

**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego Nr 6/2017 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej przy al. J. Ch. Szucha 2/4 w Warszawie.
2. Sposób wykonania prac porządkowych, szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres realizacji przedmiotu umowy oraz wymagania w zakresie jakości środków czystości, które będą używane przy wykonywaniu przedmiotu umowy określa **załącznik nr 1-1b** do umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **3 lipca 2017 r.** do dnia **30 września 2017 r.**

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym, pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkodę w mieniu Zamawiającego, która powstała w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy, zwane dalej „osobami sprzątającymi”, posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania tego rodzaju pracy oraz zapoznały się z ryzykiem zawodowym występującym na zajmowanym stanowisku prac.

6. Usługi sprzątania będą wykonywane codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 16<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup>, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w dni robocze u Zamawiającego dziennego serwisu sprząającego w godzinach 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.
8. Usługi, o których mowa w ust. 6, wykonywane będą przez co najmniej **5 osób** po 4 godziny dziennie każda przez cały okres trwania umowy.
9. Usługi, o których mowa w ust. 7, świadczone będą przez **2 osoby** po 8 godzin dziennie każda (1 osoba w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, 2 osoba w godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>).
10. Imienny wykaz osób sprząających, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy, stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
11. O każdorazowym zamiarze zmian w składzie pracowników sprząających, Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego niezwłocznie pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną, celem uzyskania jego zgody. Zmiana składu osobowego nie stanowi zmiany umowy.
12. Wykonawca dokona zmiany osób sprząających na każde żądanie Zamawiającego. Zmiana nastąpi w terminie **3 dni** od doręczenia żądania. Żądanie nie wymaga uzasadnienia.
13. Osoby sprząające zobowiązane są odnotowywać godziny wejść i wyjść na liście obecności, znajdującej się w punkcie ochrony w siedzibie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy dokładnie, z zastosowaniem nowoczesnych metod, używając własnych produktów/środków czystości o dobrej jakości, zgodnych z próbkami załączonymi do przyjętej oferty, sprawnie działających narzędzi i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony środowiska;
  - 2) przestrzegania regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania siedziby Zamawiającego przez osoby sprząające, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprząanych;
  - 3) zorganizowania pracy w sposób zapewniający osobom sprząającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp;
  - 4) zorganizowania i nadzorowania świadczenia usługi sprzątania tak, aby jej wykonywanie nie kolidowało z czasem i porządkiem pracy obowiązującym u Zamawiającego;

- 5) przeszkolenia osób sprzątających w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, jak również zapoznania się z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz innych porządkowych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego;
  - 6) wykonywania przedmiotu umowy w sposób nie powodujący szkód i zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem przedmiotów będących własnością publiczną lub prywatną - w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzone przedmioty lub zapłaci kwotę rekompensującą szkodę.
15. Wykonawca w zakresie zobowiązania określonego w ust. 14 pkt 5, złoży stosowne zobowiązanie, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy.
  16. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności produktów/środków czystości używanych przy realizacji przedmiotu umowy.
  17. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są objęte przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.
  18. Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z warunkami i drogami ewakuacji, ogłoszonej w przypadku wystąpienia sytuacji miejscowego zagrożenia.
  19. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Zamawiający określi pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie oraz zasady sprzątania tych pomieszczeń.
  20. Osoby sprzątające nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń o których mowa w ust. 19.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający udostępni Wykonawcy zabezpieczone pomieszczenie gospodarcze do przechowywania przez Wykonawcę maszyn, urządzeń, środków i ubrań roboczych, a także wodę i energię elektryczną do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 5

### Klauzula społeczna

*(dotyczy kryterium oceny ofert)*

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **2 osób** wykonujących czynności dziennego serwisu sprząającego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, przedstawi Zamawiającemu „Imienny wykaz osób sprząających” wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu, przez cały okres obowiązywania umowy, miesięczne oświadczenia, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do podstawy zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy, może wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu tych osób).
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie **3 dni roboczych** od dokonania zmiany.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości **1.000 zł** za każdą osobę, która zgodnie z umową powinna świadczyć usługi na podstawie umowy o pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 7, będzie nakładana na Wykonawcę, także w sytuacji gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które wykonują czynności o których mowa w § 1.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług o których mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie wyższej niż ..... **zł netto**, (słownie: ..... złotych 00/100), powiększonej o należny podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), ..... **zł brutto**, (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w kwocie ..... **zł netto**, (słownie: ..... złotych 00/100), powiększonej o należny podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), ..... **zł brutto**, (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Z tytułu świadczenia usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zapłacone w wysokości proporcjonalnej do okresu świadczenia usługi w tym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, koszty dojazdu pracowników do Zamawiającego, koszty związane z zakupem produktów/środków czystości, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy, robocizną, zysk oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia oraz ubezpieczenia społeczne osób wykonujących umowę w siedzibie Zamawiającego, oraz inne należności).
5. Wynagrodzenie przez okres realizacji umowy jest stałe i nie podlega zmianie.

## § 7

### Zapłata

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy w kwocie określonej w § 6 ust. 2, w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez .....
2. Do każdej faktury, Wykonawca dołączy oświadczenie, że osoby, o których mowa w § 5 ust. 1, wykonujące usługę dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku nie doręczenia oświadczenia lub doręczenia nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy.

Z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

3. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer umowy.
5. Za dzień płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu umowy w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych na zasadach ogólnych regulowanych przez Kodeks cywilny.
2. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy, odpowiada za szkody powstałe na skutek użycia przez niego niewłaściwych produktów/środków czystości.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi będące przedmiotem umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, w szczególności za zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobach sprzątających (w tym m.in. uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć), jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszej umowy.
6. Szkada, która powstała w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy powinna być naprawiona lub wyrównana w terminie **14 dni** od daty jej powstania.

## **§ 9**

### **Nadzór nad wykonaniem umowy**

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za jej nadzór będzie:

- **Pan/i** ....., tel. (...) .....-.....-....., e-mail: .....,
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:
- **Pan/i** ....., tel. (...) .....-.....-....., e-mail: .....,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony, na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą i nie wymaga zawierania aneksu.

## § 10

### Zgłaszanie reklamacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Zamawiający, w razie stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy, zgłosi je (pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną) osobie określonej w § 9 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zgłaszanych uchybień.
4. Udokumentowaniem nienależytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół reklamacyjny, sporządzony przez Zamawiającego i przedstawiony Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

## § 11

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku trzykrotnego, w danym miesiącu kalendarzowym, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, określonego w **załączniku nr 1a** do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, odpowiednio za każdy miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie umowy – każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem reklamacyjnym, o którym mowa w § 10 ust. 4;
  - 2) w przypadku dwukrotnego, w danym miesiącu kalendarzowym, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w **załączniku nr 1 i 1b** do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

- 30%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, odpowiednio za każdy miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie umowy – każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem reklamacyjnym, o którym mowa w § 10 ust. 4;
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 4) z tytułu niedotrzymania zobowiązań określonych w § 13 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia tajemnicy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
  4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 12**

### **Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 oraz ust. 2.
2. Zmiany numerów telefonów, faksów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie **1 dnia roboczego** od ich wprowadzenia.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia wykonawcy i warunków umowy w przypadku zaistnienia okoliczności:
  - 1) wygaśnięcia lub zmian w trwałym zarządzie Zamawiającego,
  - 2) czasowej zmiany miejsca wykonywania działalności statutowej Zamawiającego,
  - 3) zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni sprzątanego obiektu,
  - 4) wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady osób sprzątających w budynku.



4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia zdarzeń, za które odpowiada Wykonawca, dotyczących rażących uchybień i zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy. W szczególności za rażące uchybienia i zaniedbania w realizacji przedmiotu umowy traktowane będzie:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 2,
  - 2) Wykonawca okresowo zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy, niezależnie od długości tego okresu,
  - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z jej warunkami lub rażąco narusza zobowiązania umowne,
  - 4) pracownicy Wykonawcy wykonują obowiązki w sposób rażąco niezgodny z zakresem określonym w **załączniku nr 1-1b** do umowy,
  - 5) co najmniej trzykrotny brak reakcji Wykonawcy na zgłoszone przez Zamawiającego uwagi dotyczące nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
  - 6) wykonywanie przez osoby sprzątające obowiązków pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub halucynogennych, bądź spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających i/lub halucynogennych w siedzibie Zamawiającego;
  - 7) stwierdzenie kradzieży dokonanej przez osoby sprzątające;
  - 8) używanie produktów/środków czystości niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego stwierdzone co najmniej trzykrotnie;
  - 9) powierzenie wykonania przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej.
5. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Zamawiający może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku wygaśnięcia prawa trwałego zarządu do nieruchomości.
10. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

### § 13

#### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od swoich pracowników i/lub podwykonawców, przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji przedmiotu umowy, pisemne oświadczenia dotyczące zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przy realizacji przedmiotu umowy oraz przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących polityki bezpieczeństwa. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Podpisane oświadczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od zawarcia umowy a w przypadku zmiany, o której mowa w § 3 ust. 7, w dniu zgłoszenia nowej osoby.
4. Wykonawca nie dopuści do realizacji przedmiotu umowy osoby, która nie złożyła pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w wypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1 –  | Sposób wykonywania prac porządkowych  |
| Załącznik nr 1a – | Zakres i częstotliwość prac porządkowych  |
| Załącznik nr 1b – | Wykaz środków czystości   |
| Załącznik nr 2 –  | Imienny wykaz osób sprzątających  |
| Załącznik nr 3 –  | Protokół reklamacyjny nienależytego wykonania przedmiotu umowy  |
| Załącznik nr 4 –  | Zobowiązanie Wykonawcy  |
| Załącznik nr 5 –  | Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji, ochronie danych osobowych oraz przestrzeganiu polityki bezpieczeństwa Zamawiającego |
| Załącznik nr 6 –  | Oferta Wykonawcy  |

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Sposób wykonywania prac porządkowych**

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych (w tym: pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach, klatkach schodowych, schodach, windach, piwnicach, pomieszczeniach technicznych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach archiwalnych, pomieszczeniach socjalnych oraz toaletach) użytkowanych przez Rządowe Centrum Legislacji zwane dalej „Zamawiającym” przy użyciu środków, materiałów oraz sprzętu Wykonawcy.

W ramach świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości również tzw. „Info-Kiosku”, który zamontowany jest na ścianie obok głównego wejścia do siedziby Zamawiającego.

W ramach realizacji przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać profesjonalny sprzęt do sprzątnia i konserwacji wszelkich powierzchni znajdujących się na terenie Zamawiającego. Specjalistyczny sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonania niniejszej umowy, między innymi takie jak profesjonalne odkurzacze, urządzenia zbierające wodę, maszyny do mycia i konserwacji powierzchni podłogowych na następujących rodzajach nawierzchni: wykładzina dywanowa, kamień, marmur, klepka drewniana, wykładzina PCV, terakota, płytki ceramiczne. Sprzęt ten powinien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w poszczególnych rodzajach pomieszczeń oraz zapewnić wykonanie usług zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątnia we wszystkich pomieszczeniach była realizowana przy użyciu sprzętu i atestowanych środków (środki czystości myjące, konserwujące, dezynfekujące, środki higieniczne), które zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca zapewnia i rozkłada we wskazanych miejscach środki czystości oraz środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło w pianie, ręczniki papierowe, worki na odpady, odświeżacze powietrza, gąbki oraz pojemniki z płynem do mycia naczyń itp. (dostosowane do podajników znajdujących się na terenie Zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania ww. sprzętu i środków niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi w miejscach ściśle wyznaczonych przez Zamawiającego i w sposób nie stanowiący zagrożenia dla użytkowników obiektu.

5. W siedzibie Zamawiającego śmieci są segregowane. Opróżnianie pojemników na śmieci odbywa się selektywnie z podziałem na:

- 1) odpady suche,
- 2) szkło opakowaniowe,
- 3) odpady inne.

Trzy rodzaje odpadów powinny być wyrzucane do odpowiednio oznakowanych pojemników w altanie śmietnikowej Wspólnoty Mieszkaniowej.

6. Usługa sprzątanania realizowana będzie w dni robocze, tj. poniedziałek - piątek:

1) **serwis dzienny** w godzinach 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> – usługa świadczona przez 2 osoby po 8 godzin dziennie każda – (1 osoba: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, 2 osoba: 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>):

- a) codzienne sprzątananie pomieszczeń plombowanych (o ograniczonym dostępie) oraz pomieszczeń archiwalnych w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego i w obecności jego pracowników,
- b) kontrola czystości toalet dwa razy w ciągu dnia w tym mycie urządzeń sanitarnych i armatury – podpisywanie listy, oraz bieżące uzupełnianie środków czystości wymienionych w **załączniku nr 1b**,
- c) kontrola czystości pomieszczeń socjalnych dwa razy w ciągu dnia w tym czyszczenie szafek oraz sprzętów kuchennych,
- d) kontrola czystości głównego wejścia do siedziby Zamawiającego, klatki schodowej, schodów, okolic portierni oraz drzwi,
- e) inne zgłoszenia otrzymywane na bieżąco od pracowników Zamawiającego.

2) **serwis popołudniowy** w godzinach 16<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup> – usługa świadczona przez co najmniej 5 osób po 4 godziny dziennie każda, zakres i częstotliwość prac wskazana w **załączniku nr 1a** w tym m.in.:

- a) sprzątananie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
- b) sprzątananie korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, wind,
- c) sprzątananie sal konferencyjnych,
- d) sprzątananie toalet, urządzeń sanitarnych i armatury,
- e) sprzątananie pomieszczeń socjalnych,
- f) sprzątananie głównego wejścia do siedziby Zamawiającego, portierni i jej okolic,
- g) uzupełnianie środków czystości wymienionych w **załączniku nr 1b**.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyznaczonym przez siebie osobom sprzątającym:
  - 1) odzieży roboczej – estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem/logiem Wykonawcy lub identyfikatora ze zdjęciem,
  - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami bhp i przepisami powiązanymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie wykonywania usługi należyty ład i porządek oraz przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
9. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby sprzątające zobowiązane są do informowania pracownika nadzorującego wykonanie umowy ze strony Zamawiającego o uszkodzeniach zagrażających mieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczących:
  - 1) uszkodzenia maszyn i sprzętu komputerowego;
  - 2) uszkodzenia instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej (w tym gniazd elektrycznych!), klimatyzacji, CO;
  - 3) uszkodzenia okien, drzwi, żaluzji oraz wertikali.

W przypadku nagłych awarii zauważonych po godzinach pracy Zamawiającego, wszelkie nieprawidłowości należy zgłosić do ochrony budynku.
10. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby sprzątające zobowiązane są do okazywania pracownikom ochrony Zamawiającego dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości podczas każdego wejścia do budynku i wyjścia z budynku.
11. Osoba nadzorująca wykonywanie usługi wyznaczona przez Wykonawcę będzie miała codzienny kontakt z wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikiem nadzorującym usługę.
12. Osoba nadzorująca wykonanie usługi wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest do kontroli czasu pracy osób sprzątających.
13. Wszelkiego rodzaju reklamacje dotyczące wadliwego wykonania usługi zostaną przekazane do osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy prawidłową realizację usługi sprzątania oraz uwzględnione natychmiast po ich zgłoszeniu.
14. Łączna powierzchnia biurowa objęta usługą sprzątania wynosi około **4.199,83 m<sup>2</sup>**.

**Zakres i częstotliwość prac porządkowych**

Lp.	Czynności	Częstotliwość wykonania usługi			
		Codziennie	Co drugi dzień	1 x w tygodniu	W zależności od potrzeb
<b><u>Pomieszczenia biurowe</u></b> <b><u>(pokoje pracowników, recepcja, archiwa itd.)</u></b>					
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	x			
2	Mycie podłogi twardej (nie pokrytych wykładziną dywanową)		x		x
3	Opróżnianie niszczarek	x			x
4	Odkurzanie wykładzin dywanowych		x		x
5	Odkurzanie mebli (w tym profili krzeseł i foteli), kaloryferów, lamp biurkowych i podłogowych		x		x
6	Mycie framug i drzwi zarówno drewnianych jak i szklanych		x		x
7	Odkurzanie tapicerki meblowej			x	
8	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych i odbiorników radiowych oraz telewizyjnych			x	
9	Czyszczenie sprzętu komputerowego, niszczarek, kopiarek i drukarek przy użyciu specjalistycznych preparatów			x	x
10	Wycieranie z kurzu sprzętu komputerowego		x		x
11	Doczyszczanie miejsc trudno dostępnych			x	x
12	Doczyszczanie zabrudzonych powierzchni (biurka, stoły, parapety, półki itd.)	x			x
13	Utrzymanie w czystości tzw. „Kiosku Internetowego”				x
14	Mycie pomieszczeń archiwalnych, piwnic oraz pomieszczeń technicznych			x	x

<b>sale konferencyjne</b>					
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wnoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	x			
2	Mycie podłogi twardej (nie pokrytej wykładziną dywanową) w tym podłóg drewnianych	x			x
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych	x			x
4	Odkurzanie mebli (w tym profili krzeseł i foteli) i kaloryferów		x		x
5	Mycie framug i drzwi		x		x
6	Odkurzanie tapicerki meblowej i ściennej		x		x
7	Wycieranie z kurzu mikrofonów przy użyciu specjalistycznych preparatów			x	x
8	Doczyszczanie miejsc trudno dostępnych			x	x
9	Doczyszczanie zabrudzonych powierzchni (stoły, parapety itd.)		x		x
<b>wewnętrzne ciągi komunikacyjne</b>					
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wnoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	x			
2	Mycie podłogi twardej (nie pokrytej wykładziną dywanową)	x			x
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych	x			x
4	Odkurzanie mebli (w tym profili krzeseł i foteli) oraz kaloryferów	x			x
5	Mycie framug i drzwi zarówno drewnianych jak i szklanych		x		x
6	Czyszczenie sprzętu komputerowego, niszczarek, kopiarek i drukarek przy użyciu specjalistycznych preparatów			x	x
7	Wycieranie z kurzu sprzętu komputerowego		x		
8	Doczyszczanie miejsc trudno dostępnych			x	x
9	Doczyszczanie zabrudzonych powierzchni		x		x



10	Mycie głównej klatki schodowej	x			
11	Mycie bocznych klatek schodowych			x	
12	Mycie poręczy schodów	x			
13	Mycie wind (zewnątrz i wewnątrz)		x		x
<b><u>Pomieszczenia socjalne (łazienki – 31 szt.)</u></b>					
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wnoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	x			
2	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie podłóg, mycie lustro	x			
3	Uzupełnianie środków higienicznych (mydło w pianie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe) dostarczanych przez Wykonawcę	x			
4	Mycie glazury na ścianach		x		x
<b><u>Pomieszczenia socjalne (kucharki – 12 szt.)</u></b>					
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wnoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	x			
2	Czyszczenie mebli kuchennych	x			
3	Mycie glazury i terakoty	x			
4	Uzupełnianie środków higienicznych (płyn do mycia naczyń, <u>mydło w pianie</u> , ręczniki papierowe, środki zapachowe) dostarczanych przez Wykonawcę	x			
5	Mycie urządzeń AGD, odmrażanie i mycie lodówek				x

## Załącznik nr 1b do umowy RCL – VIII – ...../2017

z dnia ..... 2017 r.

**Wykaz środków czystości**

Lp.	Wymogi Zamawiającego		
	Rodzaj środka	Opis	Producent Marka
1	Mydło w pianie	- o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, - zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu skóry, - przebadane dermatologicznie, - pH w przedziale 5,0 – 6,0	TORK – Tork Premium
2	Płyn do mycia naczyń	- wysoko pieniący, - skutecznie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia, - o przyjemnym zapachu, - nie powodujący podrażnień skóry, - o neutralnym PH 5,5, - posiadający atest PZH.	Grupa INCO S.A. - Ludwik
3	Papier toaletowy <u>biały</u>	- miękki, - nie pylący, - wielowarstwowy, - perforowany, - wykonany z celulozy, - wymiary rolki: ok. 190 mm – 230 mm / szer. ok 95 mm, - posiadający atest PZH.	Star Pap – Star Pap Exclusive Fi 19 Jumbo
4	Ręcznik składany papierowy „Z-Z” <u>biały</u>	- nie pylący, - wymiar: ok. 230 mm x 230 mm ( $\pm 5\%$ ), - 1-warstwowy, - gofrowany, - wodo utrwalony, - posiadający atest PZH.	Lamix – Ellis Professional
5	Worki na śmieci 35 l	wykonane z folii HDPE	Grosik – Super grube 35 l
6	Worki na śmieci 60 l	wykonane z folii HDPE (przystosowane do segregacji)	Grosik – Super grube 60 l
7	Worki na śmieci 120 l	wykonane z folii HDPE	Grosik – Super grube 120 l
8	Kostka w zawieszce do WC i pisuarów	- o właściwościach czyszczących i odświeżających, - zapobiegająca powstaniu osadu.	CLEANPRO – Clean and Clever
9	Odświeżacz powietrza w aerozolu	- spray odświeżający powietrze, - do stosowania w łazienkach, pokojach i kuchniach,	Health – Air Wick

10	Elektryczny odświeżacz powietrza <b>(dla 5 pomieszczeń)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość kontroli intensywności zapachu,</li> <li>- do umieszczenia w gniazdku elektrycznym,</li> <li>- zapewniający długotrwały i przyjemny zapach do min. 50 dni,</li> <li>- pojemność ok. 18-20 ml,</li> <li>- wymienne wkłady.</li> </ul>	Cleanright – Ambi Pur
----	---	---	-----------------------

Wszelkiego rodzaju środki czyszczące, myjące oraz piorące do: wykładzin dywanowych, podłogi kamiennych, marmuru, klepki drewnianej, wykładziny PCV, terakoty, płytek ceramicznych, żaluzji, okien oraz framug drzwi i okien, firanek, mycia ścian, poręczy schodów, kinkietów, glazury na ścianach, urządzenia AGD, itd. zapewnianych przez Wykonawcę, winny być wysokiej jakości, spełniające normy sanitarno – epidemiologiczne.

1. Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach socjalnych (łazienki i kuchnie) zainstalowane są niżej wymienione pojemniki:
  - pojemniki na papier toaletowy firmy TORK,
  - pojemnik na mydło w pianie firmy TORK,
  - pojemniki na ręczniki papierowy firmy TORK .

**Zamawiający wymaga aby zaoferowane przez Wykonawcę środki czystości były dostosowane do pojemników znajdujących się na terenie Zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga aby do czyszczenia sprzętu komputerowego, niszczarek, kopiarek oraz drukarek, używane były:
  - miękkie pędzelki (do wycierania kurzu),
  - chusteczki suche (bezpyłowe),
  - chusteczki nawilżone (do konserwacji ekranów LCD),
  - pianka do mycia sprzętu komputerowego (klawiatury, obudowy),
  - sprężone powietrze.

**Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązane są, do sprzątnięcia tylko wyłączzonego z zasilania sprzętu komputerowego.**

Załącznik nr 2 do umowy RCL – VIII – ..../2017

z dnia ..... 2017 r.

**IMIENNY WYKAZ OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy</b>	<b>Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło)</b>
<b>Serwis dzienny 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup></b>		
1		
<b>Serwis dzienny 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></b>		
1		
<b>Serwis popołudniowy 16<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup></b>		
1		
2		
3		
4		
5		

Załącznik nr 3 do umowy RCL – VIII – ...../2017

z dnia ..... 2017 r.

**Protokół reklamacyjny  
nienależytego wykonania przedmiotu umowy**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości</b>	<b>Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości</b>	<b>Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości</b>	<b>Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Wykonawcę</b>	<b>Wyjaśnienia Wykonawcy</b>

**Załącznik nr 4** do umowy **RCL – VIII – ...../2017**

z dnia ..... 2017 r.

Warszawa, dnia ..... 2017 r.

.....  
(Wykonawca)

### **ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY**

Mając na uwadze dbałość o bezpieczeństwo pracowników Rządowego Centrum Legislacji (Zamawiającego) jak i osób sprzątających wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z umową nr **RCL – VIII – ...../2017** z dnia ..... 2017 r., zobowiązuje się do przeszkolenia ww. osób w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, jak również zapoznania ww. osób z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż oraz ochrony środowiska oraz innych porządkowych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE

### o zachowaniu tajemnicy informacji, ochronie danych osobowych oraz przestrzeganiu polityki bezpieczeństwa Zamawiającego

Ja, niżej podpisana/y \_\_\_\_\_, legitymująca/y się dowodem osobistym o numerze \_\_\_\_\_, w związku z realizacją umowy nr **RCL-VIII-..../2017** z dnia ..... 2017 r. (dalej Umowa) dla Rządowego Centrum Legislacji z siedzibą w Warszawie (dalej RCL), niniejszym:

1. Zobowiązuję się:
  - a) nie ujawniać wszelkich niepodanych oficjalnie przez RCL do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych dotyczących RCL (zwanym dalej „Informacjami”), uzyskanych w związku z realizacją Umowy bez względu na formę uzyskania Informacji i ich źródła;
  - b) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji, uzyskanych w związku z realizacją Umowy;
  - c) przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
  - d) przestrzegać zasady zawarte w Polityce Bezpieczeństwa RCL.
2. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i zobowiązuję się do jego przestrzegania zarówno w okresie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
3. W razie udowodnionego naruszenia niniejszego zobowiązania RCL jest uprawnione do wystąpienia na zasadach ogólnych o odszkodowanie w pełnej wysokości.

---

(data, podpis)