

Warszawa, dnia 12 października 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sprzedż, dostawę, instalację i konfigurację macierzy dyskowej** z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, instalacja oraz konfiguracja w siedzibie Zamawiającego macierzy dyskowej.
- 1.2. Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia zawiera **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w terminie: **30 dni** od daty zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **nałeczył zrealizował – co najmniej 2 zamówienia** polegające na dostawie, instalacji i konfiguracji macierzy dyskowej producenta oferowanej macierzy.
- 3.2. Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.
- 3.3. Oferty wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków nie będą oceniane.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Tomasz Rusek, Tel: (22) 694-76-87, e-mail: trusek@rci.gov.pl.

5. **Ofertę należy przekazać w terminie:** do dnia: ²⁰... października 2016 r. do godziny: 12:00.

6. **Ofertę można:**

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na sprzedaż, dostawę, instalację i konfigurację macierzy dyskowej**”.

6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt. 6.1.

6.3. Przesłać drogą elektroniczną na adres: **zamowienia_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z **najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.**

8. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

8.1. Wypełniony formularz oferty.

8.2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia.

8.3. Dokumenty rejestrowe firmy (KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

8.4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowane urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego.

9. **Uwagi końcowe:**

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

DYREKTOR
Biura Administracji
Wiesław Zarzycki
Wiesław Zarzycki

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA