Warszawa, dnia 19 maja 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:**

   Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych na potrzeby uczestników projektu pn. *„Doskonalenie technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej”*, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V, Poddziałanie 5.1.1.

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Termin realizacji zamówienia:**

   Zamówienie wykonane będzie w terminie: **14 dni od dnia zawarcia umowy**.

3. **Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktu:**

   Pani Anita Hyb

   Tel: (22) 694-67-08, Fax: (22) 694-61-36, e-mail: ahyb@rcl.gov.pl

   Pan Maciej Ostrowski

   Tel: (22) 694-69-52, Fax: (22) 694-61-36, e-mail: mostrowski@rcl.gov.pl

4. **Ofertę należy przekazać:**

   W terminie do dnia **4 czerwca 2014 r.** do godziny: **15:00**.

5. **Ofertę można:**

   a) dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;

b) przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, Al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem:

Oferta na „Dostawę materiałów biurowych"

c) przesłać drogą elektroniczną pod adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl;

d) przesłać faxem pod nr: (22) 694-61-36.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. **Zamawiający przy wyborze oferty weźmie pod uwagę:**

Kryterium	Waga
Cena za wykonanie całości zamówienia – (C)	**100 %**

1) **Cena - 100%**

$$C = \frac{C_{of.\,n.}}{C_{of.\,b.}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.\,n.}$ – cena oferty najniższej

$C_{of.\,b.}$ – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów.** Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, **1%** wagi kryterium = **1 pkt.**

7. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

a) Wypełniony Formularz oferty;

b) Dokumenty rejestrowe firmy (aktualny odpis KRS lub wydruk Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej).

8. **Załączniki:**

a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

b) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;

c) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego
.....Tomasz Raszczepkin.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Rządowego Centrum Legislacji do zawarcia umowy