

Warszawa, dnia 03 czerwca 2014 r.

**Rządowe Centrum Legislacji**  
**Al. J. Ch. Szucha 2/4**  
**00-582 Warszawa**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Rządowe Centrum Legislacji** zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na organizację cyklu szkoleń z zakresu stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja trzech jednodniowych szkoleń z zakresu stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych dla ok. 20 uczestników na każdym ze szkoleń.

Szkolenia odbywać się będą w salach konferencyjnych Zamawiającego, w godzinach 9-15, w poniższych terminach:

- 1) 13 czerwca 2014 r. – temat: Kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu;
- 2) 12 września 2014 r. – temat: Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) 10 października 2014 r. – temat: Zamówienia publiczne na urządzenia i systemy informatyczne.

Do obowiązków Wykonawców należeć będzie zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników każdego ze szkoleń oraz ewaluacja każdego szkolenia.

Płatność: Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po każdym odbytym szkoleniu.

2. Osoba uprawniona do kontaktu: Sylwia Panaś-Karpińska, tel. 22 6946611, email: [spanas@rci.gov.pl](mailto:spanas@rci.gov.pl)
3. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 5 czerwca 2014 r. do godziny: 14:00.
4. Ofertę można:
  - a) dostarczyć osobiście pod adres: Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;
  - b) przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem: „Oferta na organizację szkoleń z zakresu Pzp”;
  - c) przesłać drogą elektroniczną (podpisany i zeskanowany formularz oferty) pod adres: [zamowienia\\_wzp@gov.pl](mailto:zamowienia_wzp@gov.pl);
  - d) przesłać faxem pod nr: 226946136.
5. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy weźmie pod uwagę:
  - a) cenę za wykonanie całości zamówienia – 70%.

$$C = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 70$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium cena  
 C<sub>of. n.</sub> – cena oferty najniższej  
 C<sub>of. b.</sub> – cena oferty badanej

b) Wstępny program każdego ze szkoleń – 10%.

Ocena za „wstępny program każdego ze szkoleń” zostanie przeprowadzona przez Zespół Oceniający w 3-osobowym składzie, gdzie każdy z członków przyzna każdemu programowi punkty w skali od 1 do 5. Członkowie zespołu oceniającego przyznając punkty, wezmą pod uwagę dostosowanie wstępnego programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego.

Z przyznanych punktów, o których mowa powyżej zostanie wyciągnięta średnia ocena, a wynik zostanie podstawiony do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 10$$

c) Doświadczenie trenera – 20%.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trenerem lub trenerami, którzy posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10-ciu jednodniowych szkoleń (1 dzień szkoleniowy = 6 godzin szkoleniowych po 45 minut każda) w zakresie stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający przyzna **0 pkt.**

Za każde szkolenie powyżej 10-ciu Zamawiający przyzna dodatkowo **1 pkt.**

Punkty za doświadczenie trenera zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 20$$

6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a) Formularz ofertowy;  
 b) Propozycja programu szkoleń.

7. Załączniki:

- a) Formularz oferty

Wicedyrektor  
 Biura Administracyjnego  
 .....  
 Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.