



Warszawa, dnia 14 listopada 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż i dostarczenie do siedziby Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie 6 szt. laptopów z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż i dostarczenie do siedziby Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie 6 szt. laptopów, spełniających poniższe, minimalne wymagania techniczno – eksploatacyjne:

- a) Procesor: Intel® Core™ i5 lub Intel® Core™ i7,
- b) Matryca: 15,6 cali HD,
- c) Pamięć zainstalowana (pojemność): co najmniej 8 GB,
- d) Pamięć (technologia): 1600MHz DDR3,
- e) Dysk SSD (pojemność): co najmniej 240 GB (wewnętrzny),
- f) Napęd DVD-RW,
- g) Złącza zewnętrzne: co najmniej 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x VGA (CRT), 1x HDMI, 1x RJ-45 (LAN),
- h) Bezprzewodowa karta sieciowa: co najmniej standard 802.11 b/g/n,
- i) Dodatkowe wyposażenie: głośniki, kamera internetowa, mikrofon, czynniki linii papilarnych, bluetooth, czytnik kart pamięci,
- j) System operacyjny: Windows 7 Professional 64-bit,
- k) System operacyjny (wer. językowa): polski,
- l) Gwarancja: co najmniej 36 miesięcy,
- m) Klawiatura z blokiem numerycznym, odporna na zalania,
- n) W zestawie: mysz, pokrowiec, zasilacz.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w Zapytaniu Ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

4. Osoba uprawniona do kontaktu: Pan Tomasz Rusek (trusek@rcl.gov.pl).

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 24.11.2014 do godziny: 12:00.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.



6. Ofertę można:

- a) dostarczyć osobiście pod adres: Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;
- b) przesłać drogą elektroniczną pod adres: trusek@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty).

7. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy weźmie pod uwagę:

- a) cenę za wykonanie całości zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a) Formularz oferty;
- b) Specyfikacja laptopów.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego
[Signature]
Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.