

Warszawa, dnia 15 stycznia 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. PRZEDMIOT I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne zszywanie wydruków Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego, przeznaczonych do archiwizacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz do przekazywania dla Prezydenta RP, Marszałka Sejmu i Biblioteki Narodowej.

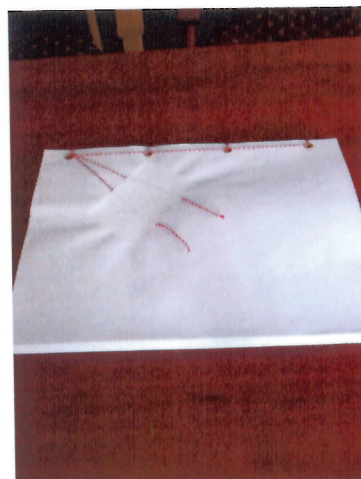
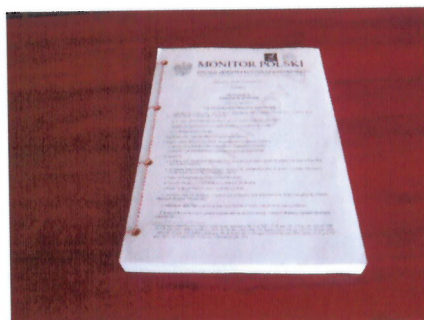
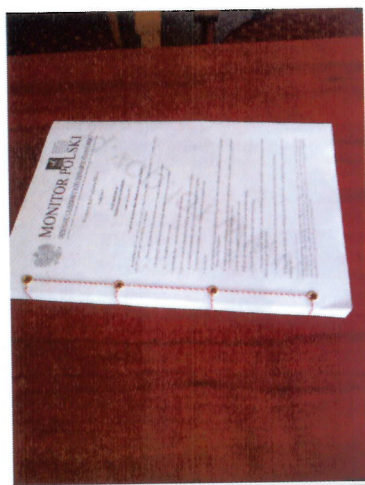
Przewidywana ilość: 320 tomów rocznie.

Grubość wydruków: ok. 3 cm każdy.

Zasady zszywania:

Do zszywania ma być zastosowany cienki sznurek biało-czerwony bawełniany, przeprowadzony przez 4 otwory zabezpieczone mosiężnymi okuciami. Na początku i końcu stosu należy dodać okładkę z białego, cienkiego, bezkwasowego kartonu, do której końce sznurka będą przyklejone i zabezpieczone plombą (naklejką) papierową, pozwalając na opieczętowanie i potwierdzenie za zgodność z oryginałem. Okładka kartonowa od góry i dołu (po zewnętrznych stronach oprawy) ma być zabezpieczona plastikowym paskiem, który znajduje się pod mosiężnymi okuciami. Jeden egzemplarz (przeznaczony dla Biblioteki Narodowej) ma być zszywany bez okuc mosiężnych, jedynie z okładkami i plastikowymi paskami.

Zdjęcia poglądowe zszywania wydruków



Zasady odbioru materiału do zszywania i termin realizacji:

Wykonawca będzie odbierać na własny koszt wydruki do oprawy z siedziby RCL po wezwaniu telefonicznym i dostarczać oprawione do siedziby RCL. Wykonawca wykona pracę najdalej w ciągu trzech dni roboczych po dniu otrzymania wydruków. Wykonawca zapewni wysoką jakość i estetykę pracy.

Czas trwania zamówienia: 24 miesiące.

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI
BIURO ADMINISTRACYJNE

II. PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona płatności po dostarczeniu złożonego przez Zamawiającego zamówienia za każdą wykonaną usługę, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. OSOBA ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Pani Sylwia Panaś-Karpińska, tel. 22/ 694 66 11, adres email: spanas@rcl.gov.pl

IV. OFERTĘ NALEŻY PRZEKAZAĆ:

W terminie do dnia 20 stycznia 2014 r. do godz.: 12:00.

Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem (skan oferty z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji) na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl
- b) przesłać faxem na nr : 22694 61 36
- c) złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

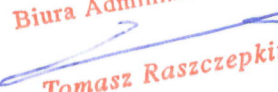
V. WYBÓR WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę następujące kryteria oceny:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą ceną za wykonanie zamówienia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Rządowego Centrum Legislacji do zawarcia umowy.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego

Tomasz Raszczepkin