



Warszawa, dnia / lutego 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż i dostawę drukarek Kyocera.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż i dostarczenie do siedziby Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie:

1. drukarka marki Kyocera model FS-2100DN – szt. 3, z zainstalowanym tonerem czarnym z normą ISO/IEC 19752,
2. drukarka marki Kyocera model ECOSYS P-6130 cdn – szt. 1, z zainstalowanymi tonerami:
 - a. Czarnym o wydajności 7000 wydruków A4,
 - b. Magenta o wydajności 5000 wydruków A4,
 - c. Yellow o wydajności 5000 wydruków A4,
 - d. Cyan o wydajności 5000 wydruków A4- każdy zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w terminie: **21 dni** od daty zawarcia umowy.

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

3. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Tomasz Rajkowski, Tel: (22) 694-69-82, e-mail: trajkowski@rcl.gov.pl.

4. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 8 lutego 2016 r. do godziny: 12:00.

5. Ofertę można:

- 5.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: „Oferta sprzedaż i dostawę drukarek Kyocera”.
- 5.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 5.1.



5.3. Przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania).

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

7.1. Wypełniony formularz oferty.

7.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

8. Uwagi końcowe:

8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy (IPU)

Dyrektor
Biura Administracyjnego
.....
Marek M...
Dyrektor / Wicedyrektor BA