**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy (IPU)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. Sprzedaż, dostarczenie i instalacja licencji:
	1. 1 sztuki licencji programu Quorum Kadry, w cenie jednostkowej ………… brutto,
	2. 3 sztuk licencji dostępowych na stacje robocze do programu Quorum Kadry, w cenie jednostkowej za sztukę …………… brutto,
	3. 1 sztuki licencji programu Quorum eWnioski, w cenie jednostkowej ……….. brutto,
	4. 1 sztuki licencji programu Quorum eIK, w cenie jednostkowej …………. brutto.
3. Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla programów Quorum Kadry, Quorum eWnioski, Quorum eIK,
4. Przeprowadzenie czterech 1-dniowych szkoleń dla 3 użytkowników z zakresu obsługi zakupionych modułów.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością przy zachowaniu profesjonalizmu działania.
6. Szczegółowy opis warunków świadczenia usługi wsparcia technicznego dla programów Quorum Kadry, Quorum eWnioski, Quorum eIK określa **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w terminie do dnia **22 grudnia 2015 r.**
2. Świadczenie usług wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Wykonawca realizować będzie w terminie od dnia **1 stycznia do dnia** **31 grudnia 2016r.**
3. Szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, Wykonawca przeprowadzi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Instalacja licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, przeprowadzona zostanie w siedzibie Zamawiającego w zakresie i terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia **22 grudnia 2015 r.**
5. Wykonawca ustali z Zamawiającym, w trybie roboczym, terminy i zakres szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
6. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Elementy usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, które wymagają obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, muszą odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wszelkie zgłoszenia w ramach realizacji wsparcia technicznego będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na nr. ……………, drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………... lub za pośrednictwem telefonu na numer……………….. .

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę nie wyższą niż ……………. zł netto (słownie złotych: ……………………….. ), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ……………… zł (słownie złotych: …………………. ), tj. ………………. zł brutto (słownie złotych: ………………………).
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, składa się:
	1. wynagrodzenie w wysokości …….... zł brutto (słownie złotych: …….…….), w tym podatek VAT w wysokości ……..…. zł (słownie złotych: ……….………) z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
	2. wynagrodzenie w łącznej kwocie nie wyższej niż ………… zł brutto (słownie złotych: ………………..), w tym podatek VAT w wysokości ………. zł (słownie złotych: ………………), z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
	3. wynagrodzenie w wysokości …….... zł brutto (słownie złotych: …….…….), w tym podatek VAT w wysokości ……..…. zł (słownie złotych: ……….………) z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, płatne będzie częściami, co miesiąc, po wykonaniu usług, w kwocie nie wyższej niż ……… zł brutto (słownie złotych: …………………….), w tym podatek VAT w wysokości ……… zł (słownie złotych: ………………….).
4. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jej realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dojazdu pracowników do Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
5. Wynagrodzenie przez okres realizacji umowy nie może ulec zmianie.

**§ 4**

**Zapłata**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6, w terminie **7 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6, w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, płatnego z dołu, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu umowy, upoważniona jest osoba wymieniona w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
6. Należne wynagrodzenie Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………….. prowadzony przez ……………………………………...
7. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer umowy.
8. Za dzień płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

**§ 5**

**Nadzór nad wykonaniem umowy**

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie:

- **Pan/i** ……………….………, tel. …………..…….., e-mail: …………..….....

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:

- **Pan/i** ……………….………, tel. …………..…….., e-mail: …………..….....

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. za opóźnienia w świadczeniu usług wsparcia technicznego w wysokości:
	1. **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia we wskazaniu metody tymczasowego obejścia błędu priorytetu „A” opisanego w załączniku nr 1 do umowy;
	2. **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia we wskazaniu metody tymczasowego obejścia błędu priorytetu „B” opisanego w załączniku nr 1 do umowy;
	3. **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą roboczą godzinę roboczą opóźnienia w naprawie błędu priorytetu „A” opisanego w załączniku nr 1 do umowy;
	4. **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w naprawie błędu priorytetu „B” opisanego w załączniku nr 1 do umowy;
	5. **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w naprawie błędu priorytetu „C” opisanego w załączniku nr 1 do umowy.
4. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

**Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego, posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania tego rodzaju pracy oraz zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym występującym na zajmowanym stanowisku pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z warunkami i drogami ewakuacji, ogłoszonej w przypadku wystąpienia sytuacji miejscowego zagrożenia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjął do stosowania „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie Al. J. Ch. Szucha 2/4”, będącą załącznikiem do zarządzenia nr 189 Prezesa RCL z dnia 9 stycznia 2012 r.

**§ 8a**

**Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

**§ 9**

**Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 5 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji chociażby jednego z elementów przedmiotu umowy wynoszącego co najmniej **15 dni roboczych**. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu **30 dni** od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis warunków świadczenia usługi wsparcia technicznego dla programów Quorum Kadry, Quorum eWnioski, Quorum eIK.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 …..………………… ..………………………

**Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy**

**Szczegółowy opis warunków świadczenia usługi wsparcia technicznego dla programów Quorum Kadry, Quorum eWnioski, Quorum eIK.**

W ramach świadczonych usług utrzymania Wykonawca zobowiązany będzie:

1. Skonfigurować System zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego w terminie i trybie ustalonym z Zamawiającym.
2. Dostosowywać System, do zmieniających się regulacji prawa poprzez jego aktualizację
w uzgodnieniu z Zamawiającym, istniejącej funkcjonalności oraz jego dokumentacji
w zakresie zmian obowiązujących przepisów prawa.
3. Informować Zamawiającego o nowych rozszerzeniach funkcjonalnych, w tym o sposobie ich implementacji w Systemie i dostarczać nowe wersje Systemu, nie później jednak niż w dniu wejścia przepisów w życie, a jeżeli przepisy weszły w życie z dniem ogłoszenia nie później niż **7 dni** od tego dnia.

W przypadku przepisów, które weszły w życie, ale do których stosowania Zamawiający jest zobligowany w przyszłych okresach, Wykonawca dostarczy odpowiednią aktualizację do dnia, w którym Zamawiający zobligowany jest rozpocząć stosowanie przedmiotowych przepisów prawa.

1. Udzielać konsultacji telefonicznych w ramach „Hot line” od poniedziałku do piątku,
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godz. 8:30 do godz.15:30 pracownikom Zamawiającego. Wykonawca wskaże dwa alternatywne numery telefonów kontaktowych
na potrzeby konsultacji, a w przypadku ich zmiany poinformuje Zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed planowaną zmianą.
2. Dostarczać do siedziby Zamawiającego wszystkie kolejne, nowe wersje Systemu. Nowa wersja będzie kompletem oprogramowania rozszerzającego lub poprawiającego istniejącą funkcjonalność Systemu lub eliminującego ukryte w systemie błędy i jednym egzemplarzem zaktualizowanej dokumentacji w formie elektronicznej.
3. Podejmować działania w razie zgłoszenia przez Zamawiającego błędów Systemu (wynikających z wad Systemu oraz błędów powstałych z przyczyn leżących po stronie użytkowników) oraz je usuwać zgodnie z poniższymi zasadami:

Problemy występujące w trakcie eksploatacji będą zgłaszane przez pracowników Zamawiającego. Zgłoszenia mogą być przekazywane poprzez dedykowany portal zgłoszeniowy Wykonawcy, pocztę elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy lub faksem na wskazany numer z określeniem priorytetu błędu zgodnie z następującymi definicjami:

* Błąd priorytetu „A” - uniemożliwiający eksploatację Systemu,
* Błąd priorytetu „B” - powodujący nieprawidłowe działanie istotnych funkcji użytkowych Systemu,
* Błąd priorytetu „C” - powodujący nieprawidłowe działanie mniej istotnych funkcji użytkowych Systemu,

Wykonawca będzie zobowiązany przystąpić do rozpoznania błędu przy kodzie:

* priorytetu „A” - w terminie do 1 godziny roboczej od chwili dokonania zgłoszenia, wskazując jednocześnie w terminie do 6 godzin roboczych metodę tymczasowego obejścia błędu,
* priorytetu „B” - w terminie do 12 godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia, wskazując jednocześnie w terminie do 2 roboczych dni metodę tymczasowego obejścia błędu,
* priorytetu „C” - najpóźniej w następnym dniu roboczym od chwili dokonania zgłoszenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy błędu przy kodzie:

* priorytetu „A” - w terminie do 12 godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia,
* priorytetu „B” - w terminie do 4 dni roboczych od chwili dokonania zgłoszenia,
* priorytetu „C” - w terminie do 20 dni roboczych od chwili dokonania zgłoszenia.

W uzasadnionych przypadkach termin naprawy błędu może zostać przesunięty. Uzgodnienie innego terminu naprawy błędu będzie udokumentowane w formie notatki, zawierającej informację o przyczynach zmiany terminu naprawy błędu, przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

1. Prowadzić rejestr zgłoszeń błędów i terminów ich usunięcia. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu stały dostęp do rejestru, lub na żądanie udostępni go Zamawiającemu.
2. Prowadzić rejestr konsultacji telefonicznych udzielonych Zamawiającemu. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu stały dostęp do rejestru, lub na żądanie udostępni go Zamawiającemu.