



Warszawa, dnia 7 grudnia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sukcesywną usługę odbioru i niszczenia dokumentów** z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ilości około 100 kartonów* z wyłączeniem dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228 ze zm.).

1.2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia taśmy pakowej i kartonów* w ilości niezbędnej do spakowania dokumentów podlegających zniszczeniu;
- 2) odbioru dokumentów;
- 3) załadunku dokumentów na środek transportu;
- 4) transportu dokumentów do miejsca zniszczenia;
- 5) zniszczenia dokumentów;
- 6) zniszczenia pozostałości po dokumentach;
- 7) wystawienia protokołu zniszczenia.

* Zamawiający wymaga użycia kartonów umożliwiających pakowanie dokumentów w segregatorach lub teczkach aktowych (wymiary: około 51 cm x 32 cm x 29 cm (dł. x wys. x gł.)).

1.3. Podane w ppkt 1.1. ilości kartonów są wielkością szacunkową ustaloną w okresie ostatnich 12 miesięcy.

1.4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2016 r.** lub do wykorzystania kwoty określonej § 4 ust. 2 **załącznika nr 2** do zapytania – Istotne postanowienia umowy.





3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

4. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktu:

Pani Joanna Rączka, tel: (22) 694-75-21, e-mail: jraczka@rcl.gov.pl

5. Ofertę należy przekazać w terminie: do dnia 11 grudnia 2015 r. do godziny: 12:00.

6. Ofertę można:

- 6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: **"Oferta na sukcesywną usługę odbioru i niszczenia dokumentów"**.
- 6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.
- 6.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: **zamowienia_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **z najniższą ceną brutto za utylizację jednego kartonu dokumentów**, o którym mowa w pkt 1 zapytania.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz oferty.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis z KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w przypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).





9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

Dyrektor
Biura Administracyjnego


Marek Mossakowski

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA

