RCL

Warszawa, dnia 21 marca 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **„Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych i transportowych oraz wynajem sal szkoleniowych"** z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług hotelarsko-gastronomicznych i transportowych oraz wynajem sal szkoleniowych** na potrzeby zjazdu Aplikacji legislacyjnej.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik** do Istotnych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 2** do zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w dniach **15-16 kwietnia 2016 r.**

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej trzy zamówienia polegające na świadczeniu usług hotelarsko-gastronomicznych i transportowych oraz wynajem sal szkoleniowych o wartości co najmniej 20 tys. zł brutto każde z zamówień, dla co najmniej 25 osób dla każdego z zamówień.

2) odległość od siedziby Zamawiającego **nie więcej niż 45 km**, jednakże poza ustanowionymi granicami m.st. Warszawy (Zamawiający informuje, iż spełnienie niniejszego warunku zostanie zweryfikowane na podstawie Google Maps)

3.2. Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia" lub „nie spełnia" wymaganego warunku.

3.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunku nie będą oceniane.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

4. **Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:**

Pani Aneta Szulakowska, tel: (22) 694-63-89, e-mail: aszulakowska@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 29 ..... **marca 2016 r.** do godziny: **10:00**.

6. **Ofertę można:**

6.1 Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych i transportowych oraz wynajmu sal szkoleniowych"**.

6.2 Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.

6.3 Przesłać drogą elektroniczną pod adres: **zamowienia_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

6.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia**.

8. **Dokumenty wymagane od wykonawcy:**

8.1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami.

8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

8.3. Wykaz zasobów wraz z podstawą do dysponowania tymi zasobami, o których mowa w pkt 3 zapytania, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania.

RCL

9. Uwagi końcowe:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego
Tomasz Raszczepkin

.....

Dyrektor / Wicedyrektor BA