



Warszawa, dnia 14 kwietnia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych wspierających kadre kierowniczą Zamawiającego w zakresie doskonalenia umiejętności menedżerskich.

Szkolenia organizowane będą w ramach projektu „*Doskonalenie technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej*” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działania 5.1.

1.2. Do zadań wybranego Wykonawcy należeć będzie przygotowanie i przeprowadzenie dwóch 1-dniowych szkoleń (każde po 8 godzin szkoleniowych; 1 godz. szkoleniowa = 45 minut) prowadzonych równolegle w każdym ze wskazanych terminów dla dwóch grup szkoleniowych nt.

- *Retoryka negocjacyjna – sztuka perswazji*
- *Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem*

1.3. Szkolenia realizowane będą w ośrodku szkoleniowym, wskazanym przez Zamawiającego, w okolicach Warszawy, w terminie:

- **8 maja 2015 r.**
- **3 czerwca 2015 r.**

Terminy szkoleń mogą ulec zmianie. W przypadku zmiany ww. terminów, nowe terminy zostaną ustalone w porozumieniu z Wykonawcą.

Koszty dojazdu, ewentualnego noclegu i wyżywienia trenerów pokrywa Wykonawca.

1.4. Szkolenia będą miały charakter warsztatowy (co najmniej 80% czasu zajęć na szkoleniach wypełnione będzie ćwiczeniami praktycznymi).

1.5. Szkolenia realizowane będą dla dwóch równoległych, zamkniętych grup szkoleniowych liczących ogółem do 21 osób.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



- 1.6. Zakres merytoryczny szkoleń (do szczegółowego uzgodnienia z Wykonawcą) zawiera **załącznik nr 1** do Zapytania.
- 1.7. Przed przygotowaniem ostatecznego programu szkoleń Wykonawca dokona szczegółowej diagnozy potrzeb szkoleniowych.
- 1.8. Na każdym ze szkoleń Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe odpowiednio oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 1.9. Po każdym ze szkoleń Wykonawca przeprowadzi ewaluację każdego ze szkoleń i przekaze Zamawiającemu ankiety oraz raport poszkoleniowy.

2. Zakres rzeczowy zadań Wykonawcy

W przypadku każdego prowadzonego szkolenia Wykonawca:

- 1) przed przystąpieniem do przeprowadzenia szkoleń, przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szczegółową analizę potrzeb szkoleniowych przyszłych uczestników (za pomocą ankiety i/lub rozmowy indywidualnej i/lub wywiadu zogniskowanego) celem określenia zakresu szkoleń i opracowania na jej podstawie szczegółowego programu szkolenia oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- 2) przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń, oznakuje je zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapewni materiały wszystkim uczestnikom szkolenia,
- 3) przeprowadzi zajęcia szkoleniowe zgodnie z opracowanymi na podstawie analizy szkoleniowej programem zaakceptowanym przez Zamawiającego (program zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia),
- 4) przeprowadzi ewaluację szkoleń oraz sporządzi na tej podstawie raport poszkoleniowy,
- 5) wyda każdemu uczestnikowi imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

3. Warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, należycie zrealizował co najmniej 15 odrębnych szkoleń (dla grup co najmniej 10 osobowych), organizowanych dla co najmniej 4 różnych instytucji/organizacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej:
 - a) jedną osobą (trenerem) która, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej 10 odrębnych jednodniowych szkoleń (1 dzień szkoleniowy = 8 godzin szkoleniowych po 45 minut każda) z zakresu *Retoryka negocjacyjna – sztuka perswazji*, dla co najmniej 10 różnych instytucji\podmiotów;
 - b) jedną osobą (trenerem) która, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej 10 odrębnych jednodniowych szkoleń (1 dzień szkoleniowy = 8 godzin szkoleniowych po 45 minut każda) z zakresu *Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem*, dla co najmniej 10 różnych instytucji\podmiotów.

Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółowy profil trenerów.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 9 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków nie będą oceniane.

4. Monitoring

Wykonawca zapewni indywidualnego koordynatora, który będzie odpowiadał za sprawy organizacyjne oraz za kontakty z Zamawiającym.

5. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktu:

Pani Ewa Paszek - Szponder, tel. (22) 694-67-25, e-mail: epaszek@rcl.gov.pl

Pani Aneta Szulakowska, tel. (22) 694-63-89, e-mail: aszulakowska@rcl.gov.pl.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 27 kwietnia 2015 r. do godz.: 12:00.

7. Ofertę można:

- 7.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna.
- 7.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Oferta na „Usługi szkoleniowe wspierające kadrę kierowniczą Zamawiającego w zakresie doskonalenia umiejętności menedżerskich”**.
- 7.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: epaszek@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 9 zapytania).
- 7.4. Przesłać faxem na nr: (22) 694-61-36.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wybór Wykonawcy zamówienia:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę następujące kryteria:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Wstępny program szkoleń	40%
2.	Cena brutto za wykonanie całości zamówienia	20%
3.	Doświadczenie Wykonawcy przy realizacji szkoleń	10%
4.	Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu <i>Retoryka negocjacyjna - sztuka perswazji</i>	15%
5.	Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu <i>Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem</i>	15%

Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

1) **Wstępny program szkoleń – 40%**

Ocena za „wstępne programy szkoleń” zostanie przeprowadzona przez Zespół Oceniający w 3-osobowym składzie, gdzie każdy z członków przyzna punkty w skali od 1 do 5.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



Członkowie zespołu oceniającego przyznając punkty, wezmą pod uwagę dostosowanie wstępnych programów szkoleń do potrzeb Zamawiającego (m.in. propozycję uszczegółowienia zakresu merytorycznego szkoleń, rozłożenie w czasie poszczególnych bloków tematycznych).

Z przyznanych punktów, o których mowa powyżej zostanie wyciągnięta średnia ocena, a wynik zostanie podstawiony do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 40$$

2) Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – 20%

Punkty w kryterium „cena brutto za wykonanie całości zamówienia” zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 20$$

3) Doświadczenie Wykonawcy przy realizacji szkoleń – 10 %

Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, należycie zrealizował, co najmniej 15 odrębnych szkoleń (dla grup co najmniej 10 osobowych), organizowanych dla co najmniej 4 różnych instytucji/organizacji.

Za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający przyzna **0 pkt**.

Za każde wykazane szkolenie powyżej wymaganego Zamawiający przyzna dodatkowo **1 pkt**.

Punkty w kryterium „doświadczenie wykonawcy przy realizacji szkoleń” zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa Ilość punktów}} \times 10$$

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



4) **Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu *Retoryka negocjacyjna - sztuka perswazji* – 15%**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trenerem, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej 10 jednodniowych szkoleń (1 dzień szkoleniowy = 8 godzin szkoleniowych po 45 minut każda) z zakresu *Retoryka negocjacyjna - sztuka perswazji*.

Za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający przyzna **0 pkt**.

Za każde wykazane szkolenie powyżej wymaganego Zamawiający przyzna dodatkowo **1 pkt**.

Punkty w kryterium „doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu *Retoryka negocjacyjna - sztuka perswazji*” zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 15$$

5) **Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu *Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem* – 15%**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trenerem, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej 10 jednodniowych szkoleń (1 dzień szkoleniowy = 8 godzin szkoleniowych po 45 minut każda) z zakresu *Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem*.

Za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający przyzna **0 pkt**.

Za każde wykazane szkolenie powyżej wymaganego Zamawiający przyzna dodatkowo **1 pkt**.

Punkty w kryterium „doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu *Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem*” zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 15$$

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



9. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 9.1. Wypełniony formularz oferty;
- 9.2. Wstępny program szkoleń;
- 9.3. CV trenerów.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres merytoryczny szkoleń.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego

.....
Tomasz Raszczepka
Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Zakres merytoryczny szkoleń

1. Zakres merytoryczny szkolenia nt. „Retoryka negocjacyjna – sztuka perswazji”
 - Budowanie autorytetu osoby przedstawiającej swoje racje;
 - Komunikacja interpersonalna;
 - Retoryka, perswazja, argumentacja;
 - Dialektyka, dyskusja, spór;
 - Techniki wywierania wpływu.

2. Zakres merytoryczny szkolenia nt. „Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem”
 - Proces mówienia z technicznego punktu widzenia;
 - Higiena głosu;
 - Sugestywność mówienia przy zastosowaniu siły, intonacji, barwy, dykcji, pauzy, akcentu, tempa.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty

OFERTA

Zamawiający:

Rządowe Centrum Legislacji

Al. J. Ch. Szucha 2/4

00-582 Warszawa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na **Usługi szkoleniowe wspierające kadre kierowniczą Zamawiającego w zakresie doskonalenia umiejętności menedżerskich** organizowanych w ramach projektu „*Doskonalenie technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej*” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.1.

my, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że posiadamy możliwości merytoryczne i organizacyjne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
4. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w wysokości:zł (słownie złotych:.....).
Obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:
- **8 maja 2015 r.** – cena brutto (słownie złotych:);
- **3 czerwca 2015 r.** – cena brutto (słownie złotych:);



5. Oświadczamy, że dysponujemy trenerem, który posiada
(imię i nazwisko)
doświadczenie w przeprowadzeniu 8 godzinnych szkoleń z zakresu
(wpisać ilość szkoleń)

Retoryka negocjacyjna – sztuka perswazji

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego lub organizator szkolenia	Czas trwania szkolenia	Temat szkolenia	Termin realizacji szkolenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji doświadczenia trenera poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których wykonywana była deklarowana przez wykonawcę usługa

6. Oświadczamy, że dysponujemy trenerem, który posiada
(imię i nazwisko)
doświadczenie w przeprowadzeniu 8 godzinnych szkoleń z zakresu
(wpisać ilość szkoleń)

Wywieranie wpływu głosem. Warsztat pracy z głosem

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego lub organizator szkolenia	Czas trwania szkolenia	Temat szkolenia	Termin realizacji szkolenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji doświadczenia trenera poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których wykonywana była deklarowana przez wykonawcę usługa.

7. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w wykonaniu odrębnych szkoleń
(wpisać ilość)
gdzie każde ze szkoleń było dla grupy co najmniej 10 osobowej.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego lub organizator szkolenia	Wielkość grupy szkoleniowej	Temat szkolenia	Termin realizacji szkolenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji doświadczenia wykonawcy poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których wykonywana była deklarowana przez wykonawcę usługa

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko,
Adres:,
Telefon: Faks:,
Adres e-mail:
12. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
13.1.,
13.2.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy (IPU)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą umową, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie przygotowania i przeprowadzenia dwóch 1-dniowych szkoleń dla kadry kierowniczej Zamawiającego w zakresie doskonalenia umiejętności menedżerskich, prowadzonych równoległe w każdym ze wskazanych w § 2 ust. 1 terminach dla dwóch równoległych, zamkniętych grup szkoleniowych liczących ogółem do 21 osób nt.:

- ***Retoryka negocjacyjna – sztuka perswazji***
- ***Wywieranie wpływu głosem. Warsztaty pracy z głosem***

Szkolenia organizowane są w ramach projektu *Doskonalenie technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej* (Zadanie 4: *Szkolenie specjalistyczne dla kadry RCL*; pozycja 53: *Szkolenia dla kadry kierowniczej RCL*), Priorytetu V *Dobre rządzenie*, Działania 5.1 *Wzmocnienie potencjału administracji rządowej*, Poddziałania 5.1.1 *Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr*, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), zarejestrowanego w Krajowym Systemie Informatycznym pod nr UDA-POKL.05.01.01-00-001/12-00.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania szczegółowych programów szkoleń i skonsultowania ich z Zamawiającym,
 - 2) przygotowania materiałów szkoleniowych i skonsultowania ich z Zamawiającym,
 - 3) zrealizowania szkoleń,
 - 4) wystawienia zaświadczeń dla uczestników szkoleń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - 5) przygotowanie dla Zamawiającego raportu poszkoleniowego na podstawie ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez uczestników szkolenia po każdym ze szkoleń.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w Zapytaniu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością przy zachowaniu profesjonalizmu działania.
5. Żadna ze Stron, bez pisemnej zgody drugiej Strony, nie może przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§ 2

Ustalenia szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie obecności na szkoleniu podpisane przez każdego z uczestników, na podstawie listy uczestników sporządzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe oznaczone logo Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) i Rządowego Centrum Legislacji (RCL) z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków PO KL, realizowanej w ramach EFS.
3. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca sporządzi raport, zawierający wykaz zrealizowanych działań wraz z wypełnionymi przez uczestników szkolenia formularzami oceny szkolenia, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, wzór formularza oceny szkolenia, który Wykonawca zobowiązuje się powielić i przedłożyć do wypełnienia uczestnikom szkolenia, a następnie załączyć do raportu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do zatwierdzenia raport w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia. Zamawiający zatwierdza raport w terminie 3 dni od dnia jego doręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportu a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić.
6. Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika szkolenia, na podstawie listy obecności, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oznaczonego logo EFS, PO KL z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków PO KL, realizowanego w ramach EFS.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Logo EFS, PO KL i RCL Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej w dniu podpisania umowy.

§ 3

Termin oraz miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminach:
 - 1) **8 maja 2015 r.**
 - 2) **3 czerwca 2015 r.**
2. Miejscem przeprowadzenia szkoleń jest
3. Terminy szkoleń, o których mowa w ust. 3 mogą ulec zmianie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków pochodzących z projektu pn. *Doskonalenie technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej* realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 5

Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po akceptacji raportu o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Do podpisania raportu, upoważniona jest osoba wymieniona w § 6 ust. 1.
3. Należność określona na fakturze będzie uregulowana przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie odpowiada za obecność na szkoleniu uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Nieobecność na szkoleniu lub części szkolenia uczestnika wskazanego przez Zamawiającego nie stanowi w szczególności podstawy do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub przeprowadzenia dodatkowego, nieodpłatnego szkolenia.
8. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia wynagrodzenia, w tym także z tytułu podjęcia prac dodatkowych.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odbioru przedmiotu umowy będzie:
Pan/i, tel. (22), e-mail:
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:
Pan/i, tel. (....), e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. W szczególności jako nienależyte wykonanie umowy uznaje się uzyskanie przez Wykonawcę średniej

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



- oceny uczestników poniżej 4.0. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać istotnych zmian, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy;
 - 2) zmiany miejsca wykonania umowy;
 - 3) zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy.

§ 9

Poufność i kontrola

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące Rządowego Centrum Legislacji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych lub też informacji, które udzielone są na żądanie właściwych, uprawnionych do tego organów.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego przedmiotu umowy, a także współpracy z osobami prowadzącymi kontrolę, w szczególności poprzez:

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zapewnienie kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawiania ich do akceptacji Zamawiającemu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.121).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono załączniki, który stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy