**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Formularz oferty

**OFERTA**

Zamawiający:

**Skarb Państwa – Rządowe Centrum Legislacji**

Al. J. Ch. Szucha 2/4

00-582 Warszawa

W odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe nr **22/2018** na **Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla Systemu Rządowy Proces Legislacyjny**

my, niżej podpisani:

……………….…………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę*

1. **Składamy** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. **Oferujemy** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową w wysokości:………………….. **zł netto**, (słownie: ……………………... złotych 00/100), ……………….….. **zł brutto**, (słownie: ……………………………… złotych 00/100) obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produkt** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| Stała miesięczna kwota płatna ryczałtem za realizację zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, 2, 4 i 5 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. |  | **12** |  |
| Roboczogodzina za realizację zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 3, 6 i 7 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. |  | **100** |  |
|  | **Razem** |  |  |

1. **Oświadczamy**, że dysponujemy ……. osobą/-ami, posiadającą/-ymi co najmniej 12-miesięczne doświadczenie związane z administrowaniem i programowaniem z wykorzystaniem platformy Xerox DocuShare.
2. **Oświadczamy,** że osoba/-y ta/-e zostanie/-ą oddelegowana/-e do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. **Zobowiązujemy** się do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia **1 stycznia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2019 r**.
4. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapisami Istotnych postanowień umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………..

Adres: ………...……………………………………………………………..

Telefon: ……………………………….. Faks: ……………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………..……

1. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. …………………………….
   2. …………………………….

……………….…………, dnia ..…………………..

………………………………

*(podpis Wykonawcy*