



Warszawa, dnia 22 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sprzedż i dostarczenie dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych do siedziby Zamawiającego w 2017 roku**, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest stała dostawa dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych.
- 1.2. Zamówienie obejmowało będzie dostarczanie tytułów w dniu ich wydania, z właściwą im częstotliwością, do siedziby Zamawiającego do godziny 7:30.
- 1.3. Tytuły wydawane w soboty i niedzielę będą dostarczane w dniu wydania lub w pierwszy dzień roboczy po wydaniu.
- 1.4. Wykaz tytułów prasowych oraz ilość egzemplarzy prasy zawarte zostały w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego – Formularz oferty.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w terminie: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pani Dorota Pietrzak, tel.: (22) 694-62-83, e-mail: dpietrzak@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie: do dnia 29 listopada 2016 r. do godziny: 12:00.

6. Ofertę można:

- 6.1 Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na sprzedaż i dostarczenie dzienników, czasopism i wydawnictw seryjnych w 2017 roku”**.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



- 6.2 Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.
- 6.3 Przesłać drogą elektroniczną na adres: **zamowienia_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z **najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia**.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z uzupełnionym wykazem tytułów prasowych;
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU).

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Wiesław Zarzecki

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy