Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zszywania wydruków dzienników urzędowych, tj. Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, przeznaczonych do archiwizacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz do przekazywania Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałkowi Sejmu i Bibliotece Narodowej.
2. Szczegółowe zasady zszywania wydruków dzienników urzędowych określa załącznik 1 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonywanie przedmiotu umowy realizowane będzie sukcesywnie, na podstawie jednostkowych zleceń, w ilościach i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Informacja o przygotowanych do zszycia wydrukach dzienników urzędowych, zgłaszana będzie Wykonawcy za pośrednictwem:
3. telefonu: ………………………..…………
4. faksu: ………………………………..……
5. poczty elektronicznej: ………..……………..
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z siedziby Zamawiającego przygotowanych do zszycia wydruków dzienników urzędowych w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji.
7. Odbiór wydruków dzienników urzędowych następować będzie w godzinach 900 – 1600 od poniedziałku do piątku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania wydruków dzienników urzędowych.
9. Termin wykonania czynności, o których mowa w § 1 może zostać, za zgodą Zamawiającego, wydłużony o **2 dni robocze** w przypadku dużej liczby wydruków dzienników urzędowych przekazanych do zszycia.
10. Potwierdzeniem odbioru każdej partii zszytych wydruków dzienników urzędowych przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
11. Wykonawca zapewni wysoką jakość i estetykę pracy.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.
13. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 2 w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej.
2. Z tytułu niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem innych przypadków przewidzianych postanowieniami umowy lub przepisów prawa, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed czasem, na jaki została zawarta z chwilą, gdy łącznie zapłacone, a także należne, lecz jeszcze niezapłacone wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 2. W takim wypadku umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy osiągnęły kwotę wskazaną powyżej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za zszycie jednego egzemplarza wydruków dzienników urzędowych rozliczane będzie zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn wydruków przekazanych do zszycia i ceny w wysokości ............... zł brutto (słownie: ………… złotych 00/100) za zszycie jednego wydruku, z zastrzeżeniem, iż wartość ta w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty …………. zł brutto (słownie: …………złotych 00/100).
3. Wszystkie koszty związane z odebraniem wydruków, przywozem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie wykonywania umowy ponosi Wykonawca.

§ 5

Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia za każdą partię zszytych wydruków dzienników urzędowych odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Należność z faktury zostanie uregulowana każdorazowo w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………….. prowadzony przez ………………..........................……
4. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer umowy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Po podpisaniu umowy osobami ze strony Zamawiającego wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odbioru przedmiotu umowy będą:

* Pan/i ………….………, tel. (22) …………..…….., e-mail: …………..….....,
* Pan/i …………….……, tel. (22) …………..……….., e-mail: …………..….....,

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:

* Pan/i …………….………, tel. (22) …………..…….., e-mail: …………..….....,

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 3 i 5 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto liczonego od każdego zszytego wydruku, określonego w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub, których obowiązek udostępnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosuje wszelkie niezbędne środki, uniemożliwiające wejście w posiadanie wydruków dzienników urzędowych przez osoby trzecie, a także chroniące przed ich zniszczeniem.

§ 9

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji jednostkowych zleceń objętych przedmiotem umowy, wynoszącego co najmniej 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o przygotowanych do zszycia wydrukach dzienników urzędowych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 20 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przesłankę odstąpienia.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w toku realizowania przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady zszywania wydruków

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCAZAMAWIAJĄCY

………………………….. …………………………….

Załącznik nr 1 do umowy RCL – VIII – ……./2017

z dnia ………………… 2017 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZSZYWANIA WYDRUKÓW

1. Do zszycia ma być zastosowany cienki sznurek biało-czerwony bawełniany, przeprowadzony przez 4 otwory zabezpieczone mosiężnymi okuciami.
2. Na początku i na końcu stosu należy dodać okładkę z białego, cienkiego, bezkwasowego kartonu do której końce sznurka będą przyklejone i zabezpieczone plombą (naklejką) papierową, pozwalając na opieczętowanie i potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
3. Okładka kartonowa od góry i dołu (po zewnętrznych stronach oprawy) ma być zabezpieczona plastikowym paskiem, który znajduje się pod mosiężnymi okuciami.
4. Jeden egzemplarz (przeznaczony dla Biblioteki Narodowej) ma być zszywany bez okuć mosiężnych, jedynie z okładkami i plastikowymi paskami.
5. Zdjęcia poglądowe:



