



Warszawa, dnia 29 czerwca 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na Usługę wsparcia dla systemu SLES z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia dla systemu SLES.
- 1.2. Usługa wsparcia obejmować będzie dostarczenie jednej subskrypcji (dla wirtualnych systemów Suse Linux Enterprise Server, architektury x86_64, działających na hypervisor zainstalowanym na maszynie z co najwyżej dwoma gniazdami CPU), pozwalającej na instalację najnowszego oprogramowania i poprawek bezpieczeństwa z oficjalnego kanału producenta Suse Linux Enterprise Server dla nieograniczonej ilości maszyn wirtualnych (p/n:874-006880)

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w terminie: od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Paweł Cholewiński, tel: (22) 694-61-30, e-mail: pcholewinski@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie: do dnia 11 lipca 2016 r. do godziny: 12:00.

6. Ofertę można:

- 6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: **Oferta na usługę wsparcia dla systemu SLES.**
- 6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4, (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.



- 6.3. Przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z **najniższą ceną brutto** za realizację całości zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

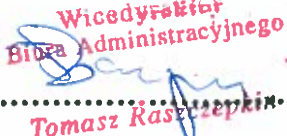
9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego

.....
Tomasz Raszczepkin
Dyrektor / Wicedyrektor BA