**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Formularz oferty

**OFERTA**

Zamawiający:

**Rządowe Centrum Legislacji**

Al. J. Ch. Szucha 2/4

00-582 Warszawa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na **Sprzedaż i dostawy materiałów biurowych**

my, niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. **Oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia na podstawie oferowanych cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik** do oferty.
4. **Zobowiązujemy się** realizować przedmiotu zamówienia sukcesywnie w terminie od dnia **2 stycznia 2017 r**. do dnia **31 grudnia 2017 r**.
5. **Zobowiązujemy się** do dostarczania zamówionych przez Zamawiającego materiałów biurowych w terminie do **3 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………….…………………………………………………..

Adres: ………...……………………………………….…………………………………..

Telefon: ……………..………….………….. Faks: ………………….…………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………..…

1. Niniejszą ofertę składamy na ………….. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
3. Załącznik – formularz cenowy,
4. ………………………………………..,
5. ………………………………………...

…………………………………, dnia ………………………..

………………………………………

 (podpis Wykonawcy)