Warszawa, dnia 12 czerwca 2014 r.

Rządowe Centrum Legislacji
Al. J. Ch. Szucha 2/4
00-582 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej organizacji szkoleń nt. **Rachunkowość budżetowa dla niefinansistów.**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja czterech jednodniowych szkoleń nt. – Rachunkowość budżetowa dla niefinansistów w dwóch blokach tematycznych:

A) Zakres tematyczny pierwszego szkolenia:

- podstawy rachunkowości budżetowej dla niefinansistów;
- planowanie i realizacja budżetu.

Dwa jednodniowe szkolenia dla dwóch grup szkoleniowych liczących ok. 15 osób w każdej.

B) Zakres tematyczny drugiego szkolenia:

- przychody i dochody, koszty i wydatki;
- sprawozdawczość budżetowa.

Dwa jednodniowe szkolenia dla dwóch grup szkoleniowych liczących ok. 15 osób w każdej.

Szkolenia odbywać się będą w salach konferencyjnych Zamawiającego, w godzinach 9-15. Termin realizacji szkoleń III i IV kwartał 2014 roku.

Do obowiązków wybranego Wykonawcy należeć będzie:

- przed przygotowaniem szczegółowego programu szkoleń Wykonawca dokona szczegółowej diagnozy potrzeb szkoleniowych za pomocą spotkania fokusowego lub/i wywiadów indywidualnych;
- zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników każdego ze szkoleń;
- przeprowadzenie szkoleń;
- ewaluacja każdego szkolenia.

Płatność: Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po każdym odbytym szkoleniu.

2. Osoba uprawniona do kontaktu: Pani Anita Hyb, tel. 22 694 67 08, email: ahyb@rcl.gov.pl

3. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 26 czerwca 2014 r. do godziny: 14:00.

4. Ofertę można:

- dostarczyć osobiście pod adres: Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;
- przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem: „Oferta na organizację szkoleń Rachunkowość budżetowa dla niefinansistów";
- przesłać drogą elektroniczną (podpisany i zeskanowany formularz oferty) pod adres: zamowienia_wzp@gov.pl;
- przesłać faxem pod nr: 22 694 61 36

5. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy weźmie pod uwagę:
   a) cenę za wykonanie całości zamówienia – 70%.

$$C = \frac{C_{of.\,n.}}{C_{of.\,b.}} \times \mathbf{70}$$

gdzie:

C	–	liczba punktów za kryterium cena
$C_{of.\,n.}$	–	cena oferty najniższej
$C_{of.\,b.}$	–	cena oferty badanej

   b) Wstępny program każdego ze szkoleń – 10%.

Ocena za „wstępny program każdego ze szkoleń" zostanie przeprowadzona przez Zespół Oceniający w 3-osobowym składzie, gdzie każdy z członków przyzna każdemu programowi punkty w skali od 1 do 5. Członkowie zespołu oceniającego przyznając punkty, wezmą pod uwagę dostosowanie wstępnego programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego.
Z przyznanych punktów, o których mowa powyżej zostanie wyciągnięta średnia ocena, a wynik zostanie podstawiony do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times \mathbf{10}$$

   c) Doświadczenie trenera – 20%.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trenerem lub trenerami, którzy posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu, co najmniej 10-ciu dni szkoleniowych (1 dzień szkoleniowy = 6 godzin szkoleniowych po 45 minut każda) o tematyce z zakresu rachunkowości budżetowej dla niefinansistów.
Za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający przyzna **0 pkt**.

Za każde szkolenie powyżej 10-ciu Zamawiający przyzna dodatkowo **1 pkt**.

Punkty za doświadczenie trenera zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times \mathbf{20}$$

6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
   a) Formularz ofertowy;
   b) Propozycja programu szkoleń.

7. Załączniki:
   a) Formularz ofert

Wicedyrektor Biura Administracyjnego

.....

Dyrektor / Wicedyrektor BA

Tomasz Raszczepkin

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.