



Warszawa, dnia 21 października 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sprzedaż i dostawę komputerów oraz monitorów**, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa:

- a) **25 sztuk** – komputerów typ A;
- b) **5 sztuk** – komputerów typ B;
- c) **35 sztuk** – monitorów.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA:

W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych urządzeń w stosunku do ilości podanych w ppkt 1.1 zapytania, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniami z tytułu niepełnego zrealizowania zamówienia oraz ewentualnego niewykorzystania pełnej wartości oferty.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w terminie: **30 dni** od daty zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj: Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował **co najmniej 2 dostawy** komputerów stacjonarnych i/lub monitorów ekranowych, o wartości co najmniej **20 000,00 zł brutto** każda.

- **przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**



3.2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

3.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków nie będą oceniane.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Arkadiusz Wasilewski, tel: (22) 694-66-73, e-mail: awasilewski@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 28. października 2016 r. do godziny: 12:00.

6. Ofertę można:

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: „**Sprzedaż i dostawa komputerów oraz monitorów**”.

6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.

6.3. Przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto za wykonanie całości zamówienia (C)	90%
Okres gwarancji (G)	10%

1) **Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – 90%**

Punkty w kryterium „cena brutto za wykonanie całości zamówienia” zostaną przyznane wg. poniższego wzoru:



$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

2) Okres gwarancji – 10%

Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane wg. poniższego wzoru:

36 miesiące – 0 pkt

48 miesiące – 5 pkt

60 miesięcy – 10 pkt

Dla porównania ofert, wykonawcy zobowiązani są zaznaczyć w formularzu oferty okres gwarancji liczony w miesiącach (*nie krótszy niż 36 miesięcy od daty dostarczenia*).

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji liczonego w miesiącach oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z powodu braku możliwości jej oceny.

Łączna ocena punktowa = C + G

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem.
- 8.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w zapytaniu o którym mowa w pkt 3.1.
- 8.3. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).
- 8.4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

DYREKTOR
Biura Administracyjnego


Wiesław Zarzecki

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA