

Warszawa, dnia 23 marca 2016 r.

**Wykonawcy zainteresowani wzięciem  
udziału w Zapytaniu ofertowym**

**dot. zapytania ofertowego na Sukcesywną usługę odbioru i niszczenia dokumentów  
oraz optycznych nośników danych**

**Pytanie 1**

W związku z tym, że wymagacie Państwo bezpiecznej i certyfikowanej usługi zniszczenia dokumentów w niszczarniach przemysłowych spełniających najwyższą normę DIN 66399, zwracamy się z zapytaniem czy niszczarnie te powinny być własnością Wykonawcy i czy w tym celu Wykonawca ma wykazać się certyfikatem posiadania niszczarni na terenie swojej lokalizacji?

**Odpowiedź**

Wykonawca wypełniając załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz oferty oświadcza w pkt. 5, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami (własny lub dzierzawiony). Proces niszczenia ma się odbywać przy udziale pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usługi niszczenia dokumentów.

Należy pamiętać, iż zgodnie z § 2 ust. 5 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.

**Pytanie 2**

Zwracamy się do Państwa z pytaniem, czy w ramach usługi bezpiecznego zniszczenia dokumentów, wymagacie Państwo przewiezienia ich również bezpiecznym i monitorowanym konwojem Wykonawcy? Czy samochody wykonawcy mają być plombowane i wyposażone w GPS?

### **Odpowiedź**

Samochód lub pomieszczenie samochodowe, w którym zostaną umieszczone kartony powinno zostać zaplombowane w obecności pracownika Zamawiającego, a po dostarczeniu kartonów do miejsca zniszczenia rozplombowane przez upoważnionego pracownika Wykonawcy. GPS nie jest wymagany.

### **Pytanie 3**

Zwracamy się do Państwa z zapytaniem, czy Wykonawca może dostarczyć do Państwa siedziby wymaganą ilość kartonów tylko do składowania dokumentów i materiałów do zniszczenia, a następnie w chwili odbioru przepakowywać je w obecności Państwa Pracownika do bezpiecznych, trwałych aluminiowych pojemników, które posiadają stosowne zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych – zamek na klucz, a w szczególności plombę bankową, która zrywana jest dopiero w momencie wrzutu materiałów na taśmociąg jednostki niszczącej ?

### **Odpowiedź**

Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie wymaganej ilości kartonów tylko do składowania dokumentów i materiałów zniszczenia i w chwili odbioru przepakowywania ich.

### **Pytanie 4**

Czy w związku z poprzednim pytaniem, możemy skalkulować rozliczenie z Państwem nie za kartonowe pudełka, ale za aluminiowe pojemniki, które są zarówno bezpieczne jak i wygodne do transportowania ich po korytarzach Urzędu, ciche i estetyczne?

### **Odpowiedź**

Zamawiający nie wyraża zgody na skalkulowanie rozliczenia za aluminiowe pojemniki.

### **Pytanie 5**

Zwracamy się do Państwa z zapytaniem, czy w ramach usługi sukcesywnego odbioru i niszczenia dokumentów, możemy zaproponować wstawienie na stałe bezpiecznych pojemników do Państwa Instytucji do zbierania dokumentów papierowych i oddzielny bezpieczny pojemnik do zbierania nośników danych optycznych. Będą to tzw. Pojemniki rotujące, po zapełnieniu się ich, Wykonawca zostanie wezwany do wymiany zapełnionego pojemnika na pusty.

Koszt wymiany pojemnika z dokumentami zawierał będzie całość usługi – certyfikowane zniszczenie dokumentów lub nośników danych magnetycznych, bezpieczny konwój materiałów w pojemnikach, niezwłoczne zniszczenie materiałów w przemysłowej niszczeni spełniającej wymagania Zamawiającego i wystawienie Certyfikatu zniszczenia.

### **Odpowiedź**

Zamawiający nie wyraża zgody na wstawienie na stałe bezpiecznych pojemników.

### **Pytanie 6**

Jakie dokumenty zniszczenia wymagane są przez Zamawiającego. Czy Wykonawca ma dostarczyć certyfikat Zniszczenia Materiałów i Kartę Przekazania Odpadów ?

Jakie kody odpadów mają być uwzględnione na dokumentach?

### **Odpowiedź**

Zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia protokołu zniszczenia.

### **Pytanie 7**

Zwracamy się z zapytaniem, czy wypełniając załącznik nr 1 – w kalkulacji ceny, możemy przeliczyć zawartość dokumentów spakowanych do kartonu o wymiarach ; długość – 51 cm, wysokość 32 cm i głębokość 29 cm na pojemnik bezpieczny ?

### **Odpowiedź**

Zamawiający nie wyraża zgody na przeliczenie zawartości dokumentów na pojemniki bezpieczne.

### **Pytanie 8**

Czy dopuszczacie Państwo odbiór dokumentacji w pojemnikach plastikowych bądź metalowych, czy też dokumenty mogą być spakowane jedynie do pudeł kartonowych ? Proszę zwrócić uwagę, iż plastik bądź metal jest trwalszym tworzywem i lepiej zabezpieczy dokumentację podczas transportu do niszczeni.

### **Odpowiedź**

Zamawiający nie dopuszcza odbioru dokumentacji w pojemnikach plastikowych bądź metalowych.

### **Pytanie 9**

Proszę o wskazanie jakiego rodzaju nośniki optyczno-magnetyczne mogą pojawić się pośród odbieranych materiałów.

### **Odpowiedź**

Przez nośniki optyczno-magnetyczne rozumie się m.in. płyty CD czy pendrive.

**Dodatkowo Zamawiający informuje, że termin składania ofert ulega zmianie i upływa w dniu 29 marca 2016 r. o godz. 12.00.**

Wicedyrektor  
Biura Administracyjnego

