

Warszawa, dnia 03 grudnia 2019 r.

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI
UL. KRUCZA 36/WSPÓLNA 6
00-522 WARSZAWA
NIP 526-23-86-150
RCL.BA.2711.51/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 42/2019

1. Zamawiający:

Skarb Państwa – Rządowe Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/ Wspólna 6, 00-522 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Sprzedaż i dostawa foteli biurowych

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego 38 szt. foteli biurowych MaxPro BS HD lub równoważny. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Asortyment pochodzący od konkretnych producentów stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający

wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

3. **Miejsce wykonania zamówienia:** siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Krucza 36 / Wspólna 6.

4. **Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:**

4.1. Zamówienie wykonane będzie w terminie: **do 23 grudnia 2019 r.**

4.2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi: **36 miesięcy.**

5. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną brutto** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

6. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

6.1. Wypełniony formularz oferty.

6.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk CEiDG, Pesel właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

6.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane krzesła odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy lub fotografie oferowanych krzeseł (Zamawiający dopuszcza dostarczenie katalogów producenta), opisy techniczne, z których winno wynikać, iż oferowane krzesła posiadają cechy wymagane przez Zamawiającego.

7. **Miejsce i termin składania ofert:**

7.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **06 grudnia 2019 r.** do godziny: **10⁰⁰.**

7.2. Ofertę można złożyć:

1) osobiście w siedzibie Rządowego Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 42/2019

Oferta

„Dostawa foteli biurowych”

2) przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Rządowego Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 7.2.1.

3) przesyłając drogą elektroniczną na adres: **zamowienia_wzp@rcel.gov.pl** (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty, formularz cenowy oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania).

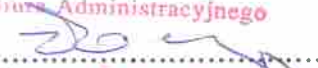
7.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Pani Dorota Pietrzak, tel.: (22) 695-91-25, e-mail: dpietrzak@rci.gov.pl

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 9.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 9.4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 9.5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 9.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Centrum do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego

Dyrektor komórki
organizacyjnej Centrum
właściwej do spraw zamówień
publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy