



Warszawa, dnia 2 września 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sprzedaż i dostawę drukarki Oki** z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego drukarki Oki, model MB 760 dnfax z zainstalowanym tonerem.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Zamówienie wykonane będzie w terminie **21 dni** od daty zawarcia umowy.
- 2.2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi: **24 miesiące**.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Tomasz Rajkowski, tel. (22) 694-69-82, e-mail: trajkowski@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 8 września 2015 r. do godziny 12:00.

6. Ofertę można:

- 6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna.
- 6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na sprzedaż i dostawę drukarki Oki MB 760**”.
- 6.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.4. Przesłać faxem pod nr: (22) 694-76-35.
- 6.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.



7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium
Cenę za wykonanie całości zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z **najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia**.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz oferty.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).
- 8.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU).

Dyrektor
Biura Administracyjnego

.....
Marek Mossakowski
Dyrektor / Wicedyrektor BA