



Warszawa, dnia 08 grudnia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sprzedaż i dostawy artykułów spożywczych**, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą artykułów spożywczych, zwanych dalej „artykułami” do siedziby Zamawiającego.
- 1.2. Szczegółowy wykaz artykułów, zawiera **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.
- 1.3. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych pisemnie faxem lub drogą elektroniczną.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian dotyczących: ilości zamawianych artykułów, zamawiania innych artykułów niż wymienione w **załączniku nr 2**, zgodnie z cennikiem wykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu ceny artykułu do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.
- 1.6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do zapytania – Istotne postanowienia umowy, zwanymi dalej IPU.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1 Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia **2 stycznia 2017 r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.** lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 2 – IPU.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:



Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pani Dorota Pietrzak, tel.: (22) 694-62-83, e-mail: dpietrzak@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie: do dnia **16 grudnia 2016 r.** do godziny: **12:00.**

6. Ofertę można:

- 6.1 Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na dostawy artykułów spożywczych”**.
- 6.2 Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.
- 6.3 Przesłać drogą elektroniczną na adres: **zamowienia_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 7.1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, **z najniższą ceną brutto** (liczoną, jako suma iloczynu cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez wykonawców w **załączniku nr 2** do zapytania i szacunkowej ilości artykułów).
- 7.2. Podana w ofercie cena brutto nie będzie stanowić wartości wynagrodzenia wykonawcy, służy wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7.3. Ceny jednostkowe brutto określone przez wykonawcę w **załączniku nr 2** będą cenami obowiązującymi w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz oferty.
- 8.2. Wypełniony formularz cenowy.
- 8.3. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna



zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

9. Uwagi końcowe:

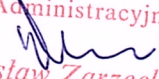
- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

Wiesław Zarzecki

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA