

Regulamin odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji

§ 1.

W Regulaminie odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji, zwanym dalej „regulaminem”, określa się tryb przyjmowania na praktykę studencką oraz zasady odbywania i uzyskania potwierdzenia odbycia praktyki studenckiej w Rządowym Centrum Legislacji.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Rządowe Centrum Legislacji;
- 2) praktykancie – należy przez to rozumieć studenta, który odbywa praktykę studencką w Centrum;
- 3) opiekunie praktykanta – należy przez to rozumieć pracownika Centrum, któremu powierzono merytoryczną opiekę nad praktykantem;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie na praktykę studencką w Centrum.

§ 3.

1. W Centrum mogą być prowadzone praktyki studenckie, trwające nie krócej niż 2 tygodnie i nie dłużej niż 4 tygodnie.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezes Centrum może zmienić czas trwania praktyki studenckiej określony w ust. 1.
3. Praktyki studenckie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Centrum.
4. Miejscem odbywania praktyk studenckich jest siedziba Centrum, mieszcząca się w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 2/4.

§ 4.

Praktykantowi, ani Centrum nie przysługują wzajemnie żadne roszczenia finansowe z tytułu odbywania praktyki studenckiej.

§ 5.

1. Student składa wniosek w Kancelarii Centrum, do którego dołącza kserokopię ważnej legitymacji studenckiej (oryginał do wglądu na żądanie Centrum).
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do regulaminu.



§ 6.

1. O przyjęciu studenta na praktykę studencką decyduje kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw Kadr i Szkolenia w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej, w której student będzie odbywał praktykę studencką.
2. Jeżeli praktyka studencka miałaby się odbywać w komórce organizacyjnej właściwej do spraw Kadr i Szkolenia, decyzję o przyjęciu na praktykę studencką podejmuje samodzielnie kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw Kadr i Szkolenia.

§ 7.

1. Student przyjęty na praktykę studencką informowany jest o terminie jej rozpoczęcia przez kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw Kadr i Szkolenia, w ciągu 21 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku nieprzyjęcia studenta na praktykę studencką, wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 5, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

§ 8.

1. Przed rozpoczęciem praktyki studenckiej student zawiera z Centrum umowę o odbywanie praktyki studenckiej.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9.

W dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej praktykant:

- 1) składa w Centrum kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wypadkowego na czas odbywania praktyki studenckiej (oryginał do wglądu na żądanie Centrum) – pod rygorem niedopuszczenia do odbywania praktyki studenckiej;
- 2) zapoznawany jest z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

§ 10.

Kierownik komórki organizacyjnej, w której praktykant rozpoczął praktykę studencką, wyznacza opiekuna praktykanta, bezpośrednio nadzorującego przebieg i organizację praktyki studenckiej.

§ 11.

Do obowiązków praktykanta należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Centrum;
- 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) dbałość o składniki majątkowe powierzone w związku z odbywaniem praktyki studenckiej;



- 4) korzystanie z programów komputerowych wyłącznie w zakresie określonym przez opiekuna praktykanta;
- 5) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania poufności, w tym zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Centrum na szkodę;
- 8) dbałość o dobre imię Centrum oraz godne zachowanie w miejscu praktyki studenckiej.

§ 12.

Praktykant może zapoznawać się z dokumentami wskazanymi przez opiekuna praktykanta, w miejscu do tego wyznaczonym oraz wyłącznie dla realizacji celu odbywania praktyki studenckiej.

§ 13.

Do obowiązków opiekuna praktykanta należy w szczególności:

- 1) zapoznanie praktykanta z regulaminem oraz Regulaminem Organizacyjnym Centrum;
- 2) zapoznanie praktykanta, w niezbędnym zakresie, z:
 - a) przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - b) przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) zapoznanie praktykanta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz czuwanie nad ich prawidłowym wykonywaniem;
- 4) udzielanie wyjaśnień, o które zwróci się praktykant, w zakresie związanym z odbywaniem praktyki studenckiej.

§ 14.

Praktykant jest obowiązany uzyskać zgodę opiekuna praktykanta w szczególności na:

- 1) sporządzanie kopii jakichkolwiek dokumentów;
- 2) opuszczanie siedziby Centrum w godzinach odbywania praktyki studenckiej.

§ 15.

1. Centrum może udostępnić praktykantowi urządzenia biurowe oraz sprzęt komputerowy.
2. O konieczności udostępnienia urządzeń i sprzętu, o których mowa w ust. 1, decyduje opiekun praktykanta.
3. Korzystając ze sprzętu komputerowego praktykant zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać ogólnych zasad dotyczących techniki i kultury pracy na sprzęcie komputerowym;
 - 2) stosować się do uwag i zaleceń udzielanych przez pracowników Centrum udostępniających sprzęt komputerowy.



RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

Al. Jana Chrystiana Szucha 2/4
00-582 Warszawa

§ 16.

1. Po zakończeniu praktyki studenckiej, student otrzymuje zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej.
2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 17.

Za organizację praktyk studenckich w Centrum, pod względem technicznym, odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw Kadr i Szkolenia.

§ 18.

Dokumentacja związana z odbywaniem praktyk studenckich w Centrum, w tym wnioski i umowy o odbywanie praktyki studenckiej, przechowywane są w komórce organizacyjnej właściwej do spraw Kadr i Szkolenia.

§ 19.

Nieprzestrzeganie zasad określonych w regulaminie może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o odbywanie praktyki studenckiej ze skutkiem natychmiastowym.



Wzór

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ**

1. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres:

E-mail:

Telefon:

Uczelnia:

Kierunek:

Rok studiów:

2. Preferowane miejsce odbywania praktyki studenckiej (komórka organizacyjna):

Departament Prawa Administracyjnego

Departament Prawa Gospodarczego

Departament Prawa Pracy, Rodziny i Infrastruktury

Departament Prawny i Postępowañ przed Trybunałem Konstytucyjnym

Departament Dzienników Urzędowych i Tekstów Jednolitych

Biuro Administracyjne

Biuro Finansowe

¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 zarządzenia nr 269 Prezesa Rządowego Centrum Legislacji z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie zmiany niektórych zarządzeń Prezesa Rządowego Centrum Legislacji, które weszło w życie z dniem 7 listopada 2016 r.



Uzasadnienie:

.....
.....
.....

3. Preferowany termin odbywania praktyki studenckiej:

.....

4. Obszary zainteresowań:

.....
.....
.....

5. Znajomość języków obcych:

Język	dostatecznie	dobrze	bardzo dobrze
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Odbyte kursy, studia zagraniczne, udział w seminariach, doświadczenie zawodowe, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....



RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

Al. Jana Chrystiana Szucha 2/4
00-582 Warszawa

7. Inne umiejętności:

.....
.....
.....

8. Uzasadnienie składanego wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Rządowe Centrum Legislacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), moich danych osobowych, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Data:.....

Podpis praktykanta :

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji.

Data:.....

Podpis praktykanta :



Wzór

**UMOWA
O ODBYWANIE PRAKTYKI STUDENCKIEJ**

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:
Rządowym Centrum Legislacji, z siedzibą w Warszawie, przy Al. J. Ch. Szucha 2/4,
reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej Centrum

a

..... studentem

..... zwanym dalej Praktykantem

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron w związku z umożliwieniem Praktykantowi odbywania praktyki studenckiej w Centrum.

§ 2.

Praktyka będzie odbywała się:

- 1) w Departamencie / Biurze
- 2) w terminie
- 3) w godzinach

§ 3.

Do obowiązków Centrum należy:

- 1) umożliwienie Praktykantowi odbywania praktyki studenckiej na zasadach określonych w Regulaminie odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji;
- 2) zapoznanie Praktykanta z Regulaminem odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji oraz Regulaminem Organizacyjnym Centrum;
- 3) zapoznanie Praktykanta z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi;
- 4) zapoznanie Praktykanta, w niezbędnym zakresie, z:
 - a) przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - b) przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa teleinformatycznego;



RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

Al. Jana Chrystiana Szucha 2/4
00-582 Warszawa

- 5) zapoznanie Praktykanta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz czuwanie nad ich prawidłowym wykonywaniem;
- 6) udzielanie wyjaśnień, o które zwróci się Praktykant, w zakresie związanym z odbywaniem praktyki studenckiej;
- 7) wyznaczenie opiekuna Praktykanta.

§ 4.

Do obowiązków Praktykanta należy:

- 1) przestrzeganie zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Centrum;
- 2) przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad, o których mowa w § 3 umowy;
- 3) korzystanie z programów komputerowych w zakresie określonym przez opiekuna praktykanta;
- 4) dbałość o składniki majątkowe powierzone w związku z odbywaniem praktyki studenckiej;
- 5) przestrzeganie zasad zachowania poufności, w tym zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Centrum na szkodę;
- 6) dbałość o dobre imię Centrum oraz godne zachowanie w miejscu praktyki studenckiej.

§ 5.

Praktykantowi, ani Centrum nie przysługują wzajemnie żadne roszczenia finansowe z tytułu odbywania praktyki studenckiej.

§ 6.

Potwierdzeniem odbycia praktyki studenckiej jest zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej, wystawione przez Centrum.

§ 7.

Nieprzestrzeganie zasad określonych w Regulaminie odbywania praktyk studenckich w Rządowym Centrum Legislacji oraz postanowień niniejszej umowy może stanowić podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

Al. Jana Chrystiana Szucha 2/4
00-582 Warszawa

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Centrum

.....

Praktykant



RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

Al. Jana Chrystiana Szucha 2/4
00-582 Warszawa

Załącznik nr 3

Wzór

.....
pieczęć Rządowego Centrum Legislacji

Warszawa, dnia

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Zaświadczam, że Pan/Pani
nr PESEL
student/ka
odbył/a w Rządowym Centrum Legislacji praktykę studencką w okresie od
..... do

Praktyka studencka w Rządowym Centrum Legislacji odbywała się na podstawie umowy
o odbywanie praktyki studenckiej z dnia

Podczas praktyki studenckiej student zapoznał się z następującymi zagadnieniami
związanymi z kierunkiem jego studiów:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis