

Warszawa, dnia 21 października 2019 r.

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI
UL. KRUCZA 36/WSPÓLNA 6
00-522 WARSZAWA
NIP 526-23-86-150
RCL.BA.2711.35/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 26/2019

1. Zamawiający:

Skarb Państwa – Rządowe Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/ Wspólna 6, 00-522 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Sprzedaż i dostawa laptopów

2.2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa 10 sztuk laptopów.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

UWAGA: w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych urządzeń w stosunku do ilości podanych w pkt 2.2, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniami z tytułu niepełnego zrealizowania zamówienia oraz ewentualnego niewykorzystania pełnej wartości oferty,

3. Miejsce wykonania zamówienia: Dostawa do siedziby Zamawiającego – ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa.

4. Terminy wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

5. Wadium:

5.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100).

5.2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5.3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 9.1 zapytania,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa nr 25 1010 1010 0023 0713 9120 0000

z dopiskiem:

Wadium – Zapytanie ofertowe 26/2019 - Dostawa laptopów

- 3) za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Wskazane jest, aby kopia dowodu wniesienia wadium była dołączona do oferty.
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 5.3 wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji. Oryginał gwarancji powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot.
- 5) dokument wadium wniesionego w formie gwarancji powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 6) nie wniesienie wadium w wymaganym terminie w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

5.4. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Warunki udziału w zapytaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub należycie realizuje **co najmniej 1 dostawę laptopów o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto.**

6.2. Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

6.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunku nie będą oceniane.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

8.1. Wypełniony formularz oferty (wraz z wykazem doświadczenia stanowiącym integralną część formularza oferty).

8.2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień przedstawionych w wykazie doświadczenia.

8.3. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

8.4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno **wynikać**, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **30.10.** 2019 r. do godziny: **10⁰⁰**.

9.2. Ofertę można złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Rządowego Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 26/2019

Oferta

„Dostawa laptopów”

- 2) przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Rządowego Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2 - 1).

- 3) przesyłając drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rci.gov.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania), z zastrzeżeniem pkt 5.3 ppkt 4).
- 9.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Pan Tomasz Rusek, tel. (22) 695-91-36, e-mail: trusek@rci.gov.pl

11. Uwagi końcowe:

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 11.4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 11.5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 11.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Centrum do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.


.....
**Dyrektor komórki
organizacyjnej Centrum
właściwej do spraw zamówień
publicznych**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy