



Warszawa, dnia 2 grudnia 2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Sprzedaż licencji MS Office Std 2013 oraz MS Visual Studio Professional 2012” z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż n/w licencji Microsoft:

- a) MS Office Std 2013 OLP NL Gov - 10 licencji,
- b) MS Visual Studio Professional 2012 MOLP NL Gov - 1 licencja.

Zakup licencji zostanie potwierdzony wiadomością e-mail z firmy Microsoft przesłaną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Potwierdzenie licencji możliwe będzie przez wydrukowanie listy licencji ze strony Microsoft VLSC.

Zamawiający zastrzega sobie złożenie zamówienia na ilości licencji różniące się od podanych powyżej.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy.

**3. Warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:**

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

**4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:**

Pan Andrzej Markowski, tel. (22) 694-68-02, e-mail: amarkowski@rcl.gov.pl.  
(w dniach od wtorku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00).

**5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 8 grudnia 2014 r. do godziny 10:00.**

**6. Ofertę należy:**

- 6.1. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: **amarkowski@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania);
- 6.2. Przesłać faxem pod nr (22) 694-76-35.



RCL

**7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium
Cena za wykonanie całości zamówienia


Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

**8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

- 8.1. Wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania;
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w przypadku działalności gospodarczej).

**9. Załączniki:**

- 9.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 9.2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.

  
Dyrektor  
Biura Administracyjnego  
.....  
Dyrektor / Wicedyrektor BA  
Marek Mossakowski