



Warszawa, dnia 17 czerwca 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż i dostarczenie tonerów wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w Warszawie n/w tonerów:

- 1) do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WorkCentre 5875, P/N 006R01552, w ilości 2 opak. (1 opak. zawiera 2 szt.),
- 2) do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 3635 MFP, P/N 108R00796, w ilości 10 szt.,

z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WorkCentre 5875 wymagane są tonery oryginalne, fabrycznie nowe dostarczone w opakowaniach fabrycznych,
- do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 3635 MFP mogą być zaoferowane zamienniki, fabrycznie nowe dostarczone w opakowaniach fabrycznych. Jakość wydruków, wydajność, bezawaryjność i funkcjonalność zamienników musi być nie gorsza niż materiałów oryginalnych. Zamienniki muszą uwzględniać uwarunkowania prawne, a w szczególności zastrzeżenia patentowe. W przypadku dostarczenia zamienników Wykonawca:
 - a) będzie zobowiązany w przypadku ich złego funkcjonowania do gwarancyjnej wymiany produktów w ciągu 48 godzin (2 dni robocze) od momentu zgłoszenia,
 - b) w przypadku uszkodzenia urządzenia spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny dokona jego nieodpłatnej naprawy lub pokryje koszty naprawy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
- Wykonawca udzieli minimum dwunastomiesięcznej gwarancji na piśmie na dostarczone materiały. Okres gwarancji rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na ilości różniące się od wyżej podanych,
- Proszę o podanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto oraz wartości całego zamówienia brutto.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w terminie do 30 czerwca 2014 r.

3. Warunki udziału w Zapytaniu Ofertowym:




RCL

- a) Uprawnienia do realizacji zamówienia zgodnie z KRS lub CEIDG,
 - b) Płatność: przelew 21 dni od daty dostarczenia towaru i prawidłowo wystawionej faktury, za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - c) Ważność oferty: do 23 lipca 2014 r.
4. Osoba uprawniona do kontaktu: Andrzej Markowski, tel. 22-694-6802, e-mail: amarkowski@rcl.gov.pl
 5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 23 czerwca 2014 r. do godziny: 24:00.
 6. Ofertę można:
 - a) przesłać drogą elektroniczną pod adres: amarkowski@rcl.gov.pl;
 - b) przesłać faksem pod nr: 22-694-7635
 7. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy weźmie pod uwagę:
cenę za wykonanie całości zamówienia;
 8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - a) Formularz oferty,
 - b) Parametry eksploatacyjne tonerów zamienników wg ISO/IEC 19752/2004..
 9. Załączniki:
Formularz oferty.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego
Dyrektor / Wicedyrektor BA
dr Marek Lipniowiecki

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.


Wicedyrektor
Biura Administracyjnego
Tomasz Raszczenkin