



Warszawa, dnia 10 czerwca 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Rządowe Centrum Legislacji** (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „*Sprzedaż i dostawę do siedziby Zamawiającego niszczarki Kobra 310 HS AF TS ES*” z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego niszczarki Kobra 310 HS AF TS ES spełniającej poniższe minimalne wymagania techniczne:

- szerokość wejścia 310 mm;
- wielkość ścinka papieru 0,8 mm x 9,5mm;
- ilość niszczonej kartki (A4/70g): 11-13 szt.;
- poziom bezpieczeństwa DIN 32757: 5;
- poziom bezpieczeństwa DIN 66399: P-6;
- niszczenie zszywek i małych spinaczy;
- automatyczny podajnik papieru zamykany na klucz;
- automatyczny START/STOP;
- cięcie zszywek;
- silnik przystosowany do pracy ciągłej;
- optyczny wskaźnik napełnienia kosza;
- zabezpieczenie przed przegrzaniem.

### 2. Warunki i termin realizacji zamówienia:

2.1. Zamówienie wykonane będzie w terminie: **21 dni od daty zawarcia umowy.**

2.2. Gwarancja na przedmiot zamówienia:

- 1) gwarancja na urządzenie – **min. 24 miesiące;**
- 2) gwarancja na noże tnące – **min. 20 lat.**

### 3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu.

**4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktów:**

**Pan Maciej Ostrowski**, tel.: (22) 694-69-52, e-mail **mostrowski@rcl.gov.pl**.

**5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 14 czerwca 2016 r. do godziny 12:00.**

**6. Ofertę można:**

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 Warszawa, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem na kopercie: **Oferta na sprzedaż i dostawę niszcarki Kobra 310 HS AF TS ES.**

6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.

6.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: **zamowienia\_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

**7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

**8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

8.1. Wypełniony formularz ofertowy.

8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

8.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć: opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać iż oferowane urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego.

**9. Uwagi końcowe:**


9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**10. Załącznik:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Wicedyrektor  
Biura Administracyjnego  
  
.....Tomasz Raszczyński.....  
Dyrektor / Wicedyrektor BA