

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług serwisowych sprzętu drukującego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy na zasadach opisanych w § 2.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 czerwca 2015 r. do dnia 31 maja 2016 r.

§ 2. Serwis Sprzętu

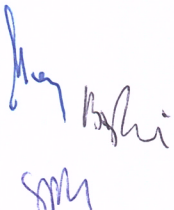
1. W ramach wykonywanych usług Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie napraw serwisowych,
 - 2) sprzedaży materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do napraw sprzętu objętego serwisowaniem,
 - 3) przewozu sprzętu objętego serwisowaniem do i z miejsca naprawy,
 - 4) przeglądu i jednorazowej, wstępnej konserwacji sprzętu w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 2/4) wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy, wykonanej w ciągu pierwszych dwóch miesięcy świadczenia usług serwisowych,
 - 5) w przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętu, jeżeli Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania naprawy, wezwania w ciągu trzech dni roboczych autoryzowanego serwisu producenta sprzętu lub przetransportowania sprzętu do i z miejsca naprawy w autoryzowanym punkcie serwisowym sprzętu, na własny koszt,
 - 6) udzielania konsultacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail w formularzu zgłoszenia awarii, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w miejscu użytkowania sprzętu, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia sprzętu, którego nie da się naprawić w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona naprawy w swojej siedzibie.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia awarii Wykonawca sporządzi dokument naprawy, w którym będzie odnotowywał czynności serwisowe wykonywane od chwili zgłoszenia awarii do momentu skutecznego zakończenia naprawy. Dokument musi zawierać:
 - 1) nazwę i numer seryjny urządzenia zgłoszonego do naprawy,
 - 2) datę zgłoszenia awarii,
 - 3) nazwisko przedstawiciela Wykonawcy wyznaczonego do przeprowadzenia czynności serwisowych,
 - 4) datę diagnozy uszkodzenia z wykazem części do wymiany,
 - 5) wynik testów wykonanych po naprawie,
 - 6) datę zakończenia skutecznej naprawyCzynności wykonane w punktach 3 i 5 muszą być potwierdzone podpisem uprawnionego pracownika obecnego przy tych czynnościach serwisowych. Kopia dokumentu naprawy

przekazana po naprawie Zamawiającemu jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru materiałów i części zamiennych.

4. Naprawa wykonana będzie w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia do realizacji. W przypadku konieczności przedłużenia terminu zakończenia naprawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin ten może zostać przedłużony na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego.
5. Koszt dojazdu do miejsca naprawy oraz koszty transportu sprzętu ponosi Wykonawca.
6. Usługi dodatkowe, inne niż wymienione w ust. 1, będą płatne według preferencyjnego cennika usług Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia gotowość świadczenia usług serwisowych w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Sposób zgłaszania awarii opisany został w § 3.
9. Każdorazowo po wykonaniu usługi w zakresie serwisu sprzętu przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący naprawę, potwierdzi wykonywanie czynności serwisowych na dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
10. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu osobie wskazanej przez Wykonawcę w celu przeprowadzenia interwencji serwisowej.
11. Wykonawca udzieli minimum trzymiesięcznej gwarancji na wykonaną usługę oraz sześciomiesięcznej na dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę części zamienne. W przypadku, gdy producent udziela dłuższej gwarancji na wymienione części, to również będzie ona odpowiednio wydłużana przez Wykonawcę.
12. Za uszkodzenie sprzętu powstałego z winy Wykonawcy po przekazaniu go do naprawy odpowiada Wykonawca, który na własny koszt usunie skutki tego uszkodzenia.
13. W przypadku zagubienia albo zniszczenia sprzętu będącego własnością Zamawiającego przekazanego do naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości równej cenie zakupu tego sprzętu.

§ 3. Zgłaszanie awarii

1. O wystąpieniu awarii Zamawiający powiadomi pocztą elektroniczną Wykonawcę na formularzu zgłoszenia awarii (Załącznik nr 2 do umowy) na adres e-mail:
Wykonawca potwierdzi mailem zwrotnym otrzymanie zgłoszenia awarii.
2. Rozpoczęcie działań serwisowych określonych niniejszą umową rozpocznie się nie później niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu oficjalnego zgłoszenia awarii, na prawidłowo wypełnionym formularzu zgłoszenia awarii.
3. Osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest tel., e-mail:
Zamawiający może zmienić wyżej wymienioną osobę na inną, o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie lub na adres e-mail wskazanym w ust. 1. Taka zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

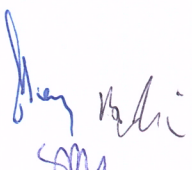


§ 4. Ceny i płatności

1. Za świadczone usługi wyszczególnione w § 2 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy stałe miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23% to jest zł (słownie złotych:).
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości określonej w ust. 1 płacone będzie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w pierwszym dniu roboczym miesiąca po miesiącu świadczenia usług.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez
4. W przypadku świadczenia usług przez Wykonawcę w okresie krótszym niż miesiąc Wykonawca wystawi fakturę za faktyczny okres świadczenia usług. Podstawą naliczenia wynagrodzenia są dni robocze w miesiącu świadczenia usług.
5. Wynagrodzenie za sprzedaż materiałów i części eksploatacyjnych oraz części zamiennych użytych do napraw, będzie wypłacane po ich dostarczeniu i zamontowaniu w uszkodzonym sprzęcie. Podstawą do sprzedaży w/w materiałów i części będzie zamówienie wystosowane przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu sporządzanego przez Wykonawcę. Każdorazowo kosztorys musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie oddzielnej, prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany w zamówieniu.
6. W przypadku konieczności wymiany części lub materiałów w uszkodzonym sprzęcie, do kosztorysu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca dołączy minimum dwie oferty innych serwisów świadczących podobne usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy źródła zakupu części zamiennych lub dokonania samodzielnego zakupu fabrycznie nowych części zamiennych i przekazania ich Wykonawcy celem wykonania naprawy. W przypadku samodzielnego zakupu części zamiennych nie ma zastosowania zapis w § 2 ust. 11 dotyczący gwarancji na części zamienne, a ich wymiana nastąpi w ramach niniejszej umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5, będzie protokół odbioru materiałów i części zamiennych użytych do naprawy, podpisany bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika nadzorującego naprawę.
8. Wymienione w czasie naprawy uszkodzone części lub podzespoły zostaną odebrane przez Wykonawcę i zutylizowane na Jego koszt.
9. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100),



Handwritten signature and initials in blue ink, possibly reading 'Marek Kubiś' and 'CAM'.