

Warszawa, dnia 10 października 2019 r.

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

UL. KRUCZA 36/WSPÓLNA 6

00-522 WARSZAWA

NIP 526-23-86-150

RCL.BA.2711.31/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 24/2019

1. Zamawiający:

Skarb Państwa – Rządowe Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/ Wspólna 6, 00-522 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Sprzedaż i dostarczenie licencji na system MS Windows Server 2019 Standard 16 Core MOLP GOV

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie licencji oprogramowania MS Windows Server 2019 Standard 16 Core MOLP GOV.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do zapytania – Istotne postanowienia umowy.

3. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Krucza 36 / Wspólna 6.

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w terminie: do **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną brutto** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

6.1. Wypełniony formularz oferty.

6.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk CEiDG, Pesel właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna

zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

7. Miejsce i termin składania ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **15 października 2019 r.** do godziny: **10⁰⁰**.

7.2. Ofertę można złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Rządowego Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 24/2019

Oferta

„Dostarczenie licencji na system MS Windows Server 2019”

- 2) przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Rządowego Centrum Legislacji, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 7.2.1.
 - 3) przesyłając drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rci.gov.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty, formularz cenowy oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 6 zapytania).
- 7.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.


8. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Pan Krzysztof Garbarczyk, tel.: (22) 695-99-20, e-mail: kgarbarczyk@rci.gov.pl

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 9.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 9.4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 9.5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 9.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Centrum do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



.....

**Dyrektor komórki
organizacyjnej Centrum
właściwej do spraw zamówień
publicznych**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy