

Warszawa, dnia 2 kwietnia 2014 r.

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

ALEJA J. CH. SZUCHA 2/4

00-582 WARSZAWA

NIP 526-23-86-150

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie remontu odtworzeniowego pomieszczenia biurowego o powierzchni ok. 17 m², z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) demontaż i utylizacja drewnianej szafy z półkami, o wymiarach 3,00 m x 0,90 m x 2,65 m;
- 2) demontaż i utylizacja drewnianej „podłogi technicznej” o powierzchni 15,25 m²;
- 3) naprawa w miarę potrzeby fragmentów szlichty podłogowej;
- 4) pokrycie podłogi na powierzchni 16,94 m² dywanową wykładziną podłogową posiadającą atesty ppoż. i bhp, w kolorze jednolitym zielonkawym (dostosowanie do koloru istniejącej wykładziny korytarzowej);
- 5) zamontowanie obszytych wykładziną pasków (cokołów przypodłogowych) o wysokości 10 cm, na długości 15,16 m;
- 6) przygotowanie ścian do malowania (uzupełnienie fragmentów gładzią szpachlową, gruntowanie w miarę potrzeby);
- 7) dwukrotne malowanie ścian farbą akrylową kolor ecri firmy Dulux – powierzchnia do malowania 45,16 m²;
- 8) uzupełnienie 5 elementów sufitu podwieszonego typu OWA 60 x 60 z prasowanej wełny mineralnej (ramka aluminiowa);
- 9) dwukrotne malowanie paneli sufitowych OWA farbą akrylową białą firmy Dulux – powierzchnia do malowania 16,94 m².

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w terminie **od dnia 12 maja do dnia 30 maja 2014 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

- a) Zamawiający wymaga udziału w wizji lokalnej, której termin określa się na dzień **15 kwietnia 2014 r. o godzinie 10:00;**
- b) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, że w ciągu 2 lat przed upływem terminu na składanie ofert, a w przypadku późniejszego rozpoczęcia działalności – od dnia rozpoczęcia działalności, wykonał co najmniej 4 zamówienia polegające na

zrealizowaniu robót budowlanych, o wartości brutto każdego z nich co najmniej 10.000 zł;

- c) złożenie prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza ofertowego wraz z wykazem wykonanych zamówień;
- d) złożenie uproszczonego kosztorysu ofertowego, zawierającego wycenę kosztów materiałów, robocizny i narzutów dla każdego z rodzajów robót wymienionych w przedmiocie zamówienia.

4. Osoba uprawniona do kontaktu: Ryszard Wróblewski, e-mail rwroblewski@rcl.gov.pl tel. 22 694 7383, 728 86 64 43.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **28 kwietnia 2014 r. do godziny: 24⁰⁰**.

6. Ofertę należy przestać drogą elektroniczną pod adres: rwroblewski@rcl.gov.pl

7. Zleceniodawca przy wyborze Zleceniobiorcy weźmie pod uwagę:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena za wykonanie całości zamówienia – (Cn)	90 %
2.	Okres gwarancji (nie krótszy niż 36 miesięcy) – (G)	10 %

1) Cena - 90%

$$C_n = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 90$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena
C_{of. n.} – cena oferty najniższej
C_{of. b.} – cena oferty badanej

2) Okres gwarancji - 10%

36 miesięcy – **0 pkt**,
48 miesięcy – **4 pkt**,
60 miesięcy – **7 pkt**,
72 miesiące – **10 pkt**.

Dla porównania ofert Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć w formularzu oferty okres gwarancji liczony w miesiącach.

Łączna ocena punktowa: C = C_n + G

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.

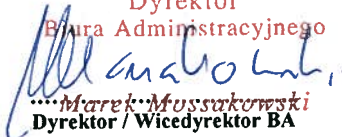
Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji (liczonego w miesiącach) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z powodu braku możliwości oceny.

8. Dokumenty wymagane od Zleceniobiorcy:

- a) Formularz oferty;
- b) Uproszczony kosztorys ofertowy;
- c) Wykaz / oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 3 lit. b.

9. Załącznik:

- Formularz oferty;
- Wzór wykazu do wpisania informacji wymaganych w pkt 3 lit. b

Dyrektor
Biura Administracyjnego

Marek Muszakowski
Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

FORMULARZ OFERTY

.....
(Nazwa lub pieczęć Wykonawcy)

My, niżej podpisani,

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe na „wykonanie remontu odtworzeniowego pomieszczenia biurowego o powierzchni ok. 17 m²”
składamy niniejszą ofertę:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę brutto

_____ zł,

słownie złotych: _____

- 3) Udzielamy gwarancji na okres **36, 48, 60, 72 miesięcy***.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 45 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.

Załączniki:

- 1) Uproszczony kosztorys ofertowy
- 2) Wykaz / oświadczenie

....., dn.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć deklarowany okres gwarancji liczony w miesiącach. Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy ww. okresu zostanie odrzucona.