**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na rzecz Rządowego Centrum Legislacji wynikających w szczególności z niżej wymienionych przepisów:

* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz.704 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r. Nr 191, z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.),
* innych przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Do zadań wybranego wykonawcy należeć będzie w szczególności:

* 1. sporządzanie comiesięcznych sprawozdań wykonanych przez wykonawcę czynności;
  2. przeprowadzanie w siedzibie Zamawiającego jeden raz w roku kompleksowej kontroli stanu BHP wraz ze sporządzeniem pisemnego raportu z tej kontroli;
  3. kontrola terminów badań lekarskich oraz szkoleń okresowych BHP;
  4. sporządzenie rocznej i półrocznej analizy stanu BHP i przekazaniu jej Zamawiającemu, odpowiednio w terminach:
     1. do 30 czerwca 2017 r.;
     2. do 31 grudnia 2017 r.;
  5. udział w przekazywaniu do użytkowania przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
  6. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP, doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia lub uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony;
  7. prowadzenie rejestrów, kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także prowadzenia rejestrów wyników badań i pomiarów czynnikami szkodliwymi dla zdrowia w środowisku pracy;
  8. opracowywanie i aktualizacja dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
  9. przeprowadzanie szkoleń wstępnych – instruktaży ogólnych, dla nowozatrudnionych pracowników oraz stażystów i praktykantów;
  10. przeprowadzanie szkoleń okresowych w zakresie BHP obejmujących:

1. dostarczenie szczegółowych programów szkoleń dla wszystkich grup pracowniczych;
2. zapewnienie wykładowców będących specjalistami w dziedzinach przewidzianych w programie szkolenia;
3. odbycia z pracownikami zajęć obejmujących omówienie zagadnień zawartych w programie szkolenia w ustalonych terminach;
4. przeprowadzenie egzaminu końcowego;
5. wystawienie osobom, które uzyskają ocenę pozytywną z egzaminu, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
   1. sporządzanie sprawozdawczości statystycznej z zagadnień ochrony pracy tzn. kart statystycznych wypadków, rejestru wypadków i danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania ZUS Z-10;
   2. kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych i powypadkowych;
   3. współudział w reprezentowaniu Zamawiającego przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz Państwową Strażą Pożarną;
   4. współpracy, na koszt Zamawiającego z laboratoriami przeprowadzającymi badania środowiskowe;
   5. przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania zasad ergonomii na stanowiskach pracy;
   6. kontrola prawidłowości oraz w razie potrzeby aktualizowanie do opracowań ocen ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk (zgodnie z art.226 Kodeksu pracy);
   7. aktualizacji, w świetle obowiązujących przepisów prawa, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
   8. organizacja co najmniej raz w roku ćwiczeń z zakresu praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji;
   9. prowadzenie rejestru ważności szkoleń BHP, oraz rejestru ważności gaśnic wraz z organizacją przeglądów i poświadczeń o ich ważności (na koszt wykonawcy);
   10. analiza prawidłowości oraz kontrola wraz z niezbędnym doposażeniem siedziby Zamawiającego w:
       1. instrukcje stanowiskowe,
       2. znaki ostrzegawcze,
       3. znaki ochrony przeciwpożarowej.
   11. przekazywanie Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag i informacji istotnych do prawidłowego zarządzania BHP oraz ppoż., poczynionych w trakcie świadczenia usług - w tym pisemnych notatek, protokołów kontrolnych BHP, ppoż., uwag dotyczących szkoleń BHP i innych dokumentów wynikających ze świadczonych usług.
6. **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**
7. Zamówienie realizowane będzie od dnia **2 stycznia 2017 r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.**
8. Stan zatrudnienia w Rządowym Centrum Legislacji na dzień 17 listopada 2016 r. wynosi 188 pracowników, w tym 3 osoby niepełnosprawne.
9. Grupy zawodowe:
10. pracownicy administracyjno-biurowi,
11. kadra kierownicza,
12. kierowcy pojazdów kat. B,
13. stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi.
14. Przewidywana liczba osób kierowanych na szkolenia BHP i PPOŻ w okresie obowiązywania umowy:
15. wstępne: 15 osób,
16. okresowe: 12 osób,

**UWAGA**

*Przewidywana liczba osób kierowanych na szkolenia w okresie obowiązywania umowy jest ilością szacunkową.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników skierowanych na szkolenia w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie szkoleń dla mniejszej lub większej liczby osób – cena oferty nie ulegnie zmianie.*

1. Zamawiający wymaga, aby osoba/y wykonujące zamówienie przebywała/y w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie, co najmniej 2 godzin, a w razie konieczności stawiała/y się w ciągu maksymalnie 6 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.