



Warszawa, dnia 30 października 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „**Kompleksową renowację posadzki marmurowej w holu głównym wraz ze schodami przy wejściu głównym do budynku Rządowego Centrum Legislacji**”, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odrestaurowanie posadzki marmurowej w holu głównym (ok. 130 m²) wraz ze schodami wejściowymi (ok. 12 m²) od strony al. J. Ch. Szucha.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Wyrównania posadzki, likwidacji zarysowań i uzupełnienia ewentualnych ubytków,
- 2) Wyszlifowania posadzki w celu wygładzenia powierzchni i wyciągnięcia odpowiedniej głębi barwy kamienia,
- 3) Przeprowadzenia procesu krystalizacji w celu nadania posadzce wysokiego połysku, tworzącego bardzo estetyczny efekt,
- 4) Zaimpregnowania posadzki w celu zabezpieczenia hydrofobowego przed działaniem czynników zewnętrznych (piasek, sól, środki chemiczne),
- 5) Wypolerowania całej odrestaurowanej posadzki w celu zabezpieczenia przed wnikaniem wilgoci i brudu,
- 6) Wykonywania prac przy maksymalnym ograniczeniu poziomu kurzu i minimum hałasu.

W przypadku schodów, wykonanie jak i proces technologiczny identyczny jak w przypadku posadzki.

Wykonawca zobowiązany będzie przed rozpoczęciem prac do zabezpieczenia pomieszczeń bezpośrednio przylegających do czyszczonych powierzchni.

W dniach 6 i 7 listopada 2014 r. w godz. 10:00 - 12:00 odbędzie się wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego, w celu szczegółowego zapoznania Wykonawców z miejscem podlegającym czynnościom opisanym w przedmiocie zamówienia.

**Przed wizytą prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy: wwicik@rcl.gov.pl
tel.: (22) 694-60-72.**



Prace będą wykonywane w dni robocze po godzinie 16:30 lub w weekendy w godz. 6:00 – 22:00. Planowany termin zakończenia prac do 30 listopada 2014 r.

2. **Gwarancja:**

Okres gwarancji na trwałość odrestaurowania posadzki i schodów – 12 miesięcy.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie wykonane będzie w terminie: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

4. **Warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub należycie realizuje – co najmniej 2 (dwa) zamówienia odpowiadające przedmiotowi zapytania, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

5. **Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:**

Pan Waldemar Wicik, tel: (22) 694-60-72, e-mail: wwicik@rcl.gov.pl.

6. **Ofertę należy przekazać w terminie:** do dnia **5 listopada 2014 r.** do godziny: **16:00.**

7. **Ofertę można:**

7.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;

7.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie: „**Kompleksowa renowacja posadzki marmurowej w holu głównym wraz ze schodami przy wejściu głównym do budynku Rządowego Centrum Legislacji**”.

7.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: wwicik@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 9 zapytania).

8. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium	Waga
Cena za wykonanie całości zamówienia – (Cn)	80 %



Termin wykonania zamówienia – (T) (nie dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia umowy)	20%
---	------------

1) Cena (Cn) - 80%

$$C_n = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 80$$

gdzie:

- C_n – liczba punktów za kryterium cena
C_{of. n.} – cena oferty najniższej
C_{of. b.} – cena oferty badanej

2) Termin wykonania umowy (T) - 20%

- 14 dni – **0 pkt**,
7 dni – **20 pkt**.

Dla porównania ofert Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć w Formularzu oferty:
- termin wykonania zamówienia, liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy,

Łączna ocena punktowa: C = Cn + T

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, **1% wagi kryterium = 1 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wykonania umowy liczonego w tygodniach od dnia zawarcia umowy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z powodu braku możliwości jej oceny.

9. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy;
- 9.2. Dokumenty rejestrowe firmy (KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej);
- 9.3. Wykaz wykonanych zamówień.

10. Załączniki:

- 10.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 10.2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy;

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



RCL

10.3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych zamówień.

Dyrektor
Biura Administracyjnego

M. Moskatowski

Marek Moskatowski

Dyrektor / Wicedyrektor BA