



Warszawa, dnia 8 września 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę wsparcia technicznego dla systemu Entrust IdentityGuard, invoice: ETL020171.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Usługa wsparcia technicznego dla Systemu Entrust IdentityGuard (dla 250 użytkowników) posiadanego przez Zamawiającego.

2. Usługa wsparcia systemu będzie świadczona przez Wykonawcę w zakresie:

- 1) naprawy awarii i błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę systemu, w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
- 2) naprawy awarii i błędów wysokiego poziomu, które częściowo ograniczają system i jego możliwości, jednak system poprawnie pełni podstawowe funkcje, w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
- 3) naprawy pozostałych awarii i błędów systemu, w terminie 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
- 4) zapewnienia dostępu do nowych wersji oprogramowania, którego dotyczy wsparcie;
- 5) zapewnienia dostępu do poprawek i dodatków Service Packs;
- 6) konsultacji i doradztwa w zakresie administracji, użytkowania i rozbudowy systemu;
- 7) innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowego działania i korzystania z systemu.

3. Termin realizacji zamówienia:

Usługa wsparcia obowiązywać będzie od dnia 1.10.2014 r. do dnia 30.09.2015 r.

4. Warunki udziału w Zapytaniu Ofertowym:

- a) Znajomość techniczna systemu Entrust IdentityGuard;

5. Osoba uprawniona do kontaktu: Tomasz Rajkowski, tel. (22) 694 69 82,
Trajkowski@rcl.gov.pl

6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 15.09.2014 r. do godziny: 16:00.

7. Ofertę można:



- a) dostarczyć osobiście pod adres: Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;
 - b) przesłać drogą elektroniczną pod adres: Trajkowski@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty);
 - c) przesłać faxem pod nr: (22) 694 76 35.
8. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy weźmie pod uwagę cenę za wykonanie całości zamówienia;
 9. Płatność za wykonane usługi będzie realizowana miesięcznie.
 10. Dokumenty **wymagane** od Wykonawcy:
 - a) Formularz ofertowy;
 11. Załączniki:
 - a) Formularz oferty;

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.