

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy

UMOWA

RCL – VIII –/2024

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Rządowym Centrum Legislacji, adres: Rządowe Centrum Legislacji,
ul. Krucza 36/Wspólna 6, Warszawa (00-522), NIP: 526-23-86-150,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

- zwanymi w treści niniejszej umowy łącznie „**Stronami**”, indywidualnie zaś „**Stroną**”

§ 1.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 4, figuruje w powyższym wykazie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy **jest/nie jest** nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż oraz dostawa krzeseł/fotele biurowych
Producent: – **ilość 34 sztuk**, w cenie jednostkowej:
..... **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) zgodnie z ofertą
Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załączniku nr 2** do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
3. Dostarczony przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy, sprawny, nieużywany, wolny od wad fizycznych oraz prawnych, a także defektów, oraz nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich. Ponadto nie może posiadać wad konstrukcyjnych, wykonawczych oraz wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania, a także powinien spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez obowiązujące przepisy.
4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami, atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością przy zachowaniu profesjonalizmu działania.

§ 3.

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie **do 16 maja 2024 r.**
2. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest wskazane przez upoważnioną osobę miejsce w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Krucza 36/ Wspólna 6).
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób chroniący przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu odpowiada Wykonawca.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dniu roboczym w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰.
6. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ustala się na kwotę nie wyższą niż: **zł netto**, (słownie: złotych 00/100), tj. **zł brutto**, (słownie: złotych 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, załadunku, wyładunku, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji oraz inne.

§ 5.

Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, upoważniona jest osoba wymieniona w § 6 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nrprowadzony przez
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wpisze na fakturze: „mechanizm podzielonej płatności”.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej „PEF”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
 - 1) numer umowy;
 - 2) dane dotyczące odbiorcy płatności.
10. Właściwą dla Rządowego Centrum Legislacji PEF jest Broker PEFexpert dostępny pod adresami:
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF);
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór oraz odbiór przedmiotu umowy będzie, tel. (22) 694-....., e-mail:@rcl.gov.pl.
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 i 2 i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w świadczeniu serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy – w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany krzeseł na wolne od wad, określonego w § 8 ust. 6 – w wysokości **5%** ceny jednostkowej brutto, określonej w § 2 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Łączny limit kar umownych nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli Zamawiający naliczy karę umowną, nie wyłącza to jego uprawnienia do żądania wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron postanowienia przedmiotowego paragrafu pozostają w mocy, co oznacza, że kary umowne naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są nadal należne.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta.
2. Okres gwarancji wynosi **miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
4. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zapewni świadczenia nieodpłatnej usługi gwarancyjnej/serwisowej/naprawczej w terminie do **7 dni roboczych** od przekazania zgłoszenia.
5. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu krzeseł następuje drogą elektroniczną na adres e-mail:
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych krzesłach, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach gwarancji, do wymiany na krzesła wolne od wad, w terminie do **7 dni roboczych** od daty zgłoszonej wady.
7. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.

§ 9.

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Wszelkie informacje, co, do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące Rządowego Centrum Legislacji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

1. Zamawiający oświadcza, że stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym, jako „RODO” i wykonuje obowiązek informacyjny, w sposób określony w **załączniku nr 4** do umowy.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1, udostępnione Wykonawcy wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy.
3. Z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osoby, o której mowa w ust. 2, nie będzie miał zastosowania.
4. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

§ 11.

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Zmiany numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, na adresy e-mail, wskazane odpowiednio w § 6 ust. 1 i 2, w terminie 1 dnia roboczego od ich wprowadzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności przekroczenia, o co najmniej 5 dni terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w takim przypadku nie jest wymagane wyznaczenie nowego terminu). Prawo odstąpienia może

być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przesłankę odstąpienia od umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Do umowy dołączono załączniki, które stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Upoważnienie
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych
Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 1 do Umowy RCL – VIII –/2024

UPOWAŻNIENIE

Załącznik nr 2 do Umowy RCL – VIII –/2024
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3 do Umowy RCL – VIII –/2024

OFERTA

Załącznik nr 4 do Umowy RCL – VIII –/2024

W wykonaniu obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, Rządowe Centrum Legislacji, jako Zamawiający, informuje:

- W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy **RCL–VIII–..../2024**, której przedmiotem jest sprzedaż i dostawa foteli/krzesel biurowych, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający otrzymał na etapie zawierania Umowy lub otrzyma w toku jej wykonywania od, zwanej dalej „Wykonawcą”, dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę (imię, nazwisko, stanowisko służbowe) oraz osób realizujących świadczenie i nadzorujących wykonanie Umowy w imieniu Wykonawcy (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, nr telefonu);
- Administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt 1, jest Rządowe Centrum Legislacji z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 36/Wspólna 6. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest za pomocą:
 - podań składanych w formie papierowej w siedzibie urzędu albo listownie na adres siedziby urzędu: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00 – 522 Warszawa,
 - wiadomości e-mail wysyłanych na adres: kancelaria@rcl.gov.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym związanych z korzystaniem z praw przysługujących osobie, której dane dotyczą. Kontakt możliwy jest za pomocą:
 - podań składanych w formie papierowej w siedzibie urzędu albo listownie na adres siedziby urzędu: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00 – 522 Warszawa (ze wskazaniem na kopercie: „Inspektor Ochrony Danych”),
 - wiadomości e-mail wysyłanych na adres: iod@rcl.gov.pl.
- Dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez Administratora do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (**art. 6 ust. 1 lit. f RODO**) – przetwarzanie danych osób reprezentujących Wykonawcę oraz realizujących świadczenie i nadzorujących wykonanie Umowy w imieniu Wykonawcy jest bowiem niezbędne do prawidłowego zagwarantowania i zabezpieczenia interesów Administratora, w tym weryfikacji prawidłowości i skuteczności prawnej zawarcia Umowy, kontaktu z osobami realizującymi świadczenie w imieniu Wykonawcy, oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed roszczeniami.
- Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1, będą upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Administratora, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Mogą nimi być także podmioty, które realizują dla Administratora usługi

z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa danych, obsługi IT, rozliczania płatności lub obsługi prawnej. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- Administrator nie będzie wykorzystywał danych osobowych, o których mowa w pkt 3, w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- Na warunkach określonych w przepisach RODO przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz informacji o przetwarzaniu tych danych (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych – jednakże z istotnymi wyłączeniami określonymi w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 ust. 1 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO; sprzeciw może zostać wniesiony w dowolnym momencie; można go wnieść wyłącznie z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą; wnoszący sprzeciw powinien precyzyjnie wskazać przyczyny swojego żądania oraz wykazać ich związek ze szczególną sytuacją, w jakiej się znajduje; przyczyny te powinny uzasadniać konieczność zaprzestania przetwarzania danych wnoszącego sprzeciw; wniesienie sprzeciwu powoduje, że Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych osoby, która skorzystała z prawa sprzeciwu, chyba że wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania danych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Oświadczenie Wykonawcy
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego**

Oświadczam, że:

- 1) poinformowałem na piśmie osoby, których dane osobowe udostępniłem Rządowemu Centrum Legislacji, jako Zamawiającemu, w celu zawarcia i wykonania umowy **RCL–VIII–...../2024**, o fakcie, zakresie oraz celu udostępnienia tychże danych Zamawiającemu;
- 2) udostępniłem osobom, o których mowa w pkt 1, klauzulę informacyjną o treści określonej w **załączniku nr 4** do umowy **RCL–VIII–...../2024**, co stanowiło wykonanie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).