



Warszawa, dnia 25 listopada 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „*Świadczenie usług wsparcia technicznego dla Publicznego Portalu Informacji o Prawie i Systemu Monitorowania Wydawania Tekstów Jednolitych*” z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego dla Publicznego Portalu Informacji o Prawie i Systemu Monitorowania Wydawania Tekstów Jednolitych.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
- 1.3. Szczegółowy opis systemów stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w okresie od dnia **13 grudnia 2015 r.** do dnia **12 grudnia 2016 r.**

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował lub należycie realizuje co najmniej dwa zamówienia, których elementem była usługa wsparcia technicznego lub usługi gwarancyjne przez okres co najmniej 12 miesięcy dla rozwiązań portalowych, które charakteryzowały się następującymi cechami:

- 1) ich wartość przekraczała 90.000 zł brutto (a w przypadku, gdy wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o świadczenie usług),
- 2) zostało zrealizowane w architekturze wielowarstwowej,
- 3) wykorzystywało przeglądarkowy dostęp użytkownika do funkcjonalności Portalu,
- 4) zostało zbudowane zgodnie z wzorcem projektowym MVC (Model View Controller),

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.



- 5) posiadało funkcjonalność autentykacji i autoryzacji użytkowników,
- 6) wykorzystywało technologię PHP,
- 7) wykorzystywało bibliotekę programistyczną Yii,
- 8) wykorzystywało bazę danych PostgreSQL,
- 9) wykorzystywało silnik raportowy Pentaho.

UWAGA!

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
 - w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i ten parametr wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
 - w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż zł, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji zapytania ofertowego. Tabela kursów walut dostępna jest pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/kursy/kursya.html>.
- 3.2. Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.
- 3.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunku nie będą oceniane.
- 4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:**
Pan Tomasz Rusek, tel: (22) 694-76-87, adres e-mail: trusek@rcl.gov.pl.
- 5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 30 listopada 2015 r. do godziny: 12:00.**
- 6. Ofertę można:**
- 6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem na kopercie: „Oferta na świadczenie usług wsparcia technicznego dla Publicznego Portalu Informacji o Prawie i Systemu Monitorowania Wydawania Tekstów Jednolitych”.



RGL

- 6.2. Przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis z KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w przypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy (IPU).

Załącznik nr 4 – Opis systemów.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego
[Podpis]
Dariusz Raszczyński

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA