



Warszawa, dnia 12 maja 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Sprzedaż, dostarczenie, instalację i konfigurację 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A4/A3”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie, instalacja i konfiguracja 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A4/A3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie **21 dni** od daty zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

4. Osoba uprawniona do kontaktu: Tomasz Rajkowski.

Pan Tomasz Rajkowski, tel: (22) 694-69-82, e-mail: trajkowski@rcl.gov.pl

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 19 maja 2015 r., do godz. 12:00.

6. Ofertę można:

- 6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;
- 6.2. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: trajkowski@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).



7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium
Cenę za wykonanie całości zamówienia

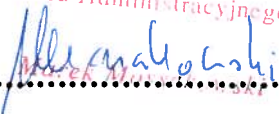
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz oferty;
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w przypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);

9. Załączniki:

- 9.1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 9.2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 9.3. Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy.

Dyrektor
Biura Administracyjnego

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA