**Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA**

**Nr RCL-VIII- ….. /2014**

zawarta w Warszawie, w dniu............................, pomiędzy:

Rządowym Centrum Legislacji, z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, NIP 526-23-86-150,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Zamawiającym

a

………………………………….…………… z siedzibą …………………………..……….. NIP ……………..…………..…….. REGON ………………….….……..…. reprezentowanym przez:

………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego sześciu sztuk laptopów marki ……………. model …………….. w cenie jednostkowej ……………. brutto (słownie: …………………………….).
2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia.

**§ 2**

1. Osobą ze strony Zamawiającegowyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz do jego odbioru jest Pan Tomasz Rusek tel. 22 694 76 87 e-mail: trusek@rcl.gov.pl. Zmiana wymienionej osoby wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:

Pan ……………… tel. …………….. e-mail: ……………………………….

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, iż laptopy pochodzą z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlegają pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ……………… zł (słownie: ……………………………) w tym podatek VAT w wysokości …………… zł (słownie: …………………………).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z transportem, cłem, opłatami i podatkami obciążającymi przedmiot umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………. prowadzony przez …………………………, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. za opóźnienie w świadczeniu serwisu gwarancyjnego, w stosunku do terminów określonych w pkt 11-12 Załącznika nr 2 do umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy wynoszącego powyżej 15 dni.
7. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w oparciu o gwarancję producenta.
4. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzeń następuje pisemnie za pośrednictwem faksu na nr ……………….. lub drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………………….
5. Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy pochodzi z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego przeznaczenia i funkcji oraz, że jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§ 6**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 7**

Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 12**

Do umowy dołączono załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

Przedmiotem umowy jest: sprzedaż i dostarczenie do siedziby Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie 6 szt. laptopów ………………………………………………………….., spełniających poniższe, minimalne wymagania techniczno – eksploatacyjne:

1. Procesor: Intel® Core™ i5 lub Intel® Core™ i7,
2. Matryca: 15,6 cali HD,
3. Pamięć zainstalowana (pojemność): co najmniej 8 GB,
4. Pamięć (technologia): 1600MHz DDR3,
5. Dysk SSD (pojemność): co najmniej 240 GB (wewnętrzny),
6. Napęd DVD-RW,
7. Złącza zewnętrzne: co najmniej 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x VGA (CRT), 1x HDMI, 1x RJ-45 (LAN),
8. Bezprzewodowa karta sieciowa: co najmniej standard 802.11 b/g/n,
9. Dodatkowe wyposażenie: głośniki, kamera internetowa, mikrofon, czynnik linii papilarnych, bluetooth, czytnik kart pamięci,
10. System operacyjny: Windows 7 Professional 64-bit,
11. System operacyjny (wer. językowa): polski,
12. Gwarancja: co najmniej 36 miesiące,
13. Klawiatura z blokiem numerycznym, odporna na zalania,
14. W zestawie: mysz, pokrowiec, zasilacz.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę serwisu gwarancyjnego w oparciu o gwarancję producenta urządzeń.
  2. Wykonawca zapewnia, że urządzenia są wolne od wad materiałowych i produkcyjnych,
  3. Okres gwarancji na urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
  4. Obsługa techniczna, naprawa dokonywana jest zgodnie z wymaganiami i standardami producenta urządzeń.
  5. Obsługa techniczna, naprawa świadczona jest w miejscu użytkowania urządzeń.
  6. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
  7. W przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie z siedziby Zamawiającego, a po naprawie lub wymianie dostarczy je z powrotem na własny koszt i odpowiedzialność.
  8. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzeń dokonywane jest przez Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
  9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie jest wymagane.
  10. W przypadku zgłoszenia awarii lub innej nieprawidłowości Wykonawca rozpocznie procedurę serwisową najpóźniej w następnym dniu roboczym.
  11. Okres naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
  12. W przypadku, gdy części potrzebne do dokonania naprawy lub wymiany nie są dostępne, okres naprawy lub wymiany wynosi do 20 dni roboczych.
  13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii dokumentu potwierdzającego niedostępność części potrzebnych do dokonania naprawy lub wymiany (oświadczenie autoryzowanego serwisu producenta).
  14. Dokonanie naprawy lub wymiany wymaga adnotacji na piśmie w dokumencie gwarancyjnym lub w formie odrębnego dokumentu (np. protokołu naprawy lub wymiany).
  15. W przypadku naprawy lub wymiany części, okres gwarancji w odniesieniu do tej części ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy lub wymiany.
  16. Czwarta awaria tej samej części daje Zamawiającemu prawo nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach technicznych.
  17. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych urządzeń.
  18. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, nie może powodować utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta urządzenia.