

Regulamin

odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji

§ 1.

W Regulaminie odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji, zwanym dalej „regulaminem”, określa się tryb przyjmowania na praktykę studencką oraz zasady odbywania i uzyskania potwierdzenia odbycia praktyki studenckiej w Rządowym Centrum Legislacji.

§ 2.

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Rządowe Centrum Legislacji;
- 2) praktykancie – należy przez to rozumieć studenta, który odbywa praktykę studencką w Centrum;
- 3) opiekunie praktykanta – należy przez to rozumieć pracownika Centrum, któremu powierzono merytoryczną opiekę nad praktykantem;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie na praktykę studencką w Centrum.

§ 3.

1. W Centrum mogą być prowadzone praktyki studenckie, trwające nie krócej niż 2 tygodnie i nie dłużej niż 4 tygodnie.

2. W uzasadnionych przypadkach Prezes Centrum może zmienić czas trwania praktyki studenckiej określony w ust. 1.

3. Praktyki studenckie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Centrum.

4. Miejscem odbywania praktyk studenckich jest siedziba Centrum.

§ 4.

Praktykantowi, ani Centrum nie przysługują wzajemnie żadne roszczenia finansowe z tytułu odbywania praktyki studenckiej.

§ 5.

1. Student składa pisemny wniosek w Kancelarii Centrum lub przesyła go drogą elektroniczną na adres praktyki.rcl@rcl.gov.pl. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student obowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię ważnej legitymacji studenckiej (oryginał do wglądu);
- 2) opinię lub referencje z uczelni – dokument powinien być podpisany przez osobę zajmującą się na uczelni praktykami, opiekuna roku albo nauczyciela akademickiego pod nadzorem którego student pisze pracę magisterską albo u którego został otwarty przewód doktorski;
- 3) zaświadczenie z uczelni zawierające informację, na którym roku studiów znajduje się student – wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

§ 6.

1. O przyjęciu studenta na praktykę studencką decyduje kierownik komórki właściwej do spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej, w której student będzie odbywał praktykę studencką.

1a. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, kierownik komórki organizacyjnej, w której student ma odbywać praktykę, przeprowadza z nim wstępną rozmowę.

2. Jeżeli praktyka studencka miałyby się odbywać w komórce właściwej do spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich, decyzję o przyjęciu na praktykę studencką podejmuje samodzielnie kierownik komórki właściwej do spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich.

§ 7.

1. Student przyjęty na praktykę studencką informowany jest o terminie jej rozpoczęcia przez kierownika komórki właściwej do spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich, w ciągu 21 dni od złożenia wniosku.

2. W przypadku nieprzyjęcia studenta na praktykę studencką, wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 5, podlega brakowaniu.

§ 8.

1. Przed rozpoczęciem praktyki studenckiej student zawiera z Centrum umowę o odbywanie praktyki studenckiej.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9.

W dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej praktykant jest obowiązany:

- 1) okazać do wglądu oryginał dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,
- 2) złożyć w Centrum kserokopię oraz okazać oryginał do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej,
- 3) zapoznać się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi

– pod rygorem niedopuszczenia do odbycia praktyki studenckiej.

§ 10.

Kierownik komórki organizacyjnej, w której praktykant rozpoczął praktykę studencką, wyznacza opiekuna praktykanta, bezpośrednio nadzorującego przebieg i organizację praktyki studenckiej.

§ 11.

Do obowiązków praktykanta należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Centrum;
- 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) dbałość o składniki majątkowe powierzone w związku z odbywaniem praktyki studenckiej;
- 4) korzystanie z programów komputerowych wyłącznie w zakresie określonym przez opiekuna praktykanta;
- 5) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania poufności, w tym zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Centrum na szkodę;
- 8) dbałość o dobre imię Centrum oraz godne zachowanie w miejscu praktyki studenckiej.

§ 12.

Praktykant może zapoznawać się z dokumentami wskazanymi przez opiekuna praktykanta, w miejscu do tego wyznaczonym oraz wyłącznie dla realizacji celu odbywania praktyki studenckiej.

§ 13.

Do obowiązków opiekuna praktykanta należy w szczególności:

- 1) zapoznanie praktykanta z regulaminem oraz Regulaminem Organizacyjnym Centrum;
- 2) zapoznanie praktykanta, w niezbędnym zakresie, z:
 - a) przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - b) przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) zapoznanie praktykanta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz czuwanie nad ich prawidłowym wykonywaniem;
- 4) udzielanie wyjaśnień, o które zwróci się praktykant, w zakresie związanym z odbywaniem praktyki studenckiej;
- 5) towarzyszyć praktykantowi w trakcie przemieszczania się do miejsca odbywania praktyki oraz opuszczania gmachu siedziby Centrum.

§ 14.

Praktykant jest obowiązany uzyskać zgodę opiekuna praktykanta w szczególności na:

- 1) sporządzanie kopii jakichkolwiek dokumentów;
- 2) opuszczanie siedziby Centrum w godzinach odbywania praktyki studenckiej.

§ 14a.

Stanowisko odbywania praktyki studenckiej powinno znajdować się w pomieszczeniu pracy opiekuna praktykanta, chyba że byłoby to sprzeczne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 15.

1. Centrum może udostępnić praktykantowi urządzenia biurowe oraz sprzęt komputerowy.
2. O konieczności udostępnienia urządzeń i sprzętu, o których mowa w ust. 1, decyduje opiekun praktykanta.
3. Korzystając ze sprzętu komputerowego praktykant zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać ogólnych zasad dotyczących techniki i kultury pracy na sprzęcie komputerowym;
- 2) stosować się do uwag i zaleceń udzielanych przez pracowników Centrum udostępniających sprzęt komputerowy.

§ 16.

Po zakończeniu praktyki studenckiej praktykant:

- 1) jest obowiązany rozliczyć się z Centrum i uzyskać odpowiednie wpisy w karcie obiegowej praktykanta, której wzór stanowi załącznik nr 2a do regulaminu;
- 2) otrzymuje zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej wystawione przez kierownika komórki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę studencką, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 17.

Za organizację praktyk studenckich w Centrum, pod względem technicznym, odpowiedzialny jest kierownik komórki właściwej do spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich.

§ 18.

Dokumentacja związana z odbywaniem praktyk studenckich w Centrum, w tym wnioski i umowy o odbywanie praktyki studenckiej, przechowywane są w komórce właściwej do spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich.

§ 19.

Nieprzestrzeganie zasad określonych w regulaminie może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o odbywanie praktyki studenckiej ze skutkiem natychmiastowym.

Załączniki do Regulaminu odbywania
praktyk studenckich
w Rządowym Centrum Legislacji

Załącznik nr 1¹⁾

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ**

1. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres:

E-mail:

Telefon:

Uczelnia:

Kierunek:

Rok studiów:

2. Preferowane miejsce odbywania praktyki studenckiej (komórka organizacyjna):

Departament Dziennika Ustaw i Tekstów Jednolitych

Departament Prawa Gospodarczego

Departament Prawa Konstytucyjnego i Administracyjnego

Departament Prawa Rolnego i Środowiska

Departament Prawa Społecznego i Infrastruktury

Departament Prawa Ustrojowego i Edukacji

Biuro Administracyjno-Finansowe

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 392 Prezesa Rządowego Centrum Legislacji z dnia 29 kwietnia 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Regulaminu odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji, które weszło w życie z dniem 29 kwietnia 2022 r.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

3. Preferowany termin odbywania praktyki studenckiej:

.....

4. Obszary zainteresowań:

.....
.....
.....

5. Znajomość języków obcych:

Język	dostatecznie	dobrze	bardzo dobrze
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Odbyte kursy, studia zagraniczne, udział w seminariach, doświadczenie zawodowe, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Inne umiejętności:

.....
.....
.....

Wzór

UMOWA

O ODBYWANIE PRAKTYKI STUDENCKIEJ

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Rządowym Centrum Legislacji, z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej Centrum

a

..... studentem

.....

..... zwanym dalej Praktykantem

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron w związku z umożliwieniem Praktykantowi odbywania praktyki studenckiej w Centrum.

§ 2.

Praktyka będzie odbywała się:

- 1) w Departamencie / Biurze
- 2) w terminie
- 3) w godzinach

§ 3.

Do obowiązków Centrum należy:

- 1) umożliwienie Praktykantowi odbywania praktyki studenckiej na zasadach określonych w Regulaminie odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji;

- 2) zapoznanie Praktykanta z Regulaminem odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji oraz Regulaminem Organizacyjnym Centrum;
- 3) zapoznanie Praktykanta z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi;
- 4) zapoznanie Praktykanta, w niezbędnym zakresie, z:
 - a) przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - b) przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 5) zapoznanie Praktykanta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz czuwanie nad ich prawidłowym wykonywaniem;
- 6) udzielanie wyjaśnień, o które zwróci się Praktykant, w zakresie związanym z odbywaniem praktyki studenckiej;
- 7) wyznaczenie opiekuna Praktykanta.

§ 4.

Do obowiązków Praktykanta należy:

- 1) przestrzeganie zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Centrum;
- 2) przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad, o których mowa w § 3 umowy;
- 3) korzystanie z programów komputerowych w zakresie określonym przez opiekuna praktykanta;
- 4) dbałość o składniki majątkowe powierzone w związku z odbywaniem praktyki studenckiej;
- 5) przestrzeganie zasad zachowania poufności, w tym zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Centrum na szkodę;
- 6) dbałość o dobre imię Centrum oraz godne zachowanie w miejscu praktyki studenckiej.

§ 5.

Praktykantowi, ani Centrum nie przysługują wzajemnie żadne roszczenia finansowe z tytułu odbywania praktyki studenckiej.

§ 6.

Potwierdzeniem odbycia praktyki studenckiej jest zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej, wystawione przez Centrum.

§ 7.

Nieprzestrzeganie zasad określonych w Regulaminie odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji oraz postanowień niniejszej umowy może stanowić podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Centrum

.....
Praktykant

WZÓR

KARTA OBIEGOWA PRAKTYKANTA

Pani /Pan

Komórka organizacyjna.....

Data ukończenia praktyki

Potwierdzenie rozliczenia przez praktykanta z Centrum:

Komórka organizacyjna	Data, podpis, pieczęć
1. Biuro Administracyjno-Finansowe Wydział Informatyki - rozliczenie sprzętu komputerowego	
2. Kierownik komórki organizacyjnej, w której praktykant odbywał praktykę studencką - rozliczenie prowadzonych spraw w ramach odbywanej praktyki studenckiej	

podpis osoby przyjmującej

.....
(pracownik BAF – WPiK)

Wzór

..... Warszawa, dnia
pieczęć Rządowego Centrum Legislacji

**ZAŚWIADCZENIE
O ODBYCIU PRAKTYKI STUDENCKIEJ**

Zaświadczam, że Pan/Pani
nr PESEL
student/ka
odbył/a w Rządowym Centrum Legislacji praktykę studencką w okresie od
..... do

Praktyka studencka w Rządowym Centrum Legislacji odbywała się na podstawie umowy
o odbywanie praktyki studenckiej z dnia

Podczas praktyki studenckiej student zapoznał się z następującymi zagadnieniami
związanymi z kierunkiem jego studiów:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis