

Warszawa, dnia 05 marca 2018 r.

## RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

AL. J. CH. SZUCHA 2/4

00-582 WARSZAWA

NIP 526-23-86-150

RCL.BA.2711.6/2018

### FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/2018

#### 1. Zamawiający:

Skarb Państwa – Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa.

#### 2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów biurowych**

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego.

2.3. Szczegółowy wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wymiarów i parametrów technicznych, zawiera **załącznik nr 2** do rozeznania rynku – Formularz cenowy.

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do rozeznania rynku – Istotne postanowienia umowy

2.5. Dodatkowe informacje:

Podane w formularzu cenowym ilości materiałów są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie zamówień (zużycia) w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian dotyczących: ilości zamawianych materiałów, włączania nowych materiałów (zgodnie z cennikiem Wykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu ceny materiału) lub odstąpienia od zakupu poszczególnych artykułów z tym że zmiany te będą mieścić się w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 załącznika nr 3 do zapytania.

### **3. Miejsce i terminy wykonania zamówienia:**

- 3.1. Miejszem realizacji dostawy jest Rządowe Centrum Legislacji z siedzibą w Warszawie 00-582, przy Al. J. Ch. Szucha 2/4.
- 3.2. Zamówienia wykonane będą w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2018 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej.
- 3.3. Wymagany termin wykonania zamówień cząstkowych – **3 dni robocze** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

### **4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, z **najniższą ceną brutto** (liczoną, jako suma iloczynu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawców w **załączniku nr 2** do zapytania i szacunkowej, planowanej do zakupu ilości materiałów).

### **5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

- 5.1. Wypełniony formularz oferty oraz formularz cenowy.
- 5.2. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

### **6. Miejsce i termin składania ofert:**

- 6.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **12** marca 2018 r. do godziny: **10<sup>00</sup>**.
- 6.2. Ofertę można złożyć:
  - 1) osobiście w siedzibie Rządowego Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie:

**Zapytanie ofertowe nr 2/2018**

**Oferta na**

**„Dostawę materiałów biurowych”**
  - 2) przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w ppkt 1).
  - 3) przesyłając drogą elektroniczną na adres: **zamowienia\_wzp@rcl.gov.pl** (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 6.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:**

**Pani Dorota Pietrzak**, tel. (22) 694-62-83, e-mail: [dpietrzak@rcl.gov.pl](mailto:dpietrzak@rcl.gov.pl)

**Pan Maciej Ostrowski**, tel: (22) 694-69-52, e-mail: [mostrowski@rcl.gov.pl](mailto:mostrowski@rcl.gov.pl)

**8. Uwagi końcowe:**

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 8.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w zakresie ceny, innych kryteriów oceny ofert lub istotnych postanowień umowy ze wszystkimi Wykonawcami którzy złożyli oferty.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w zakresie ceny, innych kryteriów oceny ofert lub istotnych postanowień umowy z wybranymi przez siebie Wykonawcami którzy złożyli oferty.
- 8.5. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 8.6. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 8.8. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Centrum do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



.....

**Dyrektor komórki  
organizacyjnej Centrum  
właściwej do spraw zamówień  
publicznych**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy