**FORMULARZ OFERTY**

……………..……………..…….

*(Nazwa lub pieczęć Wykonawcy)*

My, niżej podpisani, …………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz…………………………………………………………………

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe na „***Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie 6 szt. laptopów***”

składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy sprzedaż i dostarczenie do siedziby Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie 6 szt. laptopów marki Toshiba model P75 w cenie jednostkowej …………………. brutto (słownie: ……………………………)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę brutto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł,

 słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego – 14 dni od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………..

Adres: ………...……………………………………………………………..

Telefon: ……………………………….. Faks: ……………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.

Załączniki:

1. Specyfikacja laptopów

……………….………….., dn. ……………………..

*(miejscowość i data)*

………………………………

*(podpis osoby upoważnionej)*