



Warszawa, dnia 17 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usługi wsparcia technicznego dla Systemu zapasowego eDziennik, zwanego dalej „Systemem”.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi wsparcia technicznego dla Systemu zapasowego eDziennik, zwanego dalej „Systemem”.
- 1.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania – Istotne postanowienia umowy (IPU).

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin świadczenia usług wsparcia technicznego liczony jest od 1 stycznia 2017 r. przez okres 12 miesięcy.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: Wykonawca zobowiązany jest wykazać że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował lub należycie realizuje – co najmniej 1 zamówienie, polegające na świadczeniu usługi wsparcia technicznego Systemu wykonanego w technologii JEE, w oparciu o serwer aplikacji JBoss, serwer http Apache, składającego się z co najmniej dwóch maszyn (z zainstalowanym systemem z rodziny Linux) wykorzystujących bazę danych PostgreSQL, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Tomasz Rusek, Tel: (22) 694-76-87, e-mail: trusek@rcl.gov.pl



5. **Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 25. listopada 2016 r. do godziny: 12:00.**

6. **Ofertę można:**

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna z dopiskiem na kopercie: „Oferta na świadczenie usług wsparcia technicznego dla Systemu zapasowego eDziennik”.

6.2. Przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

7. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z **najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.**

8. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

8.1. Wypełniony formularz oferty (wraz z wykazem wykonanych zamówień, stanowiącym jego integralną część oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia).

8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

9. **Uwagi końcowe:**

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.



9.5. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z dokumentacją Systemu w siedzibie Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu i zasad wglądu do dokumentacji.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy (IPU)

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

Wiesław Zarzecki

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA