

Warszawa, dnia 09 czerwca 2017 r.

## RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

AL. J. CH. SZUCHA 2/4

00-582 WARSZAWA

NIP 526-23-86-150

RCL.BA.2711.14/2017

### FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 6/2017

**1. Zamawiający:**

Skarb Państwa – Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa.

**2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Rządowego Centrum Legislacji**

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych (w tym: pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach, klatkach schodowych, schodach, windach, piwnicach, pomieszczeniach technicznych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach archiwalnych, pomieszczeniach socjalnych oraz toaletach) użytkowanych przez Zamawiającego przy użyciu środków, materiałów oraz sprzętu Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.

**3. Miejsce wykonania zamówienia:** al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, 00-582 Warszawa.

**4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia **3 lipca 2017 r.** do dnia **30 września 2017 r.**

**5. Wadium:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**6. Warunki udziału w zapytaniu:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub – w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, **co najmniej 2 usługi** polegające na utrzymaniu w czystości powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

6.1.1.usługa była/jest wykonywana w sposób ciągły przez okres **co najmniej 12 kolejnych miesięcy**,

6.1.2.powierzchnia sprzątanego obiektu była **nie mniejsza niż 4000m<sup>2</sup>**.

6.2. Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

6.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunku nie będą oceniane.

## 7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto za wykonanie całości zamówienia	80 %
2.	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 2 osób wykonujących czynności dziennego serwisu sprząającego	20 %

### 1) Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – 80%

Punkty w kryterium „cena brutto za wykonanie całości zamówienia” zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

### 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 2 osób wykonujących czynności dziennego serwisu sprząającego – 20%

a) Wykonawca, który potwierdzi zatrudnienie 2 osób skierowanych do realizacji czynności dziennego serwisu sprząającego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy otrzyma **20 pkt.**

Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu kopię umowy o pracę z tą osobą.

b) Wykonawca, który nie potwierdzi zatrudnienia 2 osób skierowanych do realizacji czynności dziennego serwisu sprząającego na podstawie umowy o pracę otrzyma **0 pkt.**


Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

- 8.1. Wypełniony formularz oferty.
- 8.2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 8.3. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

## **9. Miejsce i termin składania ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia:  czerwca 2017 r. do godziny: 10<sup>00</sup>.
- 9.2. Ofertę można złożyć:
  - 9.2.1. osobiście w siedzibie Rządowego Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie:  
**Zapytanie ofertowe nr 6/2017**  
**Oferta na**  
**„Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Rządowego Centrum Legislacji”**
  - 9.2.2. przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.
  - 9.2.3. przesyłając drogą elektroniczną na adres: [zamowienia\\_wzp@rcl.gov.pl](mailto:zamowienia_wzp@rcl.gov.pl) (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 9.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 9.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:**

**Pani Dorota Pietrzak**, tel: (22) 694-62-83, e-mail: [dpietrzak@rcl.gov.pl](mailto:dpietrzak@rcl.gov.pl)

**Pan Maciej Ostrowski**, tel: (22) 694-69-52, e-mail: [mostrowski@rcl.gov.pl](mailto:mostrowski@rcl.gov.pl)

## **11. Uwagi końcowe:**

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 11.4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

- 11.5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 11.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Centrum do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wicedyrektor  
Biura Administracyjnego

  
.....Tomasz Raszczyński.....

**Dyrektor komórki  
organizacyjnej Centrum  
właściwej do spraw zamówień  
publicznych**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy