



Warszawa, dnia 10 maja 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na Świadczenie usług serwisu technicznego urządzeń drukujących z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu technicznego urządzeń drukujących (naprawy i konserwacje drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek igłowych).
- 1.2. Szczegółowy wykaz urządzeń drukujących podlegających usługom serwisu technicznego stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
- 1.3. Szczegółowy opis zasad świadczenia usług serwisu technicznego urządzeń drukujących stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w terminie od dnia 1 czerwca 2016 r. do dnia 31 maja 2017 r.

### 3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował lub należycie realizuje – co najmniej 2 usługi serwisu technicznego sprzętu drukującego świadczone na rzecz podmiotów użytkujących minimum 100 urządzeń drukujących każda – przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę realizowaną na podstawie jednej odrębnej umowy.



RCL

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, posiadanie aktualnego certyfikatu PN-EN ISO 9001:2009 - System zarządzania jakością.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada autoryzację wydaną przez producenta lub jego przedstawiciela na serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych firmy Xerox.
- 3.2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.
- 3.3. Oferty wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków nie będą oceniane.
- 4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:**  
**Pan Arkadiusz Wasilewski, tel: (22) 694-66-73, e-mail: awasilewski@rcl.gov.pl.**
- 5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 17 maja 2016 r. do godziny 12:00.**
- 6. Ofertę można:**
- 6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na świadczenie usług serwisu technicznego urządzeń drukujących”**.
  - 6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.
  - 6.3. Przesłać drogą elektroniczną na adres: **zamowienia\_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 8 zapytania).
  - 6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**  
Za najkorzystniejszą Zamawiający uznana ofertę, z **najniższą ceną brutto** za realizację usługi za 1 miesiąc.
- 8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**
- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy.



RCL

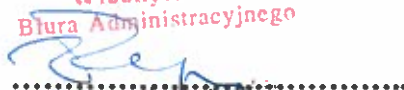
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis z KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w przypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).
- 8.3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę odpowiednich certyfikatów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. (ust. 3, pkt 3.1, ppkt 2 i 3).

## 9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

## 10. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz serwisowanych urządzeń
- Załącznik nr 2 – Zasady świadczenia usług serwisowych
- Załącznik nr 3 – Wykaz urządzeń do przeglądu wstępnego
- Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń w okresie gwarancyjnym
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 6 – Formularz oferty

Wieliczka  
Biura Administracyjnego  
  
Tomasz Kasperczak  
Dyrektor / Wicedyrektor BA