbą elementów graficznych;
- 2) cykl wydawniczy – półrocznik;
- 3) format 240x160 mm;
- 4) objętość – do 200 stron (1 strona 1800 znaków ze spacjami i przypisami):
 - a) 1 arkusz wydawniczy to 22 strony znormalizowane (co wynosi dokładnie 39 600 znaków ze spacjami),
 - b) 1 strona znormalizowana to 1800 znaków ze spacjami i przypisami znaków ze spacjami i przypisami;
- 5) numer eISSN – 2956-4026.

3. Zakres usługi obejmuje:

- 1) usługi produkcyjne:
 - a) zapewnienie layoutu (układu strony) dla całego czasopisma – okładki, strony spisu treści, stron redakcyjnych, artykułów,
 - b) wykonywanie składu i łamania nadesłanych artykułów, zgodnie z szablonem (layoutem) czasopisma,
 - c) wykonanie korekt redakcyjnych i bibliograficznych oraz autoryzacja złamanych tekstów u Wydawcy,

- d) przygotowanie plików produkcyjnych do publikacji w układzie (layout) zatwierdzonym przez Wydawcę,
 - e) udostępnianie Wydawcy plików produkcyjnych do publikacji w układzie (layout) zatwierdzonym przez Wydawcę w formacie otwartym do druku,
 - f) wykonywanie publikacji w formacie pdf,
- 2) przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji:
- a) Wykonawca przekaże Wydawcy pliki źródłowe programu użytego do składu z ostateczną wersją poszczególnych dokumentów (w tym ewentualne pliki graficzne) oraz wygeneruje plik PDF do dystrybucji elektronicznej,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczonym od dnia akceptacji przez Wydawcę, finalnej wersji danej publikacji po korektach,
 - c) dostarczone pliki muszą spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 3) pliki, o których mowa w pkt 2 lit. a, powinny zostać zoptymalizowane do szybkiego wyświetlania w Internecie oraz posiadać uzupełnione metadane, co najmniej:
- Tytuł,
 - Autor,
 - Temat,
 - Słowa kluczowe.

W przypadku formatu pdf – zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 6 (PDF 1.5) oraz osadzone miniaturki strony, tekst, czcionki, grafiki wektorowe i bitmapy, przypisy i komentarze.

II. Harmonogram wykonania poszczególnych czynności wykonywanych przez Wydawcę na rzecz Wykonawcy:

- 1) Wykonawca wykonuje czynności związane z przygotowaniem całego numeru czasopisma na bieżąco wraz z otrzymywaniem od Wydawcy kolejnych materiałów, które mają być opublikowane w danym numerze;

- 2) spis treści każdego pojedynczego numeru wraz z kolejnością ustawienia materiałów w danym numerze zostanie przekazany Wykonawcy po przekazaniu kompletu materiałów, które mają być opublikowane w danym numerze;
- 3) teksty przekazane przez Wydawcę będą przygotowane w formie elektronicznej w programie Word (każdy artykuł w oddzielnym pliku);
- 4) teksty przekazane przez Wydawcę będą zawierały wszystkie niezbędne do publikacji elementy (w szczególności tytuł, imię i nazwisko autora, lead, śródtytuły, przypisy automatyczne dolne lub końcowe, abstrakty, streszczenia, tłumaczenia, bibliografię), które powinny mieć graficzne odzwierciedlenie w projektowanym layout'cie czasopisma;
- 5) Wykonawca każdorazowo niezwłocznie potwierdza otrzymanie przekazanych przez Wydawcę materiałów;
- 6) Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Wydawcy materiałów wykona ich skład i łamanie zgodnie z layout'em czasopisma, dokona korekty technicznej i językowej, przygotowania spisu treści numeru, a także przekaże Wydawcy na adres mailowy wskazany w umowie kompletny złamany pojedynczy numer czasopisma w formie pliku pdf Wydawcy do akceptacji;
- 7) Wydawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie przekazanych przez Wykonawcę plików;
- 8) Wydawca weryfikuje materiał, sprawdza jego objętość oraz dokonuje ewentualnych korekt i zwraca Wykonawcy w postaci plików pdf ze zmianami i uwagami zaznaczonymi na tekście;
- 9) Wykonawca potwierdzi Wydawcy na adres mailowy wskazany w umowie otrzymanie kompletu materiałów, o którym mowa w pkt 9, przekazanego przez Wydawcę i dokona weryfikacji materiału;
- 10) po otrzymaniu od Wydawcy informacji o akceptacji numeru do publikacji elektronicznej, Wykonawca dostarczy w ciągu 3 dni na adres mailowy wskazany w umowie plik elektroniczny z ostateczną wersją numeru czasopisma przekazaną do publikacji elektronicznej w postaci pdf; akceptacja numeru do publikacji elektronicznej oznacza również akceptację techniczną;
- 11) następnego dnia roboczego po dostarczeniu ostatecznej wersji numeru czasopisma nastąpi podpisanie przez Wydawcę protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odesłanie 1 egzemplarza protokołu Wykonawcy;
- 12) w przypadku stwierdzenia błędów przez Wydawcę po dokonaniu odbioru, Wykonawca w ciągu 3 dni usunie błędy i prześle wersję numeru czasopisma, wolną od błędów.