

CZEŚĆ I

Dostawa, instalacja i konfiguracja 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera TaskAlfa 4002i

I. Urządzenie wielofunkcyjne musi charakteryzować się następującymi cechami:

1. Kopiowanie:

- 1.1. prędkość kopiowania dla dokumentów A4 wynikowych czarno-białych: co najmniej 40 str./min.,
- 1.2. rozdzielczość kopiowania A4 co najmniej 1200x1200 dpi,
- 1.3. możliwość kopiowania dokumentów w formatach A5, A4, A3,
- 1.4. jednoprzebiegowy dupleks z obsługa papieru 60-216 g/m²,
- 1.5. automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów na co najmniej 200 kartek z funkcją kopiowania dwustronnego (dupleksu),
- 1.6. możliwość elektronicznego sortowania kopii,
- 1.7. kopiowanie wielokrotne do 999 kopii.

2. Drukowanie:

- 2.1. drukarka sieciowa,
- 2.2. rozdzielczość drukowania 1200x1200 dpi,
- 2.3. prędkość drukowania dokumentów A4 czarno-białych: co najmniej 40 str./min.,
- 2.4. możliwość drukowania dwustronnego,
- 2.5. możliwość elektronicznego sortowania wydruków,
- 2.6. sterowniki zgodne z PCL6, PostScript3,
- 2.7. wielkość pamięci RAM modułu drukującego - co najmniej 4 GB,
- 2.8. obsługa klientów pracujących pod systemami operacyjnymi MS Windows XP/2003/2008/Windows 7/Windows 10, Linux,
- 2.9. możliwość skalowalności druku (pomniejszanie/powiększanie).

3. Skanowanie dokumentów:

- 3.1. skaner sieciowy,
- 3.2. automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów na co najmniej 200 kartek z funkcją dupleksu,
- 3.3. skanowanie do dokumentów wynikowych zarówno kolorowych jak i czarno-białych,
- 3.4. skanowanie dokumentów zarówno jednostronnych jak i dwustronnych,

- 3.5. prędkość skanowania dokumentów A4 w kolorze: co najmniej 180 str./min. przy rozdzielczości 300 dpi,
- 3.6. prędkość skanowania dokumentów A4 w trybie czarno-białym co najmniej 180 str./min przy rozdzielczości 300 dpi,
- 3.7. rozdzielczość skanowania co najmniej 600x600 dpi w przypadku skanowania kolorowego,
- 3.8. skanowanie do PC, do e-mail, do pamięci przenośnej USB, ,
- 3.9. zapisywanie zeskanowanych dokumentów w formatach: PDF, PDF/A, TIFF, PDF z możliwością wyszukiwania tekstów (tzw. „OCR-PDF”),
- 3.10. w przypadku dokumentów wielostronicowych możliwość definiowania na panelu urządzenia osobnych parametrów skanowania dla każdej pojedynczej strony lub kilku stron i zapis przez urządzenie skanujące dokumentu wynikowego zawierającego wszystkie zeskanowane strony w jednym pliku.

4. Przesyłanie dokumentów:

- 4.1. przesyłanie zeskanowanych dokumentów poprzez SMTP na wskazany adres poczty elektronicznej na serwer SMTP określony przez Zamawiającego,
- 4.2. książka adresów poczty elektronicznej dostępna z poziomu panelu dotykowego urządzenia zintegrowana z bazą Active Directory dostępną poprzez LDAP,
- 4.3. przesyłanie zeskanowanych dokumentów na określony udział sieciowy serwera poprzez SMB (TCP/IP).

5. Wymagania ogólne:

- 5.1. możliwość konfigurowania urządzenia z poziomu panelu dotykowego urządzenia oraz przez interfejs WWW (przeglądarka internetowa) ze stacji roboczej Zamawiającego,
- 5.2. rozdzielność materiałów eksploatacyjnych: bębna i tonera,
- 5.3. wbudowany interfejs sieciowy 1000Base-TX/100Base-TX/10Base-TX,
- 5.4. obsługa standardu IEEE 802.1X,
- 5.5. maksymalne obciążenie miesięczne na poziomie co najmniej 175 000 kopii,
- 5.6. kasety na papier – ilość umożliwiająca podawanie łącznie min 4000 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m²,
- 5.7. podajnik uniwersalny papieru o pojemności co najmniej 100 arkuszy A4 o gramaturze 60-256 g/m²,
- 5.8. możliwość uwierzytelniania użytkownika poprzez podanie kodu numerycznego z klawiatury na panelu dotykowym urządzenia,

- 5.9. możliwość pracy z urządzeniem bez uwierzytelnienia użytkownika lub z uwierzytelnieniem, w zależności od konfiguracji przez Zamawiającego,
- 5.10. instrukcja obsługi w języku polskim,
- 5.11. komunikaty ekranowe panelu dotykowego w języku polskim,
- 5.12. podstawa umożliwiająca łatwe przemieszczanie urządzenia (np. na kółkach, wałkach itp.),
- 5.13. możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków,
- 5.14. czas osiągnięcia gotowości do pracy z trybu „stand-by” lub „sleep” nie większy niż 25 sekund,
- 5.15. czas wydruku pierwszej kopii poniżej 5 sekund,
- 5.16. urządzenie spełniające normy Energy Star,
- 5.17. urządzenie posiadające oznaczenie CE,
- 5.18. urządzenie dostarczone fabrycznie nowe, skonfigurowane, gotowe do pracy wraz z bębniem co najmniej na 600 000 kopii, tonerem na co najmniej 35 000 wydruków oraz dodatkowym pojemnikiem na zużyty toner.
- 5.19. kolorowy, dotykowy panel sterowania,
- 5.20. interfejs użytkownika panelu dotykowego urządzenia oraz sterowniki w języku polskim,
- 5.21. dostarczone urządzenia muszą być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych MIFARE 4K
- 5.22. dostarczone urządzenia muszą współpracować z posiadanym systemem MyQ w wersji 5.8.4 i posiadać usługę wsparcia komponentów MyQ na okres 36 m-cy od daty instalacji

II. Dostawa, instalacja i konfiguracja:

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje urządzenia wielofunkcyjne (w tym między innymi podłączy je do sieci LAN i systemu MyQ) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w obrębie siedziby Rządowego Centrum Legislacji na swój koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą być wyposażone we wszelkie niezbędne komponenty, w tym oprogramowanie pozwalające na podłączenie do systemu MyQ w wersji 5.8.4 wraz z usługą wsparcia komponentów MyQ na okres 36 m-cy od daty instalacji.

III. Gwarancja:

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę gwarancji w oparciu o gwarancję producenta urządzeń.
2. Wykonawca zapewnia, że każde urządzenie jest wolne od wad materiałowych i produkcyjnych.
3. Okres gwarancji na każde urządzenie wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu dokonywana jest zgodnie z wymaganiami i standardami producenta urządzenia.
5. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest w miejscu użytkowania urządzenia.
6. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy naprawa lub wymiana w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie z siedziby Zamawiającego, a po naprawie lub wymianie dostarczy je z powrotem na własny koszt i odpowiedzialność.
8. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia dokonywane jest przez Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie jest wymagane.
10. W przypadku zgłoszenia awarii lub innej nieprawidłowości Wykonawca rozpocznie procedurę serwisową najpóźniej w następnym dniu roboczym.
11. Okres naprawy lub wymiany części lub podzespołu nie może być dłuższy niż **3 dni robocze** od momentu zgłoszenia.
12. W przypadku, gdy części lub podzespoły potrzebne do dokonania naprawy lub wymiany nie są dostępne, okres naprawy lub wymiany wynosi do **10 dni roboczych**,
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii dokumentu potwierdzającego niedostępność części lub podzespołów potrzebnych do dokonania naprawy lub wymiany (oświadczenie autoryzowanego serwisu producenta).
14. Dokonanie naprawy lub wymiany wymaga adnotacji na piśmie w dokumencie gwarancyjnym lub w formie odrębnego dokumentu (np. protokołu naprawy lub wymiany).

15. W przypadku naprawy lub wymiany części lub podzespołu, okres gwarancji w odniesieniu do tej części lub podzespołu ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy lub wymiany.
16. Czwarta awaria tej samej części lub podzespołu daje Zamawiającemu prawo nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach technicznych.
17. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, nie może powodować utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta urządzenia.
18. Wszelkie niezbędne przeglądy lub konserwacje urządzenia wynikające z zapisów gwarancji producenta lub zaleceń producenta urządzenia będą wykonywane przez autoryzowany serwis producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.

CZEŚĆ II

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera M-2540dn

I. Urządzenie wielofunkcyjne musi charakteryzować się następującymi cechami:

1. Kopiowanie:

- 1.1. prędkość kopiowania dla dokumentów A4 wynikowych czarno-białych: co najmniej 40 str./min.,
- 1.2. rozdzielczość kopiowania A4 co najmniej 1200x1200 dpi,
- 1.3. możliwość kopiowania dokumentów w formatach A6, A5, A4,
- 1.4. jednoprzebiegowy 2 stronny podajnik oryginałów,
- 1.5. automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów na co najmniej 50 kartek z funkcją kopiowania dwustronnego (dupleksu),
- 1.6. możliwość elektronicznego sortowania kopii,

2. Drukowanie:

- 2.1. drukarka sieciowa,
- 2.2. rozdzielczość drukowania 1200 dpi (600 dpi, 300 dpi),
- 2.3. prędkość drukowania dokumentów A4 czarno-białych: co najmniej 40 str./min.,
- 2.4. możliwość drukowania dwustronnego,
- 2.5. możliwość elektronicznego sortowania wydruków,
- 2.6. sterowniki zgodne z PCL6, PostScript3,
- 2.7. obsługa klientów pracujących pod systemami operacyjnymi MS Windows XP/2003/2008/Windows 7/Windows 10, Linux,
- 2.8. możliwość skalowalności druku (pomniejszanie/powiększanie).

3. Skanowanie dokumentów:

- 3.1. skaner sieciowy,
- 3.2. skanowanie do dokumentów wynikowych zarówno kolorowych jak i czarno-białych,
- 3.3. skanowanie dokumentów zarówno jednostronnych jak i dwustronnych,
- 3.4. skanowanie do PC, do e-mail, do pamięci przenośnej USB, ,
- 3.5. zapisywanie zeskanowanych dokumentów w formatach: PDF, TIFF, JPG,

4. Wymagania ogólne:

- 4.1. wbudowana funkcja faksu,
- 4.2. możliwość konfigurowania urządzenia z poziomu panelu urządzenia,
- 4.3. rozdzielność materiałów eksploatacyjnych: bębna i tonera,
- 4.4. wbudowany interfejs sieciowy 1000Base-TX/100Base-TX/10Base-TX,
- 4.5. obsługa standardu IEEE 802.1X,

- 4.6. maksymalne obciążenie miesięczne na poziomie co najmniej 50 000 kopii,
- 4.7. kasetna na papier – ilość umożliwiająca podanie min 250 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m²,
- 4.8. podajnik papieru ręczny uniwersalny o pojemności co najmniej 100 arkuszy A4,
- 4.9. instrukcja obsługi w języku polskim,
- 4.10. czas osiągnięcia gotowości do pracy z trybu „stand-by” lub „sleep” nie większy niż 17 sekund,
- 4.11. urządzenie spełniające normy Energy Star,
- 4.12. urządzenie posiadające oznaczenie CE,
- 4.13. urządzenie dostarczone fabrycznie nowe, skonfigurowane, gotowe do pracy wraz z bębniem co najmniej na 100 000 kopii, tonerem na co najmniej 7 200 wydruków.

II. Dostawa:

1. Wykonawca dostarczy urządzenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce w obrębie siedziby Rządowego Centrum Legislacji na swój koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne musi być wyposażone we wszelkie niezbędne komponenty.

III. Gwarancja:

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę gwarancji w oparciu o gwarancję producenta urządzenia.
2. Wykonawca zapewnia, że urządzenie jest wolne od wad materiałowych i produkcyjnych.
3. Okres gwarancji na urządzenie wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu dokonywana jest zgodnie z wymaganiami i standardami producenta urządzenia.
5. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest w miejscu użytkowania urządzenia.
6. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰–16⁰⁰, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy naprawa lub wymiana w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie z siedziby Zamawiającego, a po naprawie lub wymianie dostarczy je z powrotem na własny koszt i odpowiedzialność.

8. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia dokonywane jest przez Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie jest wymagane.
10. W przypadku zgłoszenia awarii lub innej nieprawidłowości Wykonawca rozpocznie procedurę serwisową najpóźniej w następnym dniu roboczym.
11. Okres naprawy lub wymiany części lub podzespołu nie może być dłuższy niż **3 dni robocze** od momentu zgłoszenia.
12. W przypadku, gdy części lub podzespoły potrzebne do dokonania naprawy lub wymiany nie są dostępne, okres naprawy lub wymiany wynosi do **10 dni roboczych**,
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii dokumentu potwierdzającego niedostępność części lub podzespołów potrzebnych do dokonania naprawy lub wymiany (oświadczenie autoryzowanego serwisu producenta).
14. Dokonanie naprawy lub wymiany wymaga adnotacji na piśmie w dokumencie gwarancyjnym lub w formie odrębnego dokumentu (np. protokołu naprawy lub wymiany).
15. W przypadku naprawy lub wymiany części lub podzespołu, okres gwarancji w odniesieniu do tej części lub podzespołu ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy lub wymiany.
16. Czwarta awaria tej samej części lub podzespołu daje Zamawiającemu prawo nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach technicznych.
17. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, nie może powodować utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta urządzenia.
18. Wszelkie niezbędne przeglądy lub konserwacje urządzenia wynikające z zapisów gwarancji producenta lub zaleceń producenta urządzenia będą wykonywane przez autoryzowany serwis producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.

CZEŚĆ III

Dostawa skanera Fujitsu model fi-7180

I. Urządzenie musi charakteryzować się następującymi cechami:

1. Podstawowe parametry:

- 1.1. rodzaj – szczelinowy,
- 1.2. format – A4,
- 1.3. rodzaj wyświetlacza – LCD,

2. Parametry skanera:

- 2.1. technologia skanowania – CCD,
- 2.2. skanowanie w kolorze,
- 2.3. optyczna rozdzielczość skanowania – do 600x600 dpi,
- 2.4. rozszerzona rozdzielczość skanowania – do 1200x1200 dpi (sterownik),
- 2.5. szybkość skanowania – 80 (str./min.),
- 2.6. skanowanie dwustronne,

3. Obsługa nośników:

- 3.1. gramatura nośników – do 413 g/m²,
- 3.2. ADF,
- 3.3. pojemność podajnika automatycznego (ADF) – do 80 arkuszy,
- 3.4. obsługiwane formaty nośników – A4, A5, A6, A8.

II. Dostawa:

Wykonawca dostarczy urządzenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce w obrębie siedziby Rządowego Centrum Legislacji na swój koszt i ryzyko.

Dostarczone urządzenie musi być wyposażone we wszelkie niezbędne komponenty.

III. Gwarancja:

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę gwarancji w oparciu o gwarancję producenta urządzenia.
2. Wykonawca zapewnia, że urządzenie jest wolne od wad materiałowych i produkcyjnych.
3. Okres gwarancji na urządzenie wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu dokonywana jest zgodnie z wymaganiami i standardami producenta urządzenia.
5. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest w miejscu użytkowania urządzenia.

6. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰–16⁰⁰, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy naprawa lub wymiana w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie z siedziby Zamawiającego, a po naprawie lub wymianie dostarczy je z powrotem na własny koszt i odpowiedzialność,
8. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie jest wymagane.
10. W przypadku zgłoszenia awarii lub innej nieprawidłowości Wykonawca rozpocznie procedurę serwisową najpóźniej w następnym dniu roboczym.
11. Okres naprawy lub wymiany części lub podzespołu nie może być dłuższy niż **3 dni robocze** od momentu zgłoszenia.
12. W przypadku, gdy części lub podzespoły potrzebne do dokonania naprawy lub wymiany nie są dostępne, okres naprawy lub wymiany wynosi do **10 dni roboczych**,
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii dokumentu potwierdzającego niedostępność części lub podzespołów potrzebnych do dokonania naprawy lub wymiany (oświadczenie autoryzowanego serwisu producenta).
14. Dokonanie naprawy lub wymiany wymaga adnotacji na piśmie w dokumencie gwarancyjnym lub w formie odrębnego dokumentu (np. protokołu naprawy lub wymiany).
15. W przypadku naprawy lub wymiany części lub podzespołu, okres gwarancji w odniesieniu do tej części lub podzespołu ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy lub wymiany.
16. Czwarta awaria tej samej części lub podzespołu daje Zamawiającemu prawo nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach technicznych.
17. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, nie może powodować utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta urządzenia.
18. Wszelkie niezbędne przeglądy lub konserwacje urządzenia wynikające z zapisów gwarancji producenta lub zaleceń producenta urządzenia będą wykonywane przez autoryzowany serwis producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.