



Warszawa, dnia 4 maja 2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Rządowe Centrum Legislacji** zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na prowadzenie obsługi serwisowej sprzętu drukującego, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie obsługi serwisowej sprzętu drukującego wyszczególnionego w załączniku nr 1 na zasadach opisanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Proszę podać kwotę brutto miesięcznego ryczału.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w planowanym terminie od dnia 01.06.2015 r. do dnia 31.05.2016 r.

3. Warunki udziału w Zapytaniu Ofertowym:

- a) posiadanie środków i uprawnień do świadczenia wymaganych usług serwisowych,
- b) dostęp do części zamiennych do napraw sprzętu wyspecyfikowanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- c) posiadanie aktualnego certyfikatu PN-EN ISO 9001:2009 - System zarządzania jakością,
- d) autoryzacja w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych firmy Xerox wydana przez producenta lub jego przedstawiciela,
- e) doświadczenie w zakresie świadczenia usługi będącej przedmiotem zapytania na rzecz co najmniej dwóch podmiotów gospodarczych użytkujących minimum 100 urządzeń drukujących w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert.

4. Osoby uprawnione do kontaktu: Katarzyna Małaczyńska, e-mail: kmalaczynska@rcl.gov.pl, tel. 22-694-7115 i Andrzej Markowski, e-mail: amarkowski@rcl.gov.pl, tel. 22-694-6802.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 13 maja 2015 r. do godziny 10:00.

6. Ofertę można przesłać:

- pocztą elektroniczną (podpisany i zeskanowany formularz oferty) na adres e-mail: kmalaczynska@rcl.gov.pl;
- faksem na numer: 22-694-7635.

7. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy weźmie pod uwagę:

- a) cenę miesięcznego ryczału,
- b) spełnienie warunków udziału w Zapytaniu Ofertowym.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:





- a) Formularz ofertowy,
  - b) kopie certyfikatów – pkt. 3c i 3d,
  - c) wykaz wykonanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego).
9. Załączniki:
- a) Załącznik nr 1 - Wykaz serwisowanego sprzętu,
  - b) Załącznik nr 2 – Zasady świadczenia usług serwisowych,
  - c) Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy,
  - d) Załącznik nr 4 – Formularz oferty.

Dyrektor  
Biura Administracyjnego

*Marek Mossakowski*  
Marek Mossakowski

.....  
**Dyrektor / Wicedyrektor BA**