**Załącznik** do Zapytania ofertowego – Formularz oferty

**OFERTA**

Zamawiający:

**Rządowe Centrum Legislacji**

Al. J. Ch. Szucha 2/4

00-582 Warszawa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na „**Dostawę i ułożenie (montaż) wykładziny dywanowej płytkowej w budynku biurowym Rządowego Centrum Legislacji**”

my, niżej podpisani:

…………………….……………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę*

1. **Składamy** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową w wysokości ……….…………………zł brutto, (słownie złotych:………………………….……..…),

w tym podatek VAT: ………….……………………………………………………… zł

(słownie złotych: ………………….….…………………….…………………………. ).

1. **Udzielamy gwarancji** na wykonany przedmiot umowy na okres **60** **miesięcy** liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag (w przypadku braku zastrzeżeń) lub protokołu usunięcia.
2. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym..
3. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………..

Adres: ………...……………………………………………………………………..

Telefon: ………………………………….. Faks: …………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………

1. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. Kopie atestów/certyfikatów, zgodnie z pkt 8 ppkt 8.3. zapytania ofertowego,
	2. ……………………………………………..
	3. ……………………………………………..

……………….………….., dn. ……………………..

………………………………

 (podpis Wykonawcy)