



Warszawa, dnia 17 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sprzedaż i dostarczenie subskrypcji systemu Red Hat Enterprise Linux** z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu sześciu subskrypcji dla wirtualnego systemu Red Hat Enterprise Linux w tym:

a) trzech subskrypcji **RH00002**

oraz

b) trzech subskrypcji **RH00004**

- aktywnych od **13 stycznia 2017 r.** do **12 stycznia 2018 r.** .

1.2. Subskrypcje pozwalają będą na instalację najnowszego oprogramowania i poprawek bezpieczeństwa z oficjalnego kanału producenta oprogramowania.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykupi subskrypcje u producenta oprogramowania do dnia **30 grudnia 2016r.** .

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Arkadiusz Wasilewski, tel.: (22) 694-66-73, e-mail: awasilewski@rcl.gov.pl .

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 17 listopada 2016 r. do godziny: 12:00.

6. Ofertę można:

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem: „**Oferta na sprzedaż i dostarczenie licencji subskrypcji systemu Red Hat Enterprise Linux**”.



- 6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.
- 6.3. Przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz oferty.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

DYREKTOR
Biura Administracyjnego


Wiesław Zarzecki

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA