**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Formularz oferty

**FORMULARZ OFERTY**

……………..……………..…….

*(Nazwa lub pieczęć Wykonawcy)*

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na „**Sprzedaż, dostarczenie, instalacja i konfiguracja 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A4/A3**”

My, niżej podpisani:

……………………….…………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę*

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową w wysokości: …………… zł brutto, (słownie:………………… złotych), w tym podatek VAT: ………… zł (słownie:………………...…. złotych).
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa artykułu** | **Ilość/**  **jednostka miary** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość brutto**  **(PLN)** |
| Urządzenie wielofunkcyjne cz/b A4/A3  Producent:………………………………….  Marka:………………………………………  Model:……………………………………… | **2** |  |  |

**Parametry oferowanego sprzętu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia | | | Cechy urządzenia oferowanego przez Wykonawcę |
| **Kopiowanie** | | | |
| 1 | prędkość kopiowania dla dokumentów A4 wynikowych czarno-białych: co najmniej 45 str./min | |  |
| 2 | rozdzielczość kopiowania A4 co najmniej 600x600 dpi | |  |
| 3 | możliwość kopiowania dokumentów w formatach A5, A4, A3 | |  |
| 4 | jednoprzebiegowy dupleks z obsługa papieru 60-256 g/m2 | |  |
| 5 | automatyczny podajnik oryginałów na co najmniej 100 kartek z funkcją kopiowania dwustronnego (dupleksu) | |  |
| 6 | możliwość elektronicznego sortowania kopii | |  |
| 7 | kopiowanie wielokrotne do 999 kopii | |  |
| **Drukowanie** | | | |
| 1 | drukarka sieciowa | |  |
| 2 | rozdzielczość drukowania 600x600 dpi | |  |
| 3 | prędkość drukowania dokumentów A4 czarno-białych: co najmniej 45 str./min | |  |
| 4 | możliwość drukowania dwustronnego | |  |
| 5 | możliwość elektronicznego sortowania wydruków | |  |
| 6 | sterowniki PCL6, PostScript3 | |  |
| 7 | dysk twardy o pojemności co najmniej 160 GB zapewniający możliwość trwałego usunięcia danych | |  |
| 8 | wielkość pamięci RAM modułu drukującego - co najmniej 2 GB | |  |
| 9 | obsługa klientów pracujących pod systemami operacyjnymi MS Windows XP/2003/2008/Windows 7, Linux | |  |
| 10 | możliwość skalowalności druku (pomniejszanie/powiększanie z równoczesnym wyśrodkowaniem) | |  |
| **Skanowanie dokumentów** | | | |
| 1 | | skaner sieciowy |  |
| 2 | | automatyczny podajnik oryginałów na co najmniej 100 kartek z funkcją dupleksu |  |
| 3 | | skanowanie do dokumentów wynikowych zarówno kolorowych jak i czarno-białych |  |
| 4 | | skanowanie dokumentów zarówno jednostronnych jak i dwustronnych |  |
| 5 | | prędkość skanowania dokumentów A4 w kolorze: co najmniej 70 str./min. przy rozdzielczości 300 dpi |  |
| 6 | | prędkość skanowania dokumentów A4 w trybie czarno-białym co najmniej 70 str./min przy rozdzielczości 300 dpi |  |
| 7 | | rozdzielczość skanowania co najmniej 600 x 600 dpi w przypadku skanowania kolorowego |  |
| 8 | | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WSD, skrzynki dokumentów |  |
| 9 | | zapisywanie zeskanowanych dokumentów w formatach: PDF, PDF/A, TIFF, PDF z możliwością wyszukiwania tekstów (tzw. ,,OCR-PDF’’) |  |
| 10 | | w przypadku dokumentów wielostronicowych możliwość definiowania na panelu urządzenia osobnych parametrów skanowania dla każdej pojedynczej strony lub kilku stron i zapis przez urządzenie skanujące dokumentu wynikowego zawierającego wszystkie zeskanowane strony w jednym pliku |  |
| **Przesyłanie dokumentów** | | | |
| 1 | | przesyłanie zeskanowanych dokumentów poprzez SMTP na wskazany adres poczty elektronicznej na serwer SMTP określony przez Zamawiającego |  |
| 2 | | książka adresów poczty elektronicznej dostępna z poziomu panelu dotykowego urządzenia zintegrowana z bazą Active Directory dostępną poprzez LDAP |  |
| 3 | | przesyłanie zeskanowanych dokumentów na serwer FTP |  |
| 4 | | przesyłanie zeskanowanych dokumentów na określony udział sieciowy serwera poprzez SMB (TCP/IP) |  |
| **Wymagania ogólne** | | | |
| 1 | | możliwość konfigurowania urządzenia z poziomu panelu dotykowego urządzenia oraz przez interfejs WWW (przeglądarka internetowa) ze stacji roboczej Zamawiającego |  |
| 2 | | rozdzielność materiałów eksploatacyjnych: bębna i tonera |  |
| 3 | | wbudowany interfejs sieciowy 1000BaseTX/100BaseTX/10BaseTX |  |
| 4 | | obsługa standardu IEEE 802.1X |  |
| 5 | | zalecane przez producenta optymalne obciążenie miesięczne na poziomie co najmniej 60 000 kopii |  |
| 6 | | maksymalne obciążenie miesięczne na poziomie co najmniej 200 000 kopii |  |
| 7 | | dwie kasety na papier – każda o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy A4/A3 o gramaturze 80 g/m2 |  |
| 8 | | podajnik uniwersalny papieru o pojemności co najmniej 150 arkuszy A4 o gramaturze 60-300 g/m2 |  |
| 9 | | możliwość uwierzytelniania użytkownika poprzez podanie kodu numerycznego z klawiatury na panelu dotykowym urządzenia |  |
| 10 | | możliwość pracy z urządzeniem bez uwierzytelnienia użytkownika lub z uwierzytelnieniem, w zależności od konfiguracji przez Zamawiającego |  |
| 11 | | instrukcja obsługi w języku polskim |  |
| 12 | | komunikaty ekranowe panelu dotykowego w języku polskim |  |
| 13 | | podstawa umożliwiająca łatwe przemieszczanie urządzenia (np. na kółkach, wałkach itp.) |  |
| 14 | | możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków |  |
| 15 | | czas osiągnięcia gotowości do pracy z trybu ,,stand-by’’ nie większy niż 25 sekund |  |
| 16 | | czas wydruku pierwszej kopii poniżej 5 sekund |  |
| 17 | | urządzenie spełniające normy Energy Star |  |
| 18 | | urządzenie posiadające oznaczenie CE |  |
| 19 | | urządzenie dostarczone fabrycznie nowe, skonfigurowane, gotowe do pracy wraz z tonerem(ami) umożliwiającym wydruk/kopiowanie co najmniej 35 000 kopii A4 przy 6% pokryciu oraz z bębnem co najmniej na 600 000 kopii |  |
| 20 | | kolorowy, dotykowy panel sterowania |  |
| 21 | | interfejs użytkownika panelu dotykowego urządzenia oraz sterowniki w języku polskim |  |
| 22 | | dostarczone urządzenia muszą być wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych MIFARE 4K współpracujące z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Xerox Secure Access, który kontroluje pracę czytników kart oraz umożliwia identyfikację użytkownika w oparciu o numer karty i dane zawarte w bazie MS Active Directory używanej przez Zamawiającego |  |
| 23 | | czytnik zapewnia blokowanie dostępu do panelu urządzenia oraz odblokowanie panelu urządzenia za pomocą karty zbliżeniowej typu MIFARE 4K jak również zapewnia zwalnianie dokumentów drukowanych w oparciu o identyfikację właściciela prac |  |
| **Gwarancja i serwis** | | | |
|  | | na warunkach szczegółowo opisanych w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego |  |

1. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **21 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami istotnych postanowień umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko …………………..……………………………………………………..

Adres: ………...…………………….…………………………………………………..

Telefon: ……………, Faks: …………………., Adres e-mail: ……………..…………

1. Załączniki:
2. …………………………;
3. ………………………….

……………….……………………..

*(miejscowość i data)*

………………………………

*(podpis osoby upoważnionej)*